

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Серноводское»
Серноводского муниципального района

ПРИКАЗ № 49

26 августа 2021 г

с. Серноводское

О назначении школьного координатора
ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) в 2021 – 2022 уч.г.

В целях своевременной организации подготовки и проведения
государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором за проведение ГИА (ЕГЭ и ОГЭ)
Эльгукаева С.У.- заместителя директора школы по учебной работе.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению ГИА по
образовательным программам ООО и СОО в МБОУ «СОШ № 1 с.
Серноводское » на 2021 – 2022 уч. год.
- 2 . Назначить техническим специалистом ГИА (ЕГЭ и ОГЭ)
Махаури З.А.- заместителя директора школы по ИКТ.
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.М. Батукаева

**План мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам ООО и СОО
в МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» в 2021 – 2022 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подготовительные мероприятия			
1.	Проведение анализа по итогам ГИА-9 в 2020-2021 учебном году	Август	Зам. директора по учебной работе
2.	Представление итогов проведения ГИА-11 и ГИА-9 в публичном отчете МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское»	Сентябрь	Зам. директора по учебной работе
3.	Организация и подготовка к проведению ГИА-11 в сентябре 2021 года: - сбор заявлений; - внесение сведений в РИС	До 20 августа 2021 г.	Зам. директора по учебной работе, Зам. директора по ИКТ
4.	Организационно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов в 11 –х и 9 –х классах на основе методических рекомендаций по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов (по мере необходимости)	До 25 ноября	Зам. директора по учебной работе, Библиотекарь, Руководители МО
5.	Организация участия в КПК педагогов работающих в выпускных классах по теме: Организация методического		Зам. директора по учебной работе, Методист ШМК, Руководители МО

	сопровождения образовательного процесса в ОУ с учётом реализации в школах проектов «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдам ОГЭ!»	В течение года	
6.	Оказание консультативно-методической поддержки учителям по подготовке к ГИА в рамках работы проекта «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдам ОГЭ!»	В течение года	Зам. директора по учебной работе, Методист ШМК, Руководители МО
7.	Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (приказы, инструктивно-методические письма, положения, методические рекомендации)	В течение года	Зам. директора по учебной работе, Методист ШМК
8.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 и ГИА-9 в 2021-2022 году	В течение года	Зам. директора по учебной работе, Методист ШМК, Руководители МО, Учителя
9.	Приведение нормативной правовой документации регионального и муниципального уровней в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами (по мере поступления)	В течение года	Зам. директора по учебной работе, Методист ШМК,
10.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 и ГИА-9 в 2021-2022 году: -выпускников ОУ текущего учебного года; -выпускников прошлых лет; -выпускников СПО; -лиц, не прошедших ГИА-2021 году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей - инвалидов	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по учебной работе, Методист ШМК, Зам. директора по ИКТ
11.	Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся освоивших основные образовательные основного		Зам. директора по учебной работе, Методист ШМК, Зам. директора по ИКТ

	<p>общего и среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-2021 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей – инвалидов; - сведения о ППЭ, руководителях ППЭ, организаторах, ассистентах (при необходимости), технических специалистах, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения об участниках итогового сочинения (изложения); - сведения об участниках итогового устного собеседования 	<p>В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ», РЦОИ</p>	
12.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в :</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной срок; - дополнительные сроки; - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами 	<p>В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ», РЦОИ</p>	<p>Зам. директора по учебной работе, Зам.директора по ВР, Методист ШМК, Зам. директора по ИКТ</p>
13.	<p>Организация и проведение итогового устного собеседования в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной срок; - дополнительные сроки; - ознакомление участников итогового устного собеседования с полученными результатами 	<p>В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ», РЦОИ</p>	<p>Зам. директора по учебной работе, Зам.директора по ВР, Методист ШМК, Зам. директора по ИКТ</p>
14.	<p>Организация и проведение диагностических работ в 11-х классах</p>	<p>Декабрь март</p>	<p>Зам. директора по учебной работе, Методист ШМК, Зам. директора по ИКТ, Учителя - предметники</p>

15.	Организация и проведение диагностических работ в 9-х классах	Декабрь апрель	Зам. директора по учебной работе, Методист ШМК, Зам. директора по ИКТ, Учителя - предметники
16.	Анализ результатов диагностических работ в 11, 9-х классах	По итогам проведения работ	Зам. директора по учебной работе, Учителя - предметники
17.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ», РЦОИ	Зам. директора по ИКТ, Организаторы ППЭ
18.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ», РЦОИ	Зам. директора по ИКТ, Организаторы ППЭ
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11 и ГИА-9			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 и ГИА-9 всех участников экзамена, их родителей (законных представителей), на официальном сайте в сети Интернет: - проведение общешкольных собраний, посвященных подготовке обучающихся к ГИА в 2022 году; - размещение информации о нормативных правовых, федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующих организацию и проведение ГИА в 2021-2022 уч.году	Сентябрь - май В течение года	Зам. директора по учебной работе, Зам. директора по ВР, Методист ШМК, Зам. директора по ИКТ, Классные руководители 9, 11 классов
2.	Организация работы телефона «горячая линия» по вопросам ГИА	В течение года	Директор школы
3.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	Октябрь, Декабрь, Март	Зам. директора по учебной работе, Классные руководители 9, 11 классов

4.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, учителей-предметников, родителей (законных представителей)	В течение года	Зам. директора по учебной работе, Педагог – психолог, Классные руководители 9, 11 классов
5.	Ознакомление выпускников ОУ с правилами приема в ВУЗы, ССУЗы в 2021-2022 учебном году.	В течение года	Зам. директора по учебной работе, Классные руководители 9, 11 классов
Контроль за организацией и проведением ГИА-11 и ГИА-9			
6.	Контроль за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 и ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	В течение года	Директор школы, Зам. директора по учебной работе
7.	Оформление стендов в ОУ по подготовке и результатам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	В течение года	Зам. директора по учебной работе, Учителя - предметники
8.	Осуществление контроля за формированием базы данных: — учителей – предметников, работающих в выпускных классах; — ППЭ; — руководителей ППЭ; — аудиторий ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ	В течение года	Зам. директора по учебной работе, Зам. директора по ИКТ,
Аналитический этап по результатам ГИА-11 и ГИА-9			
1.	Подготовка отчета об организации и проведении ГИА-11 и ГИА-9	Июль- август	Зам. директора по учебной работе, Зам. директора по ИКТ
2.	Размещение информации по итогам проведения ГИА-11 и ГИА-9 на сайте	Июль- август	Зам. директора по учебной работе, Зам. директора по ИКТ