

# **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ПО ПРЕДМЕТУ**

## **«ТЕХНОЛОГИЯ» ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И**

## **ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

### **1. Общие положения**

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету «Технологии» Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

1.1. Должность учителя технологии (далее – учитель) относится к категории педагогических работников;

1.2. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное

образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и

педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления

требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее

профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению

деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;

1.3. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации

1.4. Учитель должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научнометодических и организационно-управленческих задач;

педагогику;

психологию;

взрастную физиологию;

школьную гигиену;

методику преподавания предмета и воспитательной работы;

требования федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендации по их

реализации в ;

программы и учебники по преподаваемому предмету;

- 2.1.7. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2.1.8. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.1.9. Уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.1.10. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.1.11. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.1.12. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.1.13. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.1.14. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.15. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2.1.16. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2.1.17. Соблюдать устав , положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение;

деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

2.1.25. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников обучающихся);

2.1.26. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ;

2.1.27. Участвовать в деятельности педагогических и иных советов ОО, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

2.1.28. Соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий;

2.1.29. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2.1.30. Осуществлять связь с родителями (иными законными представителями).

2.2. При реализации основной образовательной программы основного общего образования учитель обеспечивает достижение требований к результатам обучающихся:

2.2.1. Личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

2.2.2. Метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике,

в современном производстве или сфере обслуживания;

2.3.6. формирование представлений о мире профессий, связанных с изучаемыми технологиями,

их востребованности на рынке труда.

2.4. В рамках выполнения другой педагогической работы учитель обязан:

2.4.1. самостоятельно готовиться к осуществлению образовательной деятельности и выполнению

обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

2.4.2. участвовать в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.4.3. изучать индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся;

2.4.4. вести журнал и дневники обучающихся в электронной (либо в бумажной форме);

2.4.5. оказывать методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (иным законным представителям) обучающихся;

2.4.6. выполнять обязанности, связанные с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

2.4.7. выполнять дополнительную индивидуальную и (или) групповую работу с обучающимися,

участвовать в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательной программы в организации, включая участие в

концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях,

тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

2.4.8. выполнять дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной

деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка

письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебноопытными участками, руководство методическими объединениями, другими видами работ,

предусмотренными трудовым договором);

2.4.9. участвовать в периодических кратковременных дежурствах в организации в период

осуществления образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к

проведению занятий, наблюдением за выполнением режима дня обучающимися,

- 2.5.14. проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- 2.5.15. взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом ;
- 2.5.16. организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива ;
- 2.5.17. организовывать воспитательную работу с обучающимися через проведение "малых педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- 2.5.18. стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- 2.5.19. взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- 2.5.20. вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
- 2.5.21. регулировать межличностные отношения между обучающимися;
- 2.5.22. устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися;
- 2.5.23. содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- 2.5.24. оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- 2.5.25. изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- 2.5.26. определять состояние и перспективы развития коллектива класса;
- 2.5.27. контролировать успеваемость каждого обучающегося;
- 2.5.28. контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися;
- 2.5.29. использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные);
- 2.5.30. учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- 2.5.31. обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.
- 2.6. В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом учитель обязан:

- 2.8.6. корректировать программы и тематические планы для работы с одаренными обучающимися, включать задания повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
- 2.8.7. осуществлять подготовку обучающихся к мероприятиям, связанным с проявлением одаренности;
- 2.8.8. сопровождать обучающихся на мероприятия связанные с проявлением одаренности.

### 3. Права

3.1. Учитель имеет право на:

- 3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- 3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.1.5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3.1.6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 3.1.7. участие в управлении в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

3.4. Учитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Учитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте,

включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными

законами, до устранения такой опасности;

3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями

охраны труда за счет средств работодателя;

3.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

3.5.7. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации

рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

3.5.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы

трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими

- 3.9.1. свободу преподавания, свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3.9.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3.9.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.9.5. участие в разработке образовательных программ;
- 3.9.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 3.9.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеемным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 3.9.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ;
- 3.9.9. участие в управлении , в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ;
- 3.9.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 3.9.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.9.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование

4.4. За нарушение законодательных и нормативных актов учитель может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

4.5. Учитель работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием аудиторной и неаудиторной занятости, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

4.6. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и тарификации (в зависимости от срока замены). Заменяется на период отсутствия учителями технологии.

## 5. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

5.1. Планирует свою работу на каждый учебный год.

5.2. Получает от директора и администрации информацию нормативно-правового и организационно методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с

педагогическими работниками и заместителями директора ОО.

5.4. Передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах

непосредственно после ее получения.

Дата ознакомления: однакомлена Басиба А.И.