МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №1 г. Серноводское»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Л.М. Батукаева

Приказ № 70 от 28 августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ СОШ№1 г. Серноводское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, компетенцию, порядок формирования и деятельности педагогического совета (далее — Педагогический совет) МБОУ СОШ№1 г. Серноводское (далее — Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, осуществляющим рассмотрение основных вопросов организации и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

1.4. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления определяются уставом Школы. Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству и уставу. При расхождении применяются нормы законодательства и устава.

1.5. В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители и педагогические работники, состоящие с Школой в трудовых отношениях. Председателем является директор, если иное не установлено уставом. Секретарь избирается из числа членов совета.

1.6. Участие в заседаниях является частью профессиональной деятельности педагогических работников. При необходимости могут приглашаться иные работники, представители учредителя, органов управления образованием,

родители и специалисты; приглашённые участвуют с совещательным голосом, если иное не предусмотрено уставом.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Педагогического совета — коллегиальное рассмотрение вопросов реализации права на образование, обеспечения качества образования, развития образовательной среды и профессионального взаимодействия педагогических работников.

2.2. Основные задачи: координация образовательной и воспитательной работы; анализ результатов освоения образовательных программ; обсуждение условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ; совершенствование методической работы; профилактика неуспеваемости и обеспечение индивидуального подхода; создание безопасных условий обучения и воспитания; распространение эффективных педагогических практик.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет рассматривает и принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции уставом Школы, в том числе: обсуждает основные направления образовательной и воспитательной деятельности; рассматривает вопросы реализации и совершенствования образовательных программ; анализирует результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и внутренней системы оценки качества образования; рассматривает вопросы методического сопровождения педагогов; заслушивает отчёты и информацию о состоянии образовательной деятельности; вырабатывает предложения по профилактике правонарушений, безнадзорности и неуспеваемости; обсуждает вопросы повышения квалификации и распространения педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет рассматривает вопросы перевода обучающихся, освоения образовательных программ, допуска к государственной итоговой аттестации, награждения и иные вопросы только в пределах полномочий, установленных законодательством, уставом и соответствующими локальными актами. Решения не могут подменять полномочия директора, учредителя, комиссии по урегулированию споров или государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Педагогический совет не вправе принимать решения, ограничивающие права обучающихся или работников либо ухудшающие их положение по сравнению с законодательством.

3.4. Педагогический совет вправе вносить директору предложения о разработке или изменении локальных нормативных актов. Если проект локального акта затрагивает права обучающихся или работников, соблюдается предусмотренная законом процедура учёта мнения соответствующих советов и представительных органов.

4. Организация деятельности и порядок проведения заседаний

4.1. Педагогический совет осуществляет деятельность по плану работы Школы. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в четверть (триместр)/полугодие (конкретная периодичность определяется уставом или планом работы). Внеочередное заседание созывается председателем по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети членов.

4.2. Повестка, дата, время и форма заседания доводятся до членов совета заблаговременно, как правило, не позднее чем за три рабочих дня. Материалы по вопросам повестки предоставляются до заседания.

4.3. Заседание правомочно при участии более половины от общего числа членов Педагогического совета, если уставом не установлен иной кворум. Участие допускается очно или с использованием дистанционных технологий при условии достоверной идентификации участников и возможности обсуждения и голосования.

4.4. Заседание ведёт председатель, а при его отсутствии — лицо, определённое уставом или избранное членами совета. Секретарь ведёт протокол.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов, имеющих право голоса, если законодательством или уставом не предусмотрено иное. При равенстве голосов решение считается непринятым, если уставом не установлен иной порядок.

4.6. По вопросам, затрагивающим права конкретного обучающегося, обеспечиваются конфиденциальность, соблюдение законодательства о персональных данных и возможность учёта позиции обучающегося и его родителей в предусмотренных законом случаях.

4.7. Решения оформляются протоколом. В протоколе указываются дата, форма и место проведения, состав присутствующих, сведения о кворуме, повестка, краткое содержание обсуждения, результаты голосования и формулировки решений, ответственные лица и сроки исполнения.

4.8. Решения в пределах компетенции Педагогического совета обязательны для исполнения после их принятия, если иное не установлено уставом. Решения,

требующие распорядительного оформления или относящиеся к полномочиям директора, реализуются приказом директора.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Члены совета вправе вносить вопросы в повестку, получать необходимые материалы, участвовать в обсуждении и голосовании, предлагать экспертное рассмотрение вопросов, знакомиться с протоколами и контролировать исполнение решений.

5.2. Члены совета обязаны участвовать в заседаниях, соблюдать регламент, обеспечивать объективность обсуждения, не разглашать сведения ограниченного доступа и сообщать о конфликте интересов, если он возникает.

5.3. Член совета, не согласный с решением, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

6. Документация и контроль исполнения решений

6.1. Документация Педагогического совета включает настоящее Положение, план работы, повестки, протоколы, материалы к заседаниям и документы о контроле исполнения решений.

6.2. Протокол подписывается председательствующим и секретарём. Протоколы нумеруются в пределах учебного года и хранятся в соответствии с номенклатурой дел и установленными сроками хранения архивных документов.

6.3. Контроль исполнения решений осуществляет директор либо назначенное им лицо. Информация об исполнении заслушивается на последующих заседаниях.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается и изменяется в порядке, установленном уставом Школы.

7.2. Изменения в Положение вносятся при изменении законодательства, устава Школы или по мере необходимости.

7.3. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора, если в приказе не установлена иная дата.

Батукаева Луиза Мухадиновна	Подписано цифровой подписью: Батукаева Луиза Мухадиновна Дата: 2026.11.07 17:10:48 +03'00'