

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете

Протокол №1 от 22.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»

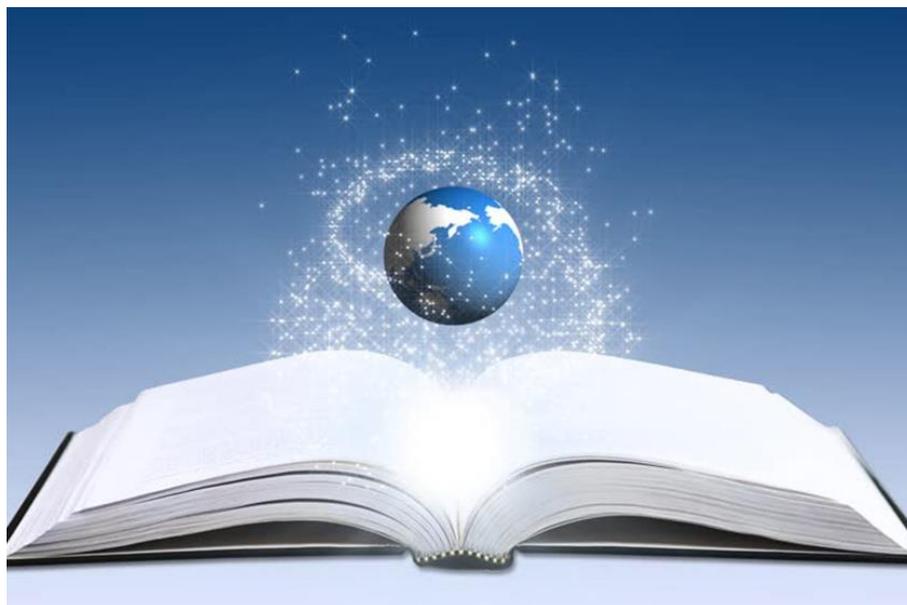
Л.М. Батукаева

Приказ №66 от 23 августа 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**работы МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»**

**на 2024-2025 учебный год**



**с. Серноводское – 2024 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

## **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профорientация школьников

## **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## Цели и задачи на 2024/25 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства; совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;

повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;

проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;

проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;

организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;

создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:  подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; составить план-график корректировки ООП;	Май – август	Заместитель директора по УВР

провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП		
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы:  «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при	Январь	Заместитель директора по УВР

реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
<b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Гигиенические нормативы и Санитарно-эпидемиологические требования	В течение года	Зам. директора по УР, завхоз, учителя
Социально-бытовые условия для обучающихся, включающие организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания;	В течение года	Директор, завхоз
Социально-бытовые условия для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников	В течение года	Директор, зам. директора по УР, завхоз, учителя
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		

Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	1-	До 4 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП		В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя
Подготовка к 2024-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС		Март –июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя
Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.		1раз в год	Зам.директора по ИКТ
Приобретение бланков аттестатов.		1раз в год	Директор, секретарь
Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп		1 раз в год	Зам.директора по ИКТ
Проведение косметического ремонта школы		По необходимости	Зав. по хозяйственной части
Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.		В течение года	Зам.директора по ИКТ

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители

Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:  анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР

Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
---	------------------	--

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

### План методической работы

#### 1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

#### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков

Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:  характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
---	------------------	----------------------------------	-----------------------------------

### План методической работы

#### МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема: «Формирование системы оценки качества обучения и развития обучающихся на основе применения современных педагогических технологий»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

**Обновление содержания образования через:**

совершенствование условий для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом; совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов;

совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций, обучающихся;

развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение педагогических советов, заседаний МО, открытых

уроков, мастер-классов.

### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Формы методической работы:**

- Тематические педсоветы
- Методический совет
- МО учителей
- Работа учителей над темами самообразования
- Открытые уроки
- Творческие отчеты
- Предметные декады
- Круглые столы, семинары
- Организация работы с одаренными детьми
- Оформление методического уголка
- Взаимопосещение уроков
- Знакомство с правовыми документами, локальными актами
- Обобщение педагогического опыта
- Размещение материалов на сайте школы

### **Структура методической службы:**

- Педсовет
- Методсовет
- МО учителей начальных классов
- МО учителей гуманитарных наук
- МО учителей естественно-научного цикла
- МО классных руководителей.

## Направления работы и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
6. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
7. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
8. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
9. Заседания МС	Подвести итоги работы педагогического коллектива
10. Работа с молодыми и вновьпришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
11. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
12. Реализации обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
13. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

**Циклограмма методической работы  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы МО	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы МС	Зам. директора по УВР, методист
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, семинарах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, методист
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители МО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Администрация руководители МО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
10	Организация и участие обучающихся в научно –исследовательских проектах различного уровня	сентябрь-апрель	Руководители МО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, методист, руководители МО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР, методист
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

## Основные направления работы

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
---	------------	-------	---------------	-----------

### Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

1.	Составление и утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	август	Зам. дир. по УВР, методист	Утверждение плана методической работы школы
2.	Утверждение состава методического совета	август	Администрация	Приказ
3.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь-октябрь	зам. дир. УВР, методист	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР, методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней	Ежегодно	Администрация руководители МО, библиотекарь	Изучение списка УМК

### Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№ №	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
--------	-------------------	---------------------	---------------	------------------------

1.	<p><b>Заседание №1</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1) Анализ работы за 2023/2024 учебный год.  2) Обсуждение и утверждение плана методической работы 2024/2025 учебный год.  3) Обсуждение и согласование рабочих программ.  4) Утверждение состава методического совета.  5) Изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года. Готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология) и «ОБЗР».  6) Организация наставничества.  7) Обсуждение и утверждение плана работы с одаренными детьми.</p>	Август	Заместитель директора по УВР, методист	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024–2025 уч. год Программы развития, коррективы планов работы МС.
2.	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1) Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися.  2) Повышение уровня компетенции педагогов через организацию курсов повышения квалификации учителей.  3) Изучение списка педагогических работников, подлежащих аттестации.  4) Организация взаимопосещения уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства.  5) Разное</p>	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, методист	Протокол
3.	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1) Подведение итогов успеваемости за первую четверть.  2) Подведение итогов предметной декады.  3) Подведение итогов школьного этапа ВСОШ, организация и подготовка обучающихся к муниципальному этапу.  4) Функциональная грамотность как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.  5) Разное.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методист Кагирова А.С., руководитель МО	Протокол

4.	<p><b>Заседание № 4</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1) Подведение итогов успеваемости за вторую четверть.  2) Анализ результатов муниципального этапа ВСОШ, организация работы по подготовке к региональному этапу.  3) Организация участия педагогов в мероприятиях профессионального мастерства.  4) Организация проведения предметной декады, подведение итогов предметной декады  5) Разное.</p>	январь	Заместитель директора по УВР, методист Табуркаева М.Х. руководитель МО	Протокол
5.	<p><b>Заседание №5</b></p> <p>1) Подведение итогов успеваемости за третью четверть.  2) Методические материалы для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.  3) Подготовка и проведение ВПР.  4) Методические рекомендации по психологической подготовке к ГИА для обучающихся, для классных руководителей, педагогов –предметников.  5) Организация проведения предметной декады, подведение итогов предметной декады  6) Разное.</p>	Март	Заместитель директора по УВР, методист Санузова З.А., руководитель МО	Протокол
6.	<p><b>Заседание №6</b></p> <p>1) Подведение итогов 2024-2025 учебного года.  2) Подведение итогов о реализации системы наставничества в 2024-2025 учебном году.  3) Подведение итогов по организации работы с одаренными детьми в 2024-2025 учебном году.  4) Обобщение и распространение передового педагогического опыта.  5) Разное.</p>	Май	Заместитель директора по УВР, методист руководитель МО	Протокол

### Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

	Приоритетные задачи методической работы в 2024/25 году	Август	методист руководител и ШМО	Системное решение задач методической работы
	Составление планов работы ШМО	Сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
	Заседания МС (по плану)	Согласно планам	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО
	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, методист, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
	Организация и обобщение педагогического опыта	В течение года	руководители ШМО, учителя предметники	Повышение творческой активности учителей
	Адаптационный период первоклассников	сентябрь	руководитель ШМО учителей начальных классов	Реализация проекта
	Региональное исследование первоклассников	ноябрь	руководитель ШМО учителей начальных классов	Реализация проекта
	Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	зам. дир. УР, методист, рук-ли ШМО учителя предметники	Подготовка к ГИА
	Подготовка и проведение ВПР	март	зам. дир. УР, методист, рук-ли ШМО, учителей начальных классов	Проведение ВПР

### Консультативная деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Основная образовательная программа в 2024-25 учебном году: изменения в условиях меняющегося законодательства	в течение года	Администрация, руководители ШМО	Изменения
2.	Методические рекомендации, открытые уроки по отдельным темам и курсам	в течение года	Руководители ШМО, учителя- предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы

3.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Использование банка заданий по формированию функциональной грамотности
4.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях педагогическими работниками

### Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года», «Молодой педагог» и т.д.; Интернет-конкурсы разного уровня	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Участие в конкурсах педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Выступления в конференциях

### Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	зам.директора по УВР, методист	План курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	зам.директора по УВР, методист	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	В течение года	Педагоги школы	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год	май	зам.директора по УВР, методист	Годовой отчёт

<b>Аттестация педагогических работников</b>				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующийся педагоги, Зам.дир. УВР	Прохождении аттестации педагогов
<b>Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами</b>				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора УВР, ВР, методист	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора УВР, ВР, методист	
3.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	В течение года	зам. директора УВР, методист, рук-ли ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
4.	Посещение молодыми специалистами открытые уроки, семинары различного уровня	В течение года	Молодые специалисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов
<b>Работа с одаренными детьми</b>				
Цель: выявление талантливых детей				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации работы с одаренными детьми	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УВР, ВР, методист, рук-ли ШМО,	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады	Октябрь-январь	Руководители ШМО педагоги	Определение участников районных олимпиад

	школьников			
4.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УР, ВР, методист	Выявление и поддержка одаренных детей

### Предметные декады

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора

№	Предметные декады	Сроки	Ответственные
1	Декада математики, физики, информатики	1-12 октября 2024 г.	Руководители ШМО учителя предметники
2	Декада русского языка и литературы	11 - 22 ноября 2024 г.	Руководители ШМО учителя предметники
3	Декада английского языка	02 -13 декабря 2024 г.	Руководители ШМО учителя предметники
4	Декада биологии, географии, химии	13 - 24 января 2025 г.	Руководители ШМО учителя предметники
5	Декада истории, обществознания, этики и ОРКСЭ	03 - 14 февраля 2025 г.	Руководители ШМО учителя предметники
6	Декада общеразвивающих предметов	03 - 14 марта 2025 г.	Руководители ШМО учителя предметники
7	Декада чеченского языка и литературы	07- 18 апреля 2025 г.	Руководители ШМО учителя предметники

### План-график проведения открытых уроков

Цель: обобщение и распространение опыта

№	Тема урока	ФИО, учителя	Сроки проведения
	Действия сложения и вычитания чисел в практических и учебных ситуациях. 2 класс	Мазаева Р.Ю., учитель начальных классов	Октябрь
	Смысловой и эстетический анализ произведений 7 класс	Мадагова З.Ш., учитель русского языка и литературы	Ноябрь
	Развитие творческой активности на уроках английского языка 3 класс	Мадаева Э. учитель английского языка	Декабрь

Формирование предметных результатов посредством естественно-научных методов познания – наблюдение, измерение, эксперимент (реальный и мысленный). 9 класс	Табуркаева М.Х., учитель химии	Январь
Формирование читательской грамотности на уроках истории	Губанова Д.В., учитель истории	Февраль
Развитие личности и самореализация обучающихся на уроках рисования 2 класс	Сусаева М.С., учитель начальных классов	Март
Развитие читательской грамотности на уроках чеченского языка 6 класс	Мамышева М.М. учитель чеченского языка	Апрель

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:  «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>		
Организация административного совещания по стратегии развития	Октябрь	Директор

профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности		
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций:  сформировать учебные группы; составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

## Работа с внешкольными учреждениями Работа с внешкольными учреждениями

Библиотеки Серноводского района  
Спорткомплекс г. Серноводское.  
ДК ст. Ассиновская  
Отделы ПДН ОП УМВД России по Серноводскому району  
Спортивные секции ст. Ассиновская  
Государственная инспекция безопасности дорожного движения.  
Волонтерское движение.  
Сотрудничество с МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района»  
9.Сотрудничество с МБУ ДО «ДДТТ Серноводского муниципального района»

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник директора, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		

Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник директора, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог

Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025</b>			
<b>УЧЕБНЫЙ ГОД</b>			
<b>Начального общего образования</b>			
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	1-4	2 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Урок мира: Здоровый образ жизни»	1-4	2 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	каждый понедельник	Зам. директора по ВР Педагог - организатор
«Разговоры о важном»	1-4	каждый понедельник	Классные руководители
День Чеченской Республики	1-4	6 сентября	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	сентябрь	Учителя физкультуры
<b>Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.) :</b> <b>-конкурс чтецов Корана;</b> <b>-беседы, классные часы</b>	<b>1-4</b>	<b>14 сентября</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители, педагог ДНВ</b>
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов	1-4	20 сентября	Классные руководители
День чеченской женщины	1-4	Сентябрь	Зам директора по ВР, классные руково

			дители, педагог-организатор
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1-4	28 сентября	Педагог-организатор, Классные руководители
<b>Международный день пожилых людей</b>	<b>1-4</b>	<b>3 октября</b>	<b>Педагог-организатор, Классные руководители</b>
«День Дублера»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР
<b>День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)</b>	<b>1-4</b>	<b>9 октября</b>	<b>Педагог-организатор, Классные руководители</b>
<b>День отца</b>	<b>1-4</b>	<b>20 октября</b>	<b>Педагог-организатор, Классные руководители</b>
<b>Международный день школьных библиотек</b>	<b>1-4</b>	<b>28 октября</b>	<b>Педагог-организатор, Классные руководители</b>
<b>День народного Единства</b>	<b>1-4</b>	<b>4 ноября</b>	<b>Педагог-организатор, Классные руководители</b>
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
<b>День Матери День</b>	<b>1-4</b>	<b>24 ноября</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
<b>Государственного герба Российской Федерации</b>	<b>1-4</b>	<b>30 ноября</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
<b>День героев Отечества</b>	<b>1-4</b>	<b>9 декабря</b>	<b>Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы</b>
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	декабрь	Классные руководители Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	23-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 9-11 кл.
Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы, классные часы	1-4	Декабрь-январь	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог ДНВ
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	с 16 января	Классные руководители
<b>Международный день памяти жертв холокоста</b>	<b>1-4</b>	<b>27 января</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
<b>День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)</b>	<b>1-4</b>	<b>27 января</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
<b>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</b>	<b>1-4</b>	<b>15 февраля</b>	<b>Классные руководители</b>
<b>Международный день родного языка</b>	<b>1-4</b>	<b>21 февраля</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
<b>День защитника Отечества</b>	<b>1-4</b>	<b>23 февраля</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
<b>280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)</b>	<b>1-4</b>	<b>24 февраля</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
<b>10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией</b>	<b>1-4</b>	<b>18 марта</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
День Конституции Чеченской Республики	1-4	март	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	апрель	Классные руководители
<b>Всемирный день здоровья</b>	<b>1-4</b>	<b>7 апреля</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
<b>День космонавтики</b>	<b>1-4</b>	<b>12 апреля</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
День Мира - отмена КТО	1-4	апрель	Зам директора по ВР, классные

			руководители, педагог-организатор
Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
<b>День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</b>	<b>1-4</b>	<b>19 апреля</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
День чеченского языка	1-4	апрель	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Актив класса
День памяти скорби народов Чеченской республики	1-4	май	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Прощание с начальной школой	4	май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	май	Педагог-организатор
Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам	1-4	Отдельный план	Педагог ДНВ. социальный педагог
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	23-25 мая	Зам. директора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	30 мая	Классные руководители
<b>Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)</b>			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
Мир профессий	1-4	1	Классные руководители
Функциональная грамотность	1-4	1	Классные руководители
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	в течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1-4	сентябрь - май	Социальный педагог
Родительские собрания («Трудности адаптации», «Воспитание сознательной дисциплины», «Безопасность детей на дорогах, здоровый образ жизни», «Занятость во внеурочное время», «Авторитет родителей в семье», «Агрессия детей – как избежать этого?»)	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	сентябрь - май	Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	март	Зам. директора по УР
<b>Модуль «Детские общественные организации»</b>			
Дни единых действий РДДМ	1-4	в течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Советник по воспитанию Классные руководители

			Учитель физической культуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	в течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - <a href="https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/projects">https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/projects</a>	1-4	в течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	в течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - <a href="https://orlyatarussia.ru/">https://orlyatarussia.ru/</a>	1-4	в течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
<b>Модуль «Профорентация»</b>			
Классные часы «Азбука профессий», (согласно тематике каждого класса)	1-4	1 раз в месяц	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия города	1-4	в течение года	Классные руководители

<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Неделя безопасности. Беседы о правилах ПДД, ППБ, правила поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Пешие экскурсии по безопасному маршруту «Дом-Школа-Дом»	1-4	1-6 сентября	Классные руководители совместно с сотрудниками ГИБДД
Учебная эвакуация «Угроза теракта», «Пожарная тревога».	1-4	начало сентября	Зам. директора по безопасности
Составление с учащимися схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Педагог-организатор Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	1-4	октябрь	Педагог-организатор Классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	октябрь	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных елках.	1-4	декабрь	Классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	март	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Ответственный по работе профилактика ДТП
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	май	Ответственный по работе профилактика ДТП Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
Оформление классных уголков	1-11	до 15 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Болдинская осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	в течение года	Педагог-организатор
Конкурс «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3	1-4	с 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Фото вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
<b>Модуль "Внешкольные мероприятия"</b>			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на	1-4	в течение года	Классные руководители

предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)			
<b>Модуль "Социальное партнерство"</b>			
Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН
Совместные мероприятия с центрами Доп.образования	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация отдыха детей в детских лагерях Чеченской Республики	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Вовлечение детей в спортивные секции ДЮСШ	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Совместные мероприятия с ДК с.Серноводское	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>			
<b>Основного общего образования</b>			
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	5-9	2 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Роль семьи в жизни человека»	5-9	2 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Акция, посвященная окончанию Второй мировой войны «Голубь мира»	5-8	3 сентября	Учителя истории
День Чеченской Республики	5-9	6 сентября	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Неделя БДД	5-9	18-22 сентября	Зам.дир. по ВР
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
День чеченской женщины	5-9	Сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
<b>День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)</b>	<b>5-9</b>	<b>11 сентября</b>	<b>Классные руководители</b>

Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада(с.а.в.) : -конкурс чтецов Корана; -беседы, классные часы	5-9	14 сентября	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог ДНВ
Международный день туризма	5-9	27 сентября	Классные руководители
105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918–1970)	5-9	28 сентября	Классные руководители
120 лет со дня рождения российского писателя Н. А. Островского (1904–1936)	5-9	29 сентября	Классные руководители
Международный день пожилых людей	5-9	3 октября	Педагог-организатор, Классные руководители
«Разговоры о важном»	5-9	каждый понедельник	Классные руководители
«День Дублера»	5-9	5 октября	Зам. директора по ВР
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	5-9	9 октября	Педагог-организатор, Классные руководители
День отца	5-9	20 октября	Педагог-организатор, Классные руководители
Международный день школьных библиотек	5-9	28 октября	Педагог-организатор, Классные руководители
День народного Единства	5-9	4 ноября	Педагог-организатор, Классные руководители
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Социальный педагог
День Матери День	5-9	24 ноября	Зам директора по ВР, классные руководители
Государственного герба Российской Федерации	5-9	30 ноября	Зам директора по ВР, классные руководители
День героев Отечества	5-9	9 декабря	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы
Новогодние Елки	5-9	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 9-11 кл.
Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивков; -беседы, классные часы	5-9	Декабрь-январь	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог ДНВ
Международный день памяти жертв холокоста	5-9	27 января	Зам директора по ВР, классные руководители
День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)	5-9	27 января	Зам директора по ВР, классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15 февраля	Классные руководители
Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Зам директора по ВР, классные руководители
День защитника Отечества	5-9	23 февраля	Зам директора по ВР, классные руководители
280 лет со дня рождения русского	5-9	24 февраля	Зам директора по ВР,

<b>адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)</b>			<b>классные руководители</b>
Участие в Фестивале ГТО	5-9	апрель-май	Учителя физкультуры
Месячник военно-патриотической работы (по отдельному плану): «Смотр строя и песни»	5-9	февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ Учителя физкультуры
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	в течение года	Классные руководители
Ислам об отношении к родителям (беседы)	5-9	В течение года (один раз месяц)	педагог по ДНВ
Мероприятия к 8 марта	5-9	4-6 марта	Классные руководители
<b>10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией</b>	<b>5-9</b>	<b>18 марта</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
День Конституции Чеченской Республики	5-9	март	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
День Мира - отмена КТО	5-9	апрель	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
<b>Всемирный день здоровья</b>	<b>5-9</b>	<b>7 апреля</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
<b>День космонавтики</b>	<b>5-9</b>	<b>12 апреля</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
<b>День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</b>	<b>5-9</b>	<b>19 апреля</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
День чеченского языка	5-9	апрель	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Линейка «Последний звонок -2025»	5-9	23-25 мая	Зам. директора по ВР
Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам	5-9	Отдельный план	Педагог ДНВ. социальный педагог
Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)</b>			
Заседание МО классных руководителей	5-9	30 августа	Зам. директора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Планирование индивидуальной работы с учащимися: активом, «Группой риска», «ОВЗ»	5-9	до 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	до 15 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители

Проведение социометрии в классе	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Проверка планов воспитательной работы с классами на учебный год	5-9	с 15 сентября	Руководитель МО
Заседание МО классных рук-ей	5-9	Ноябрь март	Зам. директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	5-9	март	Зам. директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	5-9	до 17 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	до 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	май- июнь	Классные руководители
<b>Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)</b>			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
«Билет в будущее»	6-9	1	Классные руководители
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	в течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	5-9	сентябрь - май	Социальный педагог
Родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	в течение года	Администрация школы
<b>Модуль «Детские общественные организации»</b>			
Дни единых действий РДДМ	5-9	по плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	по плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	в течение года	Педагог - организатор

Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - <a href="https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects">https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects</a>	5-9	по плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
Участие в благотворительных акциях	5-9	в течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	по плану РДДМ	Классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СООНА 2024-2025  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Ключевые общешкольные дела**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	10-11	2 сентября	Заместитель директора по ВР
Классный час «Роль семьи в жизни человека».	10-11	2 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ
День Чеченской Республики	10-11	6 сентября	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)	10-11	11 сентября	Классные руководители
Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.) : -конкурс чтецов Корана; -беседы, классные часы	10-11	14 сентября	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог ДНВ
Международный день туризма	10-11	27 сентября	Классные руководители
105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918–1970)	10-11	28 сентября	Классные руководители
120 лет со дня рождения русского писателя Н. А. Островского (1904–1936)	10-11	29 сентября	Классные руководители
День чеченской женщины	10-11	Сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Международный день пожилых людей.	10-11	3 октября	Педагог-организатор, Классные руководители

<b>День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)</b>	<b>10-11</b>	<b>9 октября</b>	<b>Педагог-организатор, Классные руководители</b>
<b>День отца</b>	<b>10-11</b>	<b>20 октября</b>	<b>Педагог-организатор, Классные руководители</b>
<b>Международный день школьных библиотек</b>	<b>10-11</b>	<b>28 октября</b>	<b>Педагог-организатор, Классные руководители</b>
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители, Социальный педагог
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, День самоуправления, концертная программа.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы
Президентские состязания «Президентские спортивные игры»	10-11	октябрь - апрель	Учителя физической культуры
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: беседы, родительские собрание	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>День народного Единства</b>	<b>10-11</b>	<b>4 ноября</b>	<b>Педагог-организатор, Классные руководители</b>
Предметные недели	10-11	ноябрь - апрель	МО учителей-предметников
<b>День Матери День</b>	<b>10-11</b>	<b>24 ноября</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
<b>Государственного герба Российской Федерации</b>	<b>10-11</b>	<b>30 ноября</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
<b>День героев Отечества</b>	<b>10-11</b>	<b>9 декабря</b>	<b>Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы</b>
«День Конституции»	10-11	декабрь	Учителя истории и обществознания
Мероприятия месячника эстетического воспитания в	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР

школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.			Классные руководители
Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -беседы, классные часы	10-11	Декабрь-январь	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог ДНВ
<b>Международный день памяти жертв холокоста</b>	<b>10-11</b>	<b>27 января</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
<b>День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)</b>	<b>10-11</b>	<b>27 января</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания в рамках Фестиваля «Мужество»	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы Классные руководители Учителя физкультуры
Международный день родного	10-11	февраль	Классные руководители
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ Научно – практическая конференция «Отражение»	10-11	март	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники
8 Марта в школе: Концертная программа», акции по поздравлению девушек	10-11	март	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы Классные руководители
<b>10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией</b>	<b>10-11</b>	<b>18 марта</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
День Конституции Чеченской Республики	10-11	март	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Месячник «За здоровый образ жизни»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы Классные руководители Учителя физкультуры
<b>Всемирный день здоровья</b>	<b>10-11</b>	<b>7 апреля</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
<b>День космонавтики</b>	<b>10-11</b>	<b>12 апреля</b>	<b>Зам директора по ВР, классные руководители</b>
День Мира - отмена КТО	10-11	апрель	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
День чеченского языка	10-11	апрель	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор

Итоговая выставка детского творчества «Город мастеров»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Руководители кружков, Классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в КДК, проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Заместитель директора по ВР Педагоги – организаторы Классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам	10-11	Отдельный план	Педагог ДНВ. социальный педагог
Выпускной вечер в школе	10-11	июнь	Заместитель директора по ВР
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
Разговоры о важном	10-11	1	Классные руководители
Функциональная грамотность	10-11	1	Классные руководители
Часы, отведённые на внеурочные занятия через часть, формируемую участниками образовательного процесса			
Факультативные занятия, социо – культурные мероприятия в рамках центра образования цифрового и гуманитарного	10-11	в течение года	Заместители директора

профилей «Точка роста» и проекта «Педагогический класс»			
<b>Реализация плана воспитательной работы ОО (общешкольные мероприятия)</b>			
Первый звонок	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор
Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» и Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»	10-11	октябрь-март	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры
Посвящение в десятиклассники	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор
Новогодний калейдоскоп	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор
День самоуправления	10-11	март	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор
Спартакиада допризывной молодежи	10-11	март	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры
Месячник «За здоровый образ жизни»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор
Последний звонок	10-11	май	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор
<b>Реализация планов воспитательной работы классных руководителей</b>			
Экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т. д.	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание обучающихся: выдвижение кандидатур от классов в ШУС, голосование и	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР

т.п.			
Организация досуговых мероприятий	10-11	октябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР
Общешкольное отчетное собрание обучающихся: отчеты членов ШУС о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Заместитель директора по ВР
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий», внеурочное занятие «Россия-мои горизонты».	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Публикации собственных рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной газеты	10-11	в течение года	Руководитель ДО «Школьная газета» Классные руководители
Выпуск газеты «Новый формат»	10-11	1 раз в четверть	Редактор газеты «Новый формат»
Видео-, фотосъемка классных мероприятий	10-11	в течение года	Руководитель ДО «Мир в объективе»
<b>Экскурсии</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Установочные беседы в классах на тему «Правила безопасности во время экскурсий и походов»	10-11	Согласно плану классного руководителя	Зам директора по ВР, классные руководители 1-4 классов
Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	10-11	Согласно плану классного руководителя	Зам директора по ВР, классные руководители 1-4 классов
Посещение Национального музея Чеченской Республики	10-11	Согласно плану классного руководителя	Зам директора по ВР, классные руководители 1-4 классов
Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	10-11	Согласно плану классного руководителя	Зам директора по ВР, классные руководители 1-4 классов
Посещение театров: им. М.Ю.Лермонтова, имени Х. Нурадилова	10-11	Согласно плану классного руководителя	Зам директора по ВР, классные руководители 1-4 классов

<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	10-11	в течение года	Руководитель ДО «Мир в объективе» Педагоги - организаторы
Оформление классных уголков	10-11	в течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	в течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьного кабинета	10-11	сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	в течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Моя семья!», «Последний звонок», выпускной вечер и др.	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, рук-ль движения «Берег юности», классные руководители
Заседание общешкольного родительского комитета	10-11	октябрь, март	Директор школы
Заседание Совета Центра	10-11	2 раза в год	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	10-11	в течение года	Классные руководители
Совместные с детьми экскурсии	10-11	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	по плану Совета	Председатель Совета
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			

<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Неделя безопасности. Беседы о правилах ПДД, ППБ, правила поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта», «Пожарная тревога».	10-11	начало сентября	Зам. директора по безопасности
Составление с учащимися схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	10-11	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	10-11	сентябрь	Педагог-организатор Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	10-11	октябрь	Педагог-организатор Классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	октябрь	Классные руководители
Неделя правовых знаний	10-11	13-20 ноября	Классные руководители Социальный педагог
Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	10-11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог –организатор ДНВ
Беседы на тему: «Безопасные каникулы»	10-11	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ
Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору (в соответствии с планом совместных мероприятий МБОУ «СОШ№1 с.Серноводское» и ОМВД России по Серноводскому району, и плана работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних)	10-11	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ
<b>Социальное партнерство</b>			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

#### План работы педагога-психолога

№	Название работы	Сроки	Ответственный
1.	Адаптация 1-х классов. Психологическое сопровождение подготовки детей к обучению в школе.	Сентябрь - февраль	Педагог-психолог
2.	Адаптация 5-х классов.	Октябрь – февраль	Педагог-психолог
3.	Формирование ценностей здоровья и безопасности образа жизни учащихся 5-11 классов.	Ноябрь - май	Педагог-психолог
4.	Работа по формированию жизнестойкости и профилактика аутистического поведения (5-11)	Сентябрь – май	Педагог-психолог
5.	Профориентация.	Январь – Май	Педагог-психолог
6.	Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ и ГИА.	Январь – Май	Педагог-психолог/кл.рук
7.	Работа с учащимися, состоящими на различных видах учета (5-11)	Декабрь – май	Педагог-психолог
8.	Профилактика девиантного поведения.	Ноябрь – май	Педагог-психолог Завуч по ВР
9.	Работа с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	Декабрь - май	Педагог-психолог
10.	Методическая работа.	Январь – май	Педагог-психолог
11.	Работа с одаренными детьми.	Декабрь – май	Педагог-психолог
12.	Профилактика делинквентного поведения.	Февраль - май	Педагог-психолог
13.	Профилактика экстремизма и терроризма.	Сентябрь - май	Педагог-психолог Завуч по ВР, педагог по ДНВ
14.	Профилактика суицидального поведения.	Ноябрь – май	Педагог-психолог Завуч по ВР, педагог по ДНВ
15.	Профилактика аддитивного поведения.	Декабрь – май	Педагог-психолог
16.	Формирование Я-концепции.	Февраль - март	Педагог-психолог

### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор

<p>Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	<p>Май—август</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
--	-------------------	-------------------------------------

## 2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Мин просвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05</p>	<p>Август</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР</p>
<p>Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума</p>	<p>Август</p>	<p>Директор</p>
<p>Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора</p>	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников</p>	<p>Август</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР</p>
<p>Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных</p>	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп</p>	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг</p>	<p>Август—сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности</p>	<p>Август—сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся</p>	<p>Август—сентябрь</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Серноводский аграрный колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание</p>	<p>Август—сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО</p>	<p>Август—сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся</p>	<p>Сентябрь, ноябрь, апрель</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР	Август	Заместитель директора по УВР, руководители метод объединений
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

#### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"><li>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li><li>изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li></ul>	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>		

Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год</li> </ul>	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

<ul style="list-style-type: none"> <li>организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта,	Заместитель директора по УВР

	третий понедельник апреля	
--	---------------------------------	--

### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг.	Заместитель директора по УВР
	Июнь — оценка качества	
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в	В течение года	Заместитель директора по УВР

федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)		
<b>Кадровое направление</b>		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка жур успеv	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Информационное направление</b>		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФООП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.  Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР

Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

#### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>Аттестация педагогических работников</b>			

<b>Аттестация непедагогических работников</b>			

### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор

## 3.6. Нормотворчество

### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор

### 3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

### 3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Локальное нормативное регулирование</b>		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Цифровая дидактика</b>		
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры

<p>Проверка наличия и состояния журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь— март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь

Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь— март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь— август	Рабочая группа