

**План работы
школьного методического объединения учителей
гуманитарного цикла на 2023/2024 учебный год**

Методическая тема, над которой работает ШМО учителей гуманитарного цикла в 2023/2024 учебном году: «Формирование системы оценки качества обучения и развития обучающихся на основе применения современных педагогических технологий»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП НОО, ФОПОО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Направления деятельности МО

- Изучение нормативных документов и рекомендаций
- Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования
- Выявление профессиональных затруднений педагогических работников
- Организация работы по обобщению и распространению опыта
- Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ.
- Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Согласование графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных декадах.	В течение года	Учителя - предметники
4.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя - предметники
5.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя	Постоянно	Зам.дир. по УР Руководитель МО
6.	Участие школьников в предметных олимпиадах, творческих конкурсах	В течение года	Учителя – предметники
7.	Работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Учителя – предметники
8.	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, повышение/подтверждение квалификационной категории).	В течение года	Зам.дир. по УР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УР Руководитель МО Учителя - предметники

2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам.дир. по УР Руководитель МО Учителя - предметники
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя - предметники
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя - предметники
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя - предметники
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь - Май	Зам.дир. по УР Руководитель МО Учителя - предметники
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
9.	Организация и проведение предметных декад.	Сентябрь-май	Руководитель МО Учителя - предметники
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООО, СОО

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня ООО, СОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	По итогам четверти	Зам дир. по УВР
2.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	По графику В течение года	Руководитель МО Учителя -предметники
3.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	По итогам четверти	Руководитель МО Учителя -предметники
4.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО Учителя -предметники

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня ООО, СОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Руководитель МО Учителя - предметники
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Руководитель МО Учителя - предметники
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся	Систематически	Руководитель МО Учителя - предметники

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Руководитель МО Учителя - предметники
2.	Организация и проведение предметных декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя - предметники
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УР

7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО Учителя - предметники
2.	Организация и проведение предметных декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя - предметники
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УР, методист
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО Учителя - предметники
5.	Участие в дистанционных олимпиадах.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
6.	Участие дистанционных конкурсах.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Тематика заседаний:

Сроки	Содержание	Ответственный
Август-сентябрь	Заседание №1 Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы за 2022/2023 учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана ШМО на 2023/2024 учебный год. 3. Разработка и утверждение рабочих программ учителей по учебным предметам, элективным курсам, занятиям внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников. 5. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО. Об особенностях преподавания предметов ГЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС.	Руководитель ШМО, Учителя -предметники
Октябрь-ноябрь	Заседание №2 Вопросы для обсуждения: 1. Анализ результатов контрольных работ за 1 четверть. 2. Подведение итогов ВСОШ школьного этапа. 3. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» на уроках русского языка и литературы. 4. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Руководитель ШМО, Учителя -предметники
Январь-февраль	Заседание №3 Вопросы для обсуждения: 1. Мониторинг достижения предметных результатов за первое полугодие. 2. Итоги ВСОШ муниципального этапа. 3. Анализ по итогам проведения итогового сочинения по русскому языку в 11 классах. 4. Анализ по итогам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Руководитель ШМО, Учителя -предметники
Март-апрель	Заседание №4 Вопросы для обсуждения: 1. Проведение административных контрольных работ и пробных ЕГЭ, ОГЭ. 2. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. 3. Организация и проведение ВПР.	Руководитель ШМО, Учителя -предметники
Май	Заседание №5 Вопросы для обсуждения: 1. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся за учебный год. 2. Подведение итогов работы ШМО за 2023/24 уч. год. Задачи ШМО учителей ГЦ на 2024/2025 уч. год.	Руководитель ШМО, Учителя -предметники

