

МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»)
МУ «Серноводским муниципальным кюштан дешаранур халла»
Муниципальный бюджетный куьара дешаранхъукмат
СЕРНОВОДСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ЭНА-ХИШКАН ЮБРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ИШКОЛ №1»
(МБЮХЪ «Эна-хишкан юьртан ЮЮИ № 1»)

ПРИКАЗ

06 марта 2025 г.

№ 10

с. Серноводское

«О проведении самообследования по итогам 2024 года»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования ОО», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию», на основании приказа МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» № 16-п от 01.03.24 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 10.04.2025.

4. Педагогическому совету рассмотреть проект Отчета о результатах самообследования в срок до 12.04.2025.

5. Зам. директора по ИКТ Махаури З.А. разместить утвержденный и согласованный учредителем Отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» в срок до 19.04.2025.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.М. Батукаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР	_____	М.С.Межиева.
Заместитель директора по ВР	_____	З.А.Санузова
Зам. директора по ИКТ	_____	З.А. Махаури
Методист	_____	Л.Я. Хадуева
Завхоз	_____	Б.Ш. Ахмадова

Состав комиссии по самообследованию за 2024 год

Председатель комиссии:

1. Заместитель директора по УР Межиева Л.С..

Члены комиссии:

2. Заместитель директора по ВР Санузова З.А.
3. Зам. директора по ИКТ Махаури З.А.
4. Методист Хадуева Л.Я.
5. Завхоз Ахмадова Б.Ш.

Приложение 2
к приказу МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское»
от 06.03.2025 № 10

График проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"> – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки учащихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования 	До 20.03.2025	Заместитель директора по УВР. Члены комиссии
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 05.04.2025	
Подготовка отчета	До 10.04.2025	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	До 12.04.2025	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	До 16.04.2025	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	До 19.04.2025	Системный администратор