

МУ «Отдел образования Серноводского  
муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
(МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Л.М. Батукаева

Приказ № 62 от 25 августа 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 4

### **об Общественном Совете МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»**

с. Серноводское

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Общественного Совета (далее Совета) школы.

1.2. Общественный совет школы является коллегиальным органом управления. Деятельность членов общественного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены общественного совета осуществляют свою работу на общественных началах. Главной целью деятельности Общественного совета является содействие школе в осуществлении её задач, предусмотренных Уставом.

1.3. Общественный совет школы работает в тесном контакте с классными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до участников образовательного процесса.

1.4. Решения Общественного совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, в случае принципиального разногласия администрации и Общественного совета школы вопрос решается общим

собранием трудового коллектива. Решения Общественного Совета школы, при необходимости реализуются приказом директора школы.

## **2. Порядок выбора Общественного Совета школы**

2.1. Общественный Совет школы выбирается общешкольным родительским собранием. Срок полномочий выбранного состава – 1 год.

2.2. В Общественный Совет школы входят:

- Директор школы;
- 4 представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
- 8 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на общешкольном родительском собрании);
- 4 обучающихся 9-11 классов (избираются на Совете обучающихся);
- представитель от общественности;
- представитель Учредителя;
- лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы.

2.3. Члены Общественный Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. На организационном заседании совета избирается секретарь совета школы из числа взрослых членов совета. Общественный Совет школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

## **3. Компетенции Общественного Совета Школы**

3.1. К компетенции Общественного Совета Школы относится:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Школы;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Школы;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору Школы предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Школе;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.
- согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

#### **4. Организация деятельности Общественного Совета Школы**

4.1. Общественный совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в общественный совет, либо из числа кооптированных в Общественный Совет членов.

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации общественного совета избирается секретарь общественного совета.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного Совета избираются на первом заседании, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Общественный совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.4. Организационной формой работы Общественного Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Внеочередные заседания Общественного Совета проводятся:

- по инициативе председателя Общественного Совета;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Общественного Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава.

4.6. В целях подготовки заседаний Общественного Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

4.7. Заседания Общественного Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов общественного совета.

В случае, когда количество членов общественного совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Школы, оставшиеся члены Общественного Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены общественного совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из общественного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.8. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена общественного совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

4.9. Член Общественного совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Общественного Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Общественном Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Общественном Совете Школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Общественного Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

## **6. Председатель Общественного Совета Школы**

6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2. В случае необходимости представляет Общественный Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Ведет заседания Общественного Совета Школы.

6.4.Подписывает решения, принятые Общественным Советом Школы.

6.5.Представляет отчет о работе Общественного Совета Школы.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 25 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с Общественным советом

МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское»

«  »                      2022 г.