

МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»)  
МУ «Серноводским муниципальни кюштандешаранурхалла»  
Муниципальни бюджетни юкъара дешаранхъукмат  
СЕРНОВОДСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
«ЭНА-ХИШКАН ЮБРТАН ЮКЪБЕРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ИШКОЛ №1»  
(МБЮХЪ «Эна-хишкан юбртан ЮЮИ № 1»)

## ПРИКАЗ

09 января 2023 г.

№ 01-0

с. Серноводское

### «О проведении Педагогического Совета»

На основании плана работы МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» на 2022-2023 учебный год, с целью повышения профессиональной компетентности педагогов общеобразовательного учреждения

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

провести 11.11.2023 года заседание Педагогического Совета школы на тему «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»

#### **Повестка дня:**

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти (I полугодия).
2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.
3. Актуальность внедрение региональной системы учительского роста.
4. Актуальные вопросы аттестации педагогических работников.
5. Организация работы по поэтапному введению и реализации обновленных ФГОС СОО и приведению ООП НОО, ООУ и СОО в соответствие с ФООП с 1 сентября 2023 года.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Л.М. Батукаева

МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»)  
МУ «Серноводскимunicipальни кюштандешаранурхалла»  
Муниципальнибюджетниюкъарадешаранхъукмат  
СЕРНОВОДСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
«ЭНА-ХИШКАН ЮБРТАН ЮКЪБЕРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ИШКОЛ №1»  
(МБЮХЪ «Эна-хишканюбртан ЮЮИ № 1»)

## ПРИКАЗ

11 января 2023 г.

№ 02-0

с. Серноводское

### «По итогам заседания Педагогического Совета № 4 от 11.11.2023 г.»

С целью исполнения решений Педагогического Совета № 4 от 11.11.2023 г.»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать работу Педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» во 2 четверти удовлетворительной.
2. Классным руководителям:
  - довести информацию об учебной деятельности обучающихся о второй четверти (2 полугодии) до сведения родителей;
  - взять под особый контроль успеваемость учащихся с одной «4» или одной «3» для взаимодействия с родителями обучающихся с целью возможного повышения успеваемости отдельных учащихся;
  - по окончании каждой четверти проводить предварительный анализ успеваемости учащихся, претендующих на «4 и 5» по итогам текущей четверти для предотвращения снижения качества обучения и наличия учащихся, имеющих по итогам четверти одну «4» или «3»;
  - совместно с учителями-предметниками, усилить работу по предотвращению пропусков занятий учащимися без уважительных причин и повышению качества знаний;
  - проводить работу по построению индивидуального графика ликвидации пробелов обучающимися, имеющими пропуски;

- проводить разъяснительную, просветительскую и профилактическую работу с обучающимися и родителями с целью повышения мотивации к обучению.

3. Учителям-предметникам при работе с учащимися, которые имеют одну «3» или неудовлетворительные оценки:

- теснее сотрудничать с классными руководителями и родителями обучающихся;
- осуществлять педагогическую поддержку учащихся, имеющих по одной «3» за четверть для предотвращения снижения качества знаний;
- разработать план индивидуальной работы с обучающимися с низкими учебными возможностями;
- активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся;
- систематически проводить в 3 четверти дополнительные занятия с неуспевающими учениками.

4. Молодым учителям систематически посещать уроки опытных учителей.

5. Руководителям МО взять на контроль работу по наставничеству, учитывать замечания по итогам проверки школьной документации.

6. Определить одним из приоритетных направлений работы школы – совершенствование деятельности учителей-предметников по доведению их квалификации до уровня требований Профстандарта.

7. Стимулировать непрерывный рост квалификации педагогов, создать условия для их личностного роста для соответствия квалификации единому стандарту - национальной системе учительского роста НСУР.

8. Продолжить участие педагогов Школы в конкурсах профессионального мастерства, так как это дает возможность совершенствования, раскрывает в полной мере талант педагога.

9. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленного ФГОС СОО МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»

10. Утвердить дорожную карту по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО МБОУ в «СОШ № 1 с. Серноводское» с 1 сентября 2023 года.

11. Утвердить план работы рабочей группы по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП с 1 сентября 2023 года в МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.М. Батукаева

МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»)  
МУ «Серноводски муниципални кюштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкъара дешаран хукмат  
СЕРНОВОДСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
«ЭНА-ХИШКАН ЮЪРТАН ЮКЪБЕРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ИШКОЛ №1»  
(МБЮХЪ «Эна-хишкан юьртан ЮЮИ № 1»)

## ПРОТОКОЛ

11 января 2023 г.

№ 4

### заседания Педагогического Совета

Председатель – Батукаева Л.М.  
Секретарь – Сайдулаева И.А.  
Присутствует – 48 ч.  
Приглашенные: -

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти (I полугодия).  
( ответственный Эльгукаев С.У.).
2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.  
( ответственный Губанова Д.В.).
3. Актуальность внедрение региональной системы учительского роста.  
( ответственный Гелаева Б.Б.).
4. Актуальные вопросы аттестации педагогических работников  
( ответственный Эльгукаев С.У.).
5. Организация работы по поэтапному введению и реализации обновленных ФГОС СОО и приведению ООП НОО, ООУ и СОО в соответствие с ФООП с 1 сентября 2023 года.  
( ответственный Эльгукаев С.У.).

## **1. СЛУШАЛИ Эльгукаева С.У.- зам. директора школы по УВР.**

Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти (I полугодия). Отчёт прилагается.

### **РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива во второй четверти удовлетворительной.

2. Классным руководителям:

- довести информацию об учебной деятельности обучающихся о второй четверти (2 полугодии) до сведения родителей;
- взять под особый контроль успеваемость учащихся с одной «4» или одной «3» для взаимодействия с родителями обучающихся с целью возможного повышения успеваемости отдельных учащихся;
- по окончании каждой четверти проводить предварительный анализ успеваемости учащихся, претендующих на «4 и 5» по итогам текущей четверти для предотвращения снижения качества обучения и наличия учащихся, имеющих по итогам четверти одну «4» или «3»;
- совместно с учителями-предметниками, усилить работу по предотвращению пропусков занятий учащимися без уважительных причин и повышению качества знаний;
- проводить работу по построению индивидуального графика ликвидации пробелов обучающимися, имеющими пропуски;
- проводить разъяснительную, просветительскую и профилактическую работу с обучающимися и родителями с целью повышения мотивации к обучению.

3. Учителям-предметникам при работе с учащимися, которые имеют одну «3» или неудовлетворительные оценки:

- теснее сотрудничать с классными руководителями и родителями обучающихся;
- осуществлять педагогическую поддержку учащихся, имеющих по одной «3» за четверть для предотвращения снижения качества знаний;
- разработать план индивидуальной работы с обучающимися с низкими учебными возможностями;
- активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся;
- систематически проводить в 3 четверти дополнительные занятия с неуспевающими учениками.

4. Молодым учителям систематически посещать уроки опытных учителей.

5. Руководителям МО взять на контроль работу по наставничеству, учитывать замечания по итогам проверки школьной документации.

**2.СЛУШАЛИ: Губанову Д.В. - методиста методического кабинета.**

Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Доклад прилагается.

**РЕШИЛИ:**

1.Определить одним из приоритетных направлений работы школы – совершенствование деятельности учителей-предметников по доведению их квалификации до уровня требований Профстандарта.

**3.СЛУШАЛИ: Гелаеву Б.Б. - методиста методического кабинета.**

Актуальность внедрение региональной системы учительского роста.

Доклад прилагается.

**.РЕШИЛИ:**

1. Стимулировать непрерывный рост квалификации педагогов, создать условия для их личностного роста для соответствия квалификации единому стандарту - национальной системе учительского роста НСУР.

**4.СЛУШАЛИ:Эльгукаева С.У. - зам. директора школы по УВР.**

Актуальные вопросы аттестации педагогических работников. Доклад прилагается.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить участие в конкурсах профессионального мастерства, так как это дает возможность совершенствования, раскрывает в полной мере талант педагога.

**5.СЛУШАЛИ: Эльгукаева С.У. - зам. директора школы по УВР.**

Организация работы по поэтапному введению и реализации обновленных ФГОС СОО и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП с 1 сентября 2023 года. Доклад, презентация, дорожная карта и план рабочей группы прилагаются.

Председатель \_\_\_\_\_Л.М. Батукаева

Секретарь \_\_\_\_\_И.А. Сайдулаева