



Муниципальное учреждение  
«Отдел образования Серноводского муниципального района»  
Муниципальни хазнийн хьукмат  
«Эна-хишкан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»

366701, Чеченская Республика, Серноводский район, с. Серноводское, ул. Мичурина, 4,  
ОКПО 35096025; ОГРН 1022001742971; ИНН/КПП 2022000602/202901001  
к/ телефон – факс 887154 2 22 04, э/а: uo\_sunzha@mail.ru, сайт: sunzharoo.do95.ru

---

**ПРИКАЗ**

18.12.2021 г.

с. Серноводское

№195-п

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 9-х классах в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года №189/1513, а также письмом Рособрнадзора от 30 ноября 2021 года №04-454, на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09 декабря 2021 года № 1638-п,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в 9-х классах общеобразовательных учреждений Серноводского муниципального района итоговое собеседование по русскому языку в установленные сроки: 9 февраля, 9 марта, 16 мая 2022 года.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 2.1. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования.
  - 2.2. Утвердить персональные списки специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
  - 2.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования.

2.4. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами полученных участниками итогового собеседования.

2.5. Определить место хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования четырех лет, следующих за годом проведения итогового собеседования по русскому языку.

2.6. Назначить ответственных лиц за хранение и уничтожение оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов других материалов итогового собеседования.

2.7. Организовать передачу отчетов муниципальному координатору

МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» после проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.

2.8. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах итогового собеседования по русскому языку.

2.9. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности, условий организации и проведения диагностических работ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

3. Губановой З.Р., секретарю – делопроизводителю довести настоящий приказ до руководителей общеобразовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



М.У. Абдусаламов