

План работы ШМО
учителей естественно-математического цикла
на 2023-2024 учебный год

Тема работы ШМО: ««Формирование системы оценки качества обучения и развития обучающихся на основе применения современных педагогических технологий»»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Продолжить систематизацию программного и методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
3. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по математике и информатике.
7. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
8. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- создание условий для развития творческой активности обучающихся.

Направления работы МО

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ работы за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.
- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных декадах.	В течение года	Учителя - предметники
4.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя - предметники
5.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем.	В течение года	Зам.дир. по УР Руководитель МО Учителя - предметники
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам.дир. по УР Руководитель МО Учителя - предметники
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя - предметники

4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя - предметники
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя - предметники
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя - предметники
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь - Май	Зам.дир. по УВР Учителя - предметники
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя - предметники
9.	Организация и проведение предметных декад.	Сентябрь-май	Руководитель МО Учителя - предметники
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООО и СОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	По итогам четверти	Зам дир. по УВР
2.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	По графику В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
3.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	По итогам четверти	Руководитель МО Учителя - предметники
4	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня ООО и СОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Руководитель МО Учителя - предметники
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Руководитель МО Учителя - предметники
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Руководитель МО Учителя - предметники

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Руководитель МО Учителя - предметники
2.	Организация и проведение предметных декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя - предметники
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
6.	Курсовая подготовка	По плану	Руководитель МО Учителя - предметники

7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО Учителя - предметники
2.	Организация и проведение предметных декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя - предметники
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УР, методист
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО Учителя - предметники
5.	Участие в дистанционных олимпиадах.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники
6.	Участие дистанционных конкурсах.	В течение года	Руководитель МО Учителя - предметники

Организационные формы работы:

1. Заседания школьного методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
5. Посещение семинаров в ОУ города.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Тематика заседаний:

Сроки	Содержание	Ответственный
Август-сентябрь	Заседание №1 Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы за 2022/2023 учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана ШМО на 2023/2024 учебный год. 3. Разработка и утверждение рабочих программ учителей по учебным предметам, элективным курсам, занятиям внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников. 5. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО. Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС.	Руководитель ШМО, Учителя -предметники
Октябрь-ноябрь	Заседание №2 Вопросы для обсуждения: 1. Анализ результатов контрольных работ за 1 четверть. 2. Подведение итогов ВСОШ школьного этапа. 3. Подведение итогов проведения предметной декады МИФ (математики, информатики, физики). 4. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов	Руководитель ШМО, Учителя -предметники
Январь-февраль	Заседание №3 Вопросы для обсуждения: 1. Мониторинг достижения предметных результатов за первое полугодие. 2. Итоги ВСОШ муниципального этапа. 3. Подведение итогов проведения предметной декады химии, биологии и географии. 4. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы	Руководитель ШМО, Учителя -предметники
Март-апрель	Заседание №4 Вопросы для обсуждения: 1. Проведение административных контрольных работ и пробных ЕГЭ, ОГЭ. 2. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. 3. Организация и проведение ВПР.	Руководитель ШМО, Учителя -предметники
Май	Заседание №5 Вопросы для обсуждения: 1. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся за учебный год. 2. Подведение итогов работы ШМО за 2023/24 уч. год. - Задачи ШМО учителей ЕМЦ на 2024/2025 уч. год.	Руководитель ШМО, Учителя -предметники

