

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Серноводское»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ№1

 - Л.М. Батукаева

Пр. № 66 от « 23 » «08» 2024 г.

# **ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБОУ «СОШ№1 с. Серноводское»  
на 2024-2025 учебный год**

с. Серноводское, 2024 г.

## План методической работы

МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема: «Формирование системы оценки качества обучения и развития обучающихся на основе применения современных педагогических технологий»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

**Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций, обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение педагогических советов, заседаний МО, открытых уроков, мастер-классов.

### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
13. Обобщение педагогического опыта
14. Размещение материалов на сайте школы

### **Структура методической службы:**

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей гуманитарных наук
5. МО учителей естественно-научного цикла
6. МО классных руководителей.

## Направления работы и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
6. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
7. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
8. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
9. Заседания МС	Подвести итоги работы педагогического коллектива
10. Работа с молодыми и вновьпришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
11. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
12. Реализации обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
13. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

**Циклограмма методической работы  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы МО	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы МС	Зам. директора по УВР, методист
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, семинарах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, методист
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители МО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Администрация руководители МО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
10	Организация и участие обучающихся в научно – исследовательских проектах различного уровня	сентябрь-апрель	Руководители МО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, методист, руководители МО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР, методист
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

## Основные направления работы

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
---	------------	-------	---------------	-----------

### Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

1.	Составление и утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	август	Зам. дир. по УВР, методист	Утверждение плана методической работы школы
2.	Утверждение состава методического совета	август	Администрация	Приказ
3.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь-октябрь	зам. дир. УВР, методист	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР, методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней	Ежегодно	Администрация руководители МО, библиотекарь	Изучение списка УМК

### Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
---	-------------------	------------------	---------------	---------------------

1.	<p><b>Заседание №1</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1) Анализ работы за 2023/2024 учебный год.  2) Обсуждение и утверждение плана методической работы 2024/2025 учебный год.  3) Обсуждение и согласование рабочих программ.  4) Утверждение состава методического совета.  5) Изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года. Готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология) и «ОБЗР».  6) Организация наставничества.  7) Обсуждение и утверждение плана работы с одаренными детьми.</p>	Август	Заместитель директора по УВР, методист	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024– 2025 уч. год Программы развития, коррективы планов работы МС.
2.	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1) Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися.  2) Повышение уровня компетенции педагогов через организацию курсов повышения квалификации учителей.  3) Изучение списка педагогических работников, подлежащих аттестации.  4) Организация взаимопосещения уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства.  5) Разное</p>	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, методист	Протокол
3.	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1) Подведение итогов успеваемости за первую четверть.  2) Подведение итогов предметной декады.  3) Подведение итогов школьного этапа ВСОШ, организация и подготовка обучающихся к муниципальному этапу.  4) Функциональная грамотность как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.  5) Разное.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методист Кагирова А.С., руководитель МО	Протокол

4.	<p><b>Заседание № 4</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1) Подведение итогов успеваемости за вторую четверть.  2) Анализ результатов муниципального этапа ВСОШ, организация работы по подготовке к региональному этапу.  3) Организация участия педагогов в мероприятиях профессионального мастерства.  4) Организация проведения предметной декады, подведение итогов предметной декады  5) Разное.</p>	январь	Заместитель директора по УВР, методист Табуркаева М.Х. руководитель МО	Протокол
5.	<p><b>Заседание №5</b>  1) Подведение итогов успеваемости за третью четверть.  2) Методические материалы для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.  3) Подготовка и проведение ВПР.  4) Методические рекомендации по психологической подготовке к ГИА для обучающихся, для классных руководителей, педагогов –предметников.  5) Организация проведения предметной декады, подведение итогов предметной декады  6) Разное.</p>	Март	Заместитель директора по УВР, методист Санузова З.А., руководитель МО	Протокол
6.	<p><b>Заседание №6</b>  1) Подведение итогов 2024-2025 учебного года.  2) Подведение итогов о реализации системы наставничества в 2024-2025 учебном году.  3) Подведение итогов по организации работы с одаренными детьми в 2024-2025 учебном году.  4) Обобщение и распространение передового педагогического опыта.  5) Разное.</p>	Май	Заместитель директора по УВР, методист руководитель МО	Протокол

**Работа с руководителями МО**

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Приоритетные задачи методической работы в 2024/25 году	Август	методист руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Составление планов работы ШМО	Сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
3.	Заседания МС (по плану)	Согласно планам	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО
4.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, методист, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
5.	Организация и обобщение педагогического опыта	В течение года	руководители ШМО, учителя предметники	Повышение творческой активности учителей
6.	Адаптационный период первоклассников	сентябрь	руководитель ШМО учителей начальных классов	Реализация проекта
7.	Региональное исследование первоклассников	ноябрь	руководитель ШМО учителей начальных классов	Реализация проекта
8.	Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	зам. дир. УР, методист, рук-ли ШМО учителя предметники	Подготовка к ГИА
9.	Подготовка и проведение ВПР	март	зам. дир. УР, методист, рук-ли ШМО, учителей начальных классов	Проведение ВПР

**Консультативная деятельность**

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Основная образовательная программа в 2024-25 учебном году: изменения в условиях меняющегося законодательства	в течение года	Администрация, руководители ШМО	Изменения
2.	Методические рекомендации, открытые уроки по отдельным темам и курсам	в течение года	Руководители ШМО, учителя- предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы
3.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по			Использование

	формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	банка заданий по формированию функциональной грамотности
4.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года», «Молодой педагог» и т.д.;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня</li> </ul>	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Выступления в конференциях
<b>Курсовая система повышение квалификации</b>				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	зам.директора по УВР, методист	План курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	зам.директора по УВР, методист	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	В течение года	Педагоги школы	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год	май	зам.директора по УВР, методист	Годовой отчёт
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений

2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующийся педагоги, Зам.дир. УВР	Прохождении аттестации педагогов

#### **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора УВР, ВР, методист	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора УВР, ВР, методист	
3.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	В течение года	зам. директора УВР, методист, рук-ли ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
4.	Посещение молодыми специалистами открытые уроки, семинары различного уровня	В течение года	Молодые специалисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов

#### **Работа с одаренными детьми**

Цель: выявление талантливых детей

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации работы с одаренными детьми	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УВР, ВР, методист, рук-ли ШМО,	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители ШМО педагоги	Определение участников районных олимпиад
4.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директор а по УР, ВР, методист	Выявление и поддержка одаренных детей

#### **Предметные декады**

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора

<b>№</b>	<b>Предметные декады</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Декада математики, физики, информатики	1-12 октября 2024 г.	Руководители ШМО учителя предметники
2	Декада русского языка и литературы	11 - 22 ноября 2024 г.	Руководители ШМО учителя предметники
3	Декада английского языка	02 -13 декабря 2024 г.	Руководители ШМО учителя предметники
4	Декада биологии, географии, химии	13 - 22 января 2025 г.	Руководители ШМО учителя предметники
5	Декада истории, обществознания, этики и ОРКСЭ	10 - 19 февраля 2025 г.	Руководители ШМО учителя предметники
6	Декада общеразвивающих предметов Декада начальных классов	03 - 12 марта 2025 г. 17-26 марта 2025 г.	Руководители ШМО учителя предметники
7	Декада чеченского языка и литературы	21- 30 апреля 2025 г.	Руководители ШМО учителя предметники

#### **План-график проведения открытых уроков**

Цель: обобщение и распространение опыта

<b>№</b>	<b>Тема урока</b>	<b>ФИО, учителя</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Действия сложения и вычитания чисел в практических и учебных ситуациях. 2 класс	Мазаева Р.Ю., учитель начальных классов	Октябрь
2.	Смысловой и эстетический анализ произведений 7 класс	Мадагова З.Ш., учитель русского языка и литературы	Ноябрь
3.	Развитие творческой активности на уроках английского языка 5 класс	Мадаева Э. учитель английского языка	Декабрь
4.	Формирование предметных результатов посредством естественно-научных методов познания – наблюдение, измерение, эксперимент (реальный и мысленный). 9 класс	Табуркаева М.Х., учитель химии	Январь
5.	Формирование читательской грамотности на уроках истории 10 класс	Губанова Д.В., учитель истории	Февраль
6.	Развитие личности и самореализация обучающихся на уроках рисования 2 класс	Сусаева М.С., учитель начальных классов	Март
7.	Развитие читательской грамотности на уроках чеченского языка 6 класс	Мамышева М.М. учитель чеченского языка	Апрель