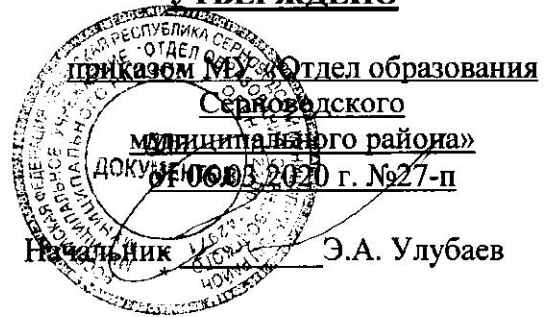


УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОО Серноводского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций района (далее - ОО) по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления учителей на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

II. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации - один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед ОО в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для

обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров ОО;

- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

III. Организации повышения квалификации педагогических работников

3.1. Система повышения квалификации учителей ОО реализует следующие направления: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

3.2. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности (п. 2 ч. 5 ст. 47) ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель образовательного учреждения.

3.4. График повышения квалификации составляется заместителем директора по УВР (НМР) по предварительной заявке или по согласованию с работником школы и предоставляется в МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района». В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.

3.5. Перспективное планирование повышения квалификации осуществляет заместитель директора по УВР, отвечающий за методическую работу образовательного учреждения.

3.6. Заявки на курсовую подготовку оформляет заместитель директора в соответствии с планом - графиком курсов повышения квалификации и приоритетными направлениями курсовой подготовки ОУ.

3.7. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).

3.8. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных, сетевых и др.) не менее 16 часов.

3.9. Направление на повышение квалификации оформляется приказом руководителя ОУ.

3.10. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности.

3.11. По результатам прохождения профессиональной переподготовки (не менее 250 часов) специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.12. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей

ОО может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.13. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

IV. Формы повышения квалификации педагогических работников ОО

4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, курсы ЧИПКРО);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

V. Отчётность о повышении квалификации

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 5 дней после получения документа.

5.3. По итогам прохождения повышения квалификации в МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» представляется копия документа, подтверждающего прохождение курсовой подготовки.