

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОШ №1 с. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР

**ПРИКАЗ № 1**

от «11» января 2022 г.

с. Серноводское

**О проведении итогового собеседования по русскому языку**  
**в 9-х классах в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года №189/1513, а также письмом Рособрнадзора от 30 ноября 2021 года №04-454, на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09 декабря 2021 года № 1638-п, на основании приказа МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» № 195 – п от 18.12.2021,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1 Провести в 9-х классах МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» итоговое собеседование по русскому языку в установленные сроки: 9 февраля, 9 марта, 16 мая 2022 года.
- 2 Ответственным за проведение итогового собеседования назначить заместителя директора по УВР Эльгукаева С.У.
- 3 Классным руководителям 9-х классов Ачхановой М.В., Махаури З.А., Кагировой Б.С. обеспечить участие обучающихся в итоговом собеседовании (с паспортами, гелиевыми ручками) и его оснащение (подготовить соответствующие кабинеты, обеспечить расстановку столов, обозначить места рассадки и т.д.).
4. Определить аудитории для устного собеседования № 101, № 102, № 103, № 104, № 105.
5. Назначить экспертами, оценивающими качество речи при проведении итогового собеседования, следующих учителей русского языка и литературы:
  - Назирову Р.Р.,
  - Мадагову З.Ш.,
  - Кагирову А.С.,
  - Сайдулаеву И.А.,
  - Махаева П.У..

6. Назначить экзаменаторами – собеседниками для проведения итогового собеседования с обучающимися 9-х классов Межиеву Л.С., Курбанову З.А., Богатыреву М. Л., Санузову З.А, Исмаилову Л.Х..
7. Назначить организаторами вне аудитории Баталову З.С., Гелаеву Б.Б. для обеспечения порядка и тишины во время итогового собеседования.
8. Заместителю директора по ИКТ Махаури З.А. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании, получить согласие на обработку персональных данных; подготовить оборудование для записи ответов участников итогового собеседования, подготовить в Штабе (каб. 322) рабочее место для получения материалов итогового собеседования и тиражировать их в необходимом количестве.
9. Классным руководителям 9-х классов информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами полученных участниками итогового собеседования.
10. Определить место хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования после четырех лет, следующих за годом проведения итогового собеседования по русскому языку.
11. Назначить ответственных лиц за хранение и уничтожение оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов других материалов итогового собеседования.
12. Организовать передачу отчетов муниципальному координатору МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» после проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.
13. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности информационной безопасности на всех этапах итогового собеседования по русскому языку.
14. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности, условий организации и проведения диагностических работ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

15. Заместителю директора по УВР Эльгукаеву С.У. ознакомить всех задействованных в итоговом собеседовании с порядком проведения итогового собеседования и инструкциями.

16. Секретарю Умаровой З.Д. ознакомить всех задействованных в итоговом собеседовании с данным приказом под роспись.

Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

Директор школы



Л.М. Батукаева