

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МУ «Отдел образования
Серноводского муниципального района»
от 04 декабря 2024 г. №130-од



ПОЛОЖЕНИЕ №146
о муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок).

1.2. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) проводится с целью выявления, развития и поддержки одаренных школьников, повышения интереса учащихся к изучению учебных предметов, а также формирования навыков исследовательской и творческой деятельности.

1.3. Олимпиада организуется и проводится МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» (далее — Организатор) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Участниками муниципального этапа Олимпиады могут быть обучающиеся 7–11 классов, прошедшие школьный этап и набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе.

1.5. Участие в Олимпиаде является добровольным и бесплатным.

2. Организация и проведение Олимпиады.

2.1. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам, определенным в соответствии с Порядком, история, литература, биология, труд (технология) (практический тур), экология, искусство, физическая культура, физика, география, химия, русский язык, чеченский язык, чеченская литература, ОБЗР, астрономия, математика, английский язык, обществознание, информатика, французский язык, право, немецкий язык, экономика.

2.2. Сроки и место проведения Олимпиады устанавливаются Организатором, информация о которых доводится до образовательных организаций не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения.

2.3. Олимпиада проводится в очной форме. В исключительных случаях допускается использование дистанционных технологий при соблюдении требований Порядка.

2.4. Организатор обеспечивает:

- а) подготовку и проведение Олимпиады;
- б) безопасность участников;
- в) соблюдение порядка проведения Олимпиады.

2.5. Для проведения Олимпиады создается муниципальная предметно-методическая комиссия (далее — Комиссия), которая разрабатывает задания, проверяет работы и определяет результаты.

2.6. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований.

2.7. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.8. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- а) беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- б) присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- в) использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- г) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- д) использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- ж) оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- з) выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;
- и) обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- к) копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады;
- обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами;
- л) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

2.9. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

2.10. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление Порядком утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

2.11. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- а) участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- б) участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри регионального и заключительного этапов олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев,

предусмотренных требованиями к проведению регионального этапа олимпиады и требованиями к проведению заключительного этапа олимпиады; в) организаторы олимпиады, представители оргкомитета и жюри, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.12. В случае нарушения участником олимпиады Порядка утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» организации и проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

2.13. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

2.14. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

3. Задания Олимпиады.

3.1. Задания для муниципального этапа разрабатываются Комиссией на основе требований Порядка.

3.2. Задания проверяют знания, умения и навыки обучающихся, а также их способность применять их в нестандартных ситуациях.

3.3. Задания являются единственными для всех участников муниципального этапа по каждому предмету.

4. Подведение итогов и награждение.

4.1. Результаты Олимпиады подводятся на основании решения Комиссии.

4.2. Итоги Олимпиады утверждаются Организатором и размещаются на официальном сайте Организатора в срок, установленный Порядком, до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках.

4.3. Победители и призеры награждаются поощрительными грамотами. Грамоты утверждаются Организатором.

4.4. Победители и призеры муниципального этапа допускаются к участию в региональном этапе Олимпиады.

5. Порядок обжалования.

5.1. Участники Олимпиады имеют право на апелляцию по вопросам содержания и проверки заданий.

5.2. Апелляция подается в письменной форме в установленный Организатором срок, который не превышает трех рабочих дней с момента опубликования результатов Приложение №1.

5.3. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией в течение пяти рабочих дней.

6. Организатор в аудитории.

6.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

а) явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;

б) проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться;

в) организовать прием участников в аудиториях;

г) раздать черновики со штампом образовательной организации каждому

д) проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады получили олимпиадные задания;

ж) зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий;

з) обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады;

л) проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ, черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики сдаются.

7. Финансирование Олимпиады.

7.1. Финансирование расходов, связанных с проведением муниципального этапа Олимпиады, осуществляется за счет средств местного бюджета, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Организатором.

8.2. Все изменения и дополнения к Положению вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению

Председателю жюри
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____
обучающегося (ейся) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном этапе, (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами (*далее участник олимпиады обосновывает свое несогласие*)

Дата

Подпись