

**УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ №1
г.Серноводское»**

Приказ № 2-о от 29.01.01.2026 г

ПОЛИТИКА

**ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г.СЕРНОВОДСКОЕ »**

г.Серноводское, 2026г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Серноводское» (далее – МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» при обработке персональных данных.

1.2.3. Действие Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

- **персональные данные (далее – ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (фотографии, видеозаписи);
- **субъект ПДн** — физическое лицо (работник, обучающийся, родитель/законный представитель, контрагент и др.), чьи данные обрабатываются;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **оператор персональных данных (оператор)** – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Серноводское» (юридический адрес: 3666701, г.Серноводское, ул. А-Х.Кадырова, д.42), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия

- (операции), совершаемые с персональными данными;
- **доступ к информации (доступ)** - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.
 - **информационная система персональных данных (далее – ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - **несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организациях путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа;
 - **носитель информации** – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.
 - **специальные категории персональных данных** - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
 - **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.4. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Основные права Субъектов персональных данных:

1.5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское», в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.5.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.5.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» Школа рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.5.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МБОУ МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.5.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке;

1.5.7. Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия об обработке его персональных данных в МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское»

1.6. Для реализации своих прав субъект ПДн может направить запрос в МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» в письменной форме или в форме электронного документа (Приложения 1, 2, 3,4).

1.7. Основные обязанности МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское»

1.7.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.7.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

1.7.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.7.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;

1.7.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.7.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.7.7. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

1.7.8. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.7.9. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.7.10. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят, в том числе, из анализа правовых актов, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» К целям обработки персональных данных МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» относятся:

2.2.1. Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2.2.2. Осуществление трудовых отношений, кадрового учета, обеспечения охраны труда, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами.

2.2.3. Исполнение договоров с контрагентами, родителями (законными представителями).

2.2.4. Обеспечение безопасности учащихся и работников (включая видеонаблюдение).

2.2.5. Направление сведений в государственные органы (СФР, ФНС, ФСС и др.) в соответствии с законодательством.

2.2.6. Заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;

3.2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

3.2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации;

3.2.5. Уголовный кодекс Российской Федерации;

3.2.6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

3.2.7. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

3.2.8. Социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;

3.2.9. Законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности;

3.2.10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.2.11. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.2.12. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.2.13. Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

3.2.14. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2.15. Устав МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское»

3.2.16. Трудовые договоры с работниками;

3.2.17. Договоры, заключаемые между МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» и лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское»

3.2.18. Соглашения субъектов на обработку персональных данных.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• пол;• класс;• гражданство;• дата и место рождения;• изображение (фотография, видео);• паспортные данные;• адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации;• адрес фактического проживания;• контактные данные;• индивидуальный номер налогоплательщика;• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);• полис ОМС;• номер личной карты;• наименование образовательного учреждения, откуда прибыл;• сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения,	Сведения о состоянии здоровья

	<p>образующиеся в процессе реализации образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; • документ, подтверждающий право на пребывание в РФ; • документ, подтверждающий право на опеку; • телефон родителя/законного представителя; • образование родителей/законных представителей; • личная подпись родителя/законного представителя; • сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); • сведения из справки об инвалидности; • сведения из справки ПМПК о статусе «ребенок ОВЗ»; • сведения о доходах; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования 	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы. 	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	

Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных		
2. Выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • полис ОМС; • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • наименование образовательного учреждения; • наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; • профессия (в т.ч. код по ОКПДТР); • стаж работы; • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; • данные о регистрации брака; • состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; • сведения о воинском учете; • сведения об инвалидности; • сведения об удержании алиментов; 	Сведения о состоянии здоровья	

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о доходе с предыдущего места работы; • дата приема на работу; • характер работы; • вид работы (основной, по совместительству); • структурное подразделение; • занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; • ранее занимаемая должность; • тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; • основание трудоустройства; • личная подпись работника; • электронная подпись; • сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); • сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); • сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); • сведения о наличии (отсутствии) судимости. • сведения об увольнении (основания, номер и дата приказа); • объем работы; • сведения из санитарной книжки о состоянии здоровья; • сведения о доходах; • свидетельство о браке; • данные документа, удостоверяющего личность детей работника (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); • табельный номер; • номер, дата трудового договора; • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства 		
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)		

Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных
3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • номер телефона; • адрес электронной почты; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • номер расчетного счета; • наименование образовательного учреждения откуда прибыл; • замещающая должность; • сведения о трудовой деятельности; • данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; • сведения о воинском учете; • сведения об образовании; • номер расчетного счета; • сведения о судимости; • состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора

Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных
4. Обеспечение безопасности	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные
Категории субъектов	Посетители Школы
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Школы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

4.3. МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных): фотографические изображения, видеозаписи с систем наблюдения – обрабатываются в целях обеспечения безопасности и пропускного режима на основании п.2 ч.2 ст. 10 Закона № 152-ФЗ.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

4.4.1. в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

4.4.2. в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

4.5. МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

4.6. МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» создан общедоступный источник персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, образование, специализация, опыт преподавания и др.), сообщаемые субъектом (работником или обучающимся/законным представителем), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. В МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.3. В МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных работников и обучающихся/родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.6. МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

5.7. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.8. МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.9. МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» и работники МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10. МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» осуществляющий сбор

(получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.12. МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. В МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных.

5.15. Назначенными лицами МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.16. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.17. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.18. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.18.1. Федеральная налоговая служба;

5.18.2. Социальный фонд России;

5.18.3. Фонд социального страхования;

5.18.4. Лицензирующие и/или контролирующие органы государственной власти и местного самоуправления;

5.18.5. Органы дознания и следствия;

5.18.6. Центр занятости населения;

5.18.7. Военные Комиссариаты Чеченской Республики и в другие регионы ;

5.18.10. Централизованная бухгалтерия;

5.18.11. Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

5.18.12. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.18.13. Сбербанк России;

5.18.14. Система здравоохранения РФ.

5.19. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.20. Меры защиты персональных данных:

5.20.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

5.20.2 Принятие локальных актов, определяющих порядок обработки и защиты персональных данных;

5.20.3. Ознакомление работников с требованиями законодательства о персональных данных;

5.20.4. Обеспечение физической безопасности помещений, где хранятся персональные данные;

5.20.5. Использование парольной защиты информационных систем, антивирусного программного обеспечения.

5.21. Сроки хранения персональных данных:

5.21.1. Персональные данные хранятся в течение сроков, установленных законодательством РФ и номенклатурой дел школы.

5.21.2. Документы, содержащие персональных данных работников, хранятся в течение 50 лет, документы обучающихся — в течение 5 лет после завершения обучения.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» обязана сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информацией, касающейся обработки персональных данных (приложение 1) и передать ее лично, либо по почте работникам МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское», принимающим обращения граждан.

6.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте персональных данных или персональных данных Субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 настоящего Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения Субъекта персональных данных или его представителя либо, с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на пять рабочих дней в случае направления МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3. МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» обязана предоставить безвозмездно Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» обязана внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» обязана уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его

представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

6.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2) и передать лично работникам МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.5. МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

6.5.1. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

6.5.2. в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

6.5.3. в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

6.6.1. в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

6.6.2. в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса Субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3) и передать лично работникам МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.7. В случае обращения Субъекта персональных данных к оператору с запросом о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их

обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

6.8. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4) и передать лично работникам МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское», принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.9. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.10. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению, если:

6.9.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;

6.9.2. иное не предусмотрено иным соглашением между МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» и Субъектом персональных данных.

6.10. оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.11. по результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные Субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем сжигания;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая политика является внутренним документом МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское» также является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское». Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.2. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское»

7.3. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское»

Приложение:

1. Форма запроса субъекта персональных данных об информации, касающейся обработки его персональных данных
2. Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных
3. Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных
4. Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку персональных данных.

**Форма запроса субъекта персональных данных
об информации, касающейся обработки его персональных данных**

Директору МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское»
Л.М.Батукаевой

от _____
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым
индексом)

(номер основного документа, удостоверяющего
личность,

(сведения о дате выдаче указанного документа и
выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию об обработке моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных
данных**

Директору МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское»

Л.М. Батукаевой

от _____

(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым
индексом)

(номер основного документа, удостоверяющего
личность,

(сведения о дате выдаче указанного документа и
выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

(правовое основание обработки персональных данных)

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3 к
Политике М МБОУ «СОШ №1
г.Серноводское»
по обработке персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

Директору МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское»

Л.М.Батукаевой

от _____
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

(сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

(правовое основание обработки персональных данных)
прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку
ПДн**

Директору МБОУ «СОШ №1 г.Серноводское»
Л.М.Батукаевой

от _____
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым
индексом)

(номер основного документа, удостоверяющего
личность,

(сведения о дате выдаче указанного документа и
выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое
согласие на обработку персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)