

СПРАВКА
по результатам проведения внеплановой проверки
в МБОУ «СОШ№3 ст. Ассиновская»

07.03.2019 года была проведена внеплановая проверка в МБОУ «СОШ№3 ст. Ассиновская». Проверку проводила Хадуева Л.Е. Султанова М.А.

Цель проверки: Организация учебно-воспитательной деятельности МБОУ «СОШ№3 ст. Ассиновская»

Проверялись вопросы:

1. Состояние ведения документации:
 - наличие рабочих программ по предметам;
 - наличие календарно - тематических планов;
 - наличие поурочных планов;
 - ведение журналов;
 - наличие дневников.
2. Состояние классов, кабинетов, коридоров.
3. Наличие школьной формы.

В ходе проверки были проверены:

- 5 «а»класс Махаури М.А. учитель русского языка и литературы;
- 6 «б» класс Джукалаева Р. Р. учитель математики;
- 8 «б» кл. Махаури З.А., учитель истории;
- 9 «а» класс Читаева М.М. учитель родного языка;
- 9 «б» кл. Бонхоева Л.Б., учитель математики;
- 9 «б» кл. Хашагульгова Ф.А., учитель биологии;
- 10 «б» кл. Курбанова;Т.М., учитель английского языка;
- 11 «а» кл. Анзорова М.Д., учитель МХК.
- 11 «б»класс Хаюрина Б.А.учитель географии;

В ходе проверки установлено:

- Рабочие программы по предметам в наличии, соответствуют требованиям;
- Календарно - тематические планы в наличии, ведутся в соответствии с рабочими программами по предметам;
- Поурочные планы соответствуют требованиям (у учителя МХК Анзоровой М.Д. в 10 «б» тема в поурочных планах по предмету не соответствовала с календарным планированием, у учителя биологии Хашагульговой Ф.А. отставание 1 урок по календарному плану); у некоторых учителей идет отставание на несколько часов (учитель родного языка Читаева М.М, учитель русского языка Махаури М.А.).Поурочные планы у учителя географии и учителя математики соответствовали требованиям.

В ходе проверки по ведению журналов установлено: у большинства учителей низкая накопляемость, не у всех учителей отмечаются пропуски.

5 «а»

- у учителя чеченского языка Яхьяевой Н.Х. не выставлены оценки за сочинение за 16.09;
- у учителя русского языка Махаури М.А. не выставлены оценки за сочинение за 4.02,а также слабая накопляемость;

- у учителя английского языка Курбановой Т.М.не выставлены оценки за контрольную работу за 30.10;
- у учителя математики Бонхоевой Л.Б.за 17.02. не выставлены оценки за контрольную работу;
- у учителя обществознания Далаковой М.А.не записаны темы и д/з за 3,10.02;
- у учителя музыки слабая накопляемость,не указана Ф.И.О.учителя;
- у учителя технологии Саралиевой Ф.А.не выставлены оценки за 20,27.11,4.12;
- у классного руководителя Бонхоевой Л.Б. не заполнена «Сводная ведомость учета посещаемости» за две четверти.

6 «Б»

- у учителя чеченского языка Хаяури Л.А. не выставлены оценки за сочинение за 23.01,за 11.02 не выставлены оценки;
- у учителя Саралиевой Ф.А. слабая накопляемость ;
- у учителя биологии Хашегульговой Ф.А.слабая накопляемость;
- у классного руководителя Хаяури Л.А.в разделе «Сводная ведомость учета посещаемости» не вынесены пропуски за февраль .

8 «б» кл.

- у учителя чеченского языка и литературы Читаевой М.М., слабая накопляемость оценок за январь, февраль, допущены исправления в датах;
- у учителя русского языка Алихановой М.А. не выставлены оценки за сочинение 30 января, 14 февраля.
- у учителя английского языка Курбановой Т.М., допущены исправления в итоговых оценках за 2-ю четверть;
- у учителя физики Дзейтовой З.М., слабая накопляемость оценок;

9 «а»

- у учителя английского языка Курбановой Т.М.за 19.02 не записана тема и д/з, за это число не выставлены оценки;
- у учителя биологии Хашагульговой Ф.А.не выставлены оценки за к/р 26.11,с 4.02 по 20.02 слабая накопляемость

9 «б» кл.

- у учителя чеченского языка и литературы Читаевой М.М., запись тем вынесена за рамки страницы, слабая накопляемость оценок за январь, февраль, допущены исправления в датах;
- у учителя русского языка Чигаевой А.Ш., не выставлены оценки за 17 февраля, допущены исправления в датах;
- у учителя химии Маршаули М.С., слабая накопляемость оценок за январь.

10 «б» кл.

- у учителя английского языка Курбановой Т.М. не записана тема за 17 февраля, не выставлены оценки;
- у учителя географии Хаюриной Б.О. не выставлены оценки за к/ 4 октябрь, 7 январь;
- у учителя физики Дзейтовой З.М., не записаны темы за 10, 16 февраля, слабая накопляемость оценок;
- у учителя химии Маршаули М.С., не выставлены оценки за к/р 25 декабря, 25, 30 января, слабая накопляемость оценок;
- у учителя МХК Анзоровой М.Д., допущены исправления при записях в датах, слабая накопляемость оценок;

- у классного руководителя Махаури З.А в разделе «Сводной ведомости учета успеваемости обучающихся», не вынесены оценки за I полугодие.

11 «а» кл.

- у учителя чеченского языка и литературы Хаяури Л.А., слабая накопляемость оценок за сентябрь, октябрь, февраль, не выставлены за сочинение 4 февраля;

- у учителя ИКТ Дзейтова И.М., допущены исправления в датах;

- у учителя истории и обществознания Далаковой М.А. слабая накопляемость оценок за февраль, не выставлены оценки по к/р за 2 февраля;

- у учителя физики Дзейтовой З.М., слабая накопляемость оценок за декабрь, январь, февраль, нет оценок за к/р 7 октябрь, 3 февраль.

11 «Б»

-у учителя литературы Анзоровой М.Д. за 14.01 нет оценок за сочинение;

-у учителя математики Бонхоевой Л.Б. нет оценок за 9,16,18 февраля, за 18.02 не записана тема и д/з;

-у учителя физики Дзейтовой З.Х. слабая накопляемость с 30.01 по 10.02.не выставлены оценки за л/р 3.02;

-у учителя технологии Саралиевой Ф.А. нет оценок за 15,22,29.01, за 5.02.

- Четвертные оценки выставлены в сводной ведомости классного журнала по предметам.

Не у всех учеников дневники в наличии. Во многих классах не осуществляется работа с дневниками со стороны родителей

2.Состояние классов, кабинетов, коридоров – хорошее.

3.Внешний вид учащихся в целом по школе соответствует установленным нормам.

Выводы: в целом, работу по организации учебно-воспитательной деятельности, по ведению школьной документации классных руководителей и учителей предметников считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям и учителям-предметникам повторно ознакомиться с инструкцией по ведению классных журналов.

2. При записи тем не допускать исправлений.

3. Запись программного материала не выносить за рамки страницы.

4. Усилить работу с учащимися и их родителями по соблюдению правил ведения

ученического дневника всем учителям.

5. Выработать единые требования к ведению поурочных планов.

Члены комиссии:



Л.Е. Хадуева

М.А.Султанова