

МУ «Отдел образования Серноводского  
муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
(МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Л.М. Батукаева

Приказ № 62 от 25 августа 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**№ 40**

**о формах получения образования  
(семейное образование и  
самообразование)  
в МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»**

с. Серноводское

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» о различных формах получения образования (далее – Положение, школа) разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования, со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации.

1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. В соответствии со статьёй 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» п.3 лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, **бесплатно**. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. В соответствии со статьёй 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» (ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Глава IV Статья 44 п.3: Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.8. Для всех форм получения начального общего, среднего общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня.

## **2. Семейное образование**

2.1. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в школе и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

2.3. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в школе.

2.4. После подписания соответствующего заявления директором (при условии, что данная форма обозначена в уставе школы), необходимо заключить с администрацией школы юридический договор, согласно которому на время обучения в семье ребенок сможет пользоваться необходимой литературой из школьной библиотеки, обращаться за методической помощью и консультациями учителей. Также ознакомиться с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и данным положением.

2.5. Лица, занимающиеся образованием ребенка, не имеют право на «учительскую зарплату».

2.6. В следующий класс ребенок будет переводиться по итогам ежегодной промежуточной аттестации. 9 и 11-классники проходят итоговую аттестацию в форме экзаменов, после чего получают документ государственного образца о соответствующем образовании и, если заслужили, медали.

2.7. Контроль за обучением остается за школой, и если ребенок не усваивает программу, администрация школы вправе расторгнуть договор с его родителями.

### **3. Самообразование**

3.1. Предполагает самостоятельное изучение общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования без зачисления в школу.

3.2. Для прохождения аттестации и получения документов об образовании зачисляется в школу в качестве экстерна в порядке, определяемом уставом и/или положением школы.

### **4. Экстернат**

Самостоятельная, зачастую ускоренная форма получения образования.

4.1. Экстернат возможен с любого класса, в любой момент может вернуться к занятиям в школе.

4.2. Издержки родителей на образование ребенка государство не компенсирует.

4.3. Экстерн имеет право на получение двухчасовой консультации перед каждым экзаменом.

4.4. Может пользоваться литературой из библиотеки той школы, к которой прикреплен.

4.5. Эта же школа будет принимать экзамены, переводить из класса в класс.

4.6. Экзаменуется ребенок по всем основным предметам.

4.7. По окончании учебного года или при отчислении обучающемуся выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.8. Экстерном можно пройти итоговую аттестацию в 9-м и 11-м классах в установленные законом сроки и получить аттестат государственного образца, для этого необходимо подать заявление не менее чем за три месяца до начала экзаменационного периода.

### **5. Организация экстерната**

5.1. Экстерны - лица, зачисленные в школу по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (глава 4, ст.33, п.9 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», в том числе имеют право на

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

- обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений на уровнях основного общего и среднего общего;
- граждане, не завершившие обучение в общеобразовательной организации среднего общего образования и организациях начального и среднего профессионального образования;
- обучающиеся вынужденно не посещающие организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- граждане РФ, проживающие на территории республик СНГ;
- другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

5.4. Органы управления образованием определяют порядок организации экстерната в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

5.5. Ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам в порядке экстерната, обучение по индивидуальному учебному плану регламентируются уставом школы, в которой получает образование обучающийся.

5.6. Лица, избравшие экстернат как форму получения образования, подают заявление директора школы не позднее, чем за три месяца до аттестации, а также предоставляют имеющиеся справки о промежуточной аттестации или документ об образовании.

5.7. Администрация школы, знакомит экстерна с настоящим положением, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов.

## **6. Аттестация экстернов**

6.1. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании экстерн проходит итоговую аттестацию по

общеобразовательным программам, разрабатываемым на основе государственных образовательных стандартов.

6.2. К итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курсы одного или нескольких классов на 2 и 3 ступенях общего образования. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс. Общеобразовательная организация, организующая экстернат, по результатам промежуточной аттестации за курс переводного класса выдает справку с оценками за полный курс по всем дисциплинам.

6.4. К итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования допускаются экстерны, имеющие документ об основном общем образовании.

6.5. Проведение итоговой аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных негосударственных образовательных организаций РФ, утверждаемые Министерством образования Российской Федерации.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.13. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Документ выдается той организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой экстерн проходил итоговую аттестацию.

6.14. Аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, выдаваемые экстернам, прошедшим итоговую аттестацию в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой «Экстернат».

6.15. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы X – XI классов и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

6.16. Экстерн может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения промежуточной аттестации (полугодовой, триместровой) по всем учебным предметам в объеме программы 3 ступени общего образования. Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

## **7. Финансовое обеспечение экстерната**

7.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

7.2. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций, осуществляется за счет выделения общеобразовательной

организации средств на указанные виды работ. Производится почасовая оплата работы по справкам, если она осуществляется сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается как локальный акт школы решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

школы протокол № 1 от «25» августа 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом школы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**Форма заявления  
о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или  
самообразования**

Директору МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учени(ка)цу \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» на обучение в форме  
\_\_\_\_\_ образования.

Обязуюсь качественно подготовить ребенка к сдаче промежуточной аттестации  
(государственной итоговой аттестации, единому государственному экзамену) за курс  
\_\_\_\_\_ класса по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом в апреле-  
мае 202\_\_ года.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования или  
самообразования принято с учетом мнения ребенка.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

**Форма уведомления  
о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или  
самообразования**

В МУ «ОО Серноводского муниципального района»  
Серноводского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о выборе формы получения образования в форме  
семейного образования или самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего ребенка) \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

формы получения образования в форме **семейного образования или самообразования.**  
(нужное подчеркнуть)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования или самообразования принято с учетом мнения ребенка.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Принял документы: \_\_\_\_\_  
(рег. номер заявления)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР****об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

с. Серноводское 202\_\_год

МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское», именуемая в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязательства сторон****2.1. Организация:**

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по материалам МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» в период с \_\_\_\_\_
- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует муниципальные органы образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

**2.2. Представитель:**

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2 Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных

образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

— при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;

Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

— при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

— при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ лист(е) (ах) и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<b>Организация:</b>	<b>Представитель:</b>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Серноводское» Серноводского муниципального района	_____
Юридический адрес: 366701, ЧР, Серноводский муниципальный район, с. Серноводское, ул. А-Х. Кадырова, 42	(фамилия, имя, отчество Представителя)
Телефон: служебный _____	Паспортные данные _____
Банковские реквизиты _____	_____
_____	Адрес проживания _____
(подпись руководителя Организации)	_____
МП.	Телефон: _____
	_____
	(подпись Представителя)

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на прием в ОО для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское»

\_\_\_\_\_

(ФИО директора)

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия и номер документа \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс по предметам учебного плана МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское»: русский язык, литература, родной язык (чеченский), родная литература (чеченская), иностранный язык (английский), математика, история, обществознание, биология, астрономия, химия, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, ИП в течение \_\_\_\_\_ учебного года.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери): посещать лабораторные и практические занятия; принимать участие в централизованном тестировании (*нужное подчеркнуть*).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

**ПРИКАЗ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О переводе на обучение в форме самообразования**

На основании Положения о получении общего образования в форме самообразования, в соответствии со статьей 17 п.1; п.2; п.3; п.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», заявлений родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить на форму обучения самообразование с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года следующих учащихся

№	Ф.И.О. учащегося	Класс
1.		
2.		

2. Заместителю директора по УВР:

- 2.1. Составить график консультаций по предметам за курс \_\_\_\_\_ класса для учащихся в форме самообразования.

- 2.2. Ознакомить учащегося и учителей- предметников с графиком проведения консультаций.

3. Учителям –предметникам оказать помощь в изучении материала учащимися при проведении консультаций.

4. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор Школы:

Л.М. Батукаева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

#### О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам): \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Класс	Предметы	1 консультация		2 консультация	
		Сроки проведения	Ответственный учитель	Сроки проведения	Ответственный учитель

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Класс	Предмет	Дата проведения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	Состав аттестационной комиссии

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

(ФИО заместителя директора)

Директор \_\_\_\_\_ Л.М. Батукаева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### О создании комиссии для проведения промежуточной аттестации экстерна

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с целью соблюдения прав граждан на получение образования и на основании заявления родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

о зачислении в качестве экстерна для прохождения в форме экстерната промежуточной аттестации по общеобразовательным программам, освоенным им в форме семейного образования/самообразования,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию для промежуточной аттестации экстерна \_\_\_\_\_ в МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское»  
(ФИО экстерна)  
по учебному плану за курс \_\_\_\_\_ класса в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ зам директора по УВР.

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ учитель русского языка и литературы,
2. \_\_\_\_\_ учитель математики,
3. \_\_\_\_\_ .....

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Л.М. Батукаева  
Подпись

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» \_\_\_\_\_  
(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом



МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Серноводское»

Серноводского муниципального района

(МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»)

ул. А-Х. Кадырова, 42, с. Серноводское, Серноводский муниципальный район, ЧР, 366701

тел.: 8(928)7375112; e-mail: sssh-1@mail.ru

ОКПО 87455321, ОГРН 1082033000697, ИНН/КПП 2029001280/202901001

МУ «СЕРНОВОДСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»

Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран хьукмат

Серноводски муниципальни кюштан

«ЭНА-ХИШКАН ЮБРТАН ЮККЪБЕРА ЮКЪБАРАДЕШАРАН ИШКОЛ №1»

А-Х. Кадыровн ур., 42, Эна-Хишкан юрт., Серноводски муниципальни кюшт, НР, 366701

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Начальнику МУ «Отдел  
образования Серноводского  
муниципального района»  
М.У. Абдусаламову

### ИНФОРМАЦИЯ

**об учащихся, отчисленных из МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»  
в связи с переходом с обучения в школе  
на получение среднего общего образования в форме самообразования**

№	Ф.И.О. учащегося	Класс	Перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), которые обучающиеся осваивают в форме самообразования
1.			
2.			

## Приложение 9

к Положению о получении среднего общего образования  
в форме самообразования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»

\_\_\_\_\_ Л.М. Батукаева

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ПРОТОКОЛ

## проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ (указать период аттестации)  
Учебный предмет, курс (модуль) \_\_\_\_\_ учебного плана школы  
за 202\_\_ / 202\_\_ учебный год

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_,

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Экзаменуемый учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Ассистенты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество) в МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_\_ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_ класс.  
Ф.И.О. обучающегося (продолжит обучение, переведен, допущен к итоговой аттестации)

Директор \_\_\_\_\_ Л.М. Батукаева

МП " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии с ч.3 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением \_\_\_\_\_,

(ФИО экстерна)

20\_\_ г.р. промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_ класса **приказываю:**

1. Отчислить \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)  
из МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
2. Секретарю-делопроизводителю в течении 3 (трех) календарных дней выдать \_\_\_\_\_,  
(ФИО экстерна)  
законному представителю \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор: \_\_\_\_\_ Л.М. Батукаева

**ПРОТОКОЛ**

**промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету**

---

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна \_\_\_\_\_

---



---



---

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

---



---

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель, ведущий аттестацию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистенты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: \_\_\_\_\_ (письменные материалы экзаменов).