Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Серноводское»

Сунженского муниципального района ЧР

**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания Педагогического совета школы**

30.08.2019 г.

|  |
| --- |
| Председатель – Батукаева Л.М. |
| Секретарь – Сайдулаева Р.Р. Присутствует – 48 ч. |
| Приглашенные: 1 (председатель родительского комитета) |
|  |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы секретаря педагогического совета.

2. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год.

3. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.

4. Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО..

5. Утверждение штатного расписания школы на 2019-2020 учебный год.

6. Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год.

7. Утверждение педагогической нагрузки учителей на 2019-2020 учебный год.

8. Утверждение годового календарного графика.

9. Утверждение комплектования классов на 2019-2020 учебный год.

10. Утверждение локальных нормативных актов (положения, правила, должностные инструкции).

11. Утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

12. Утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию вучебном процессе.

13. О введении ФГОС НОО ОВЗ.

14. Утверждение Дорожной карты по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

15. Утверждение плана работы на День знаний.

16. Утверждение единой школьной формы для обучающихся.

**1. СЛУШАЛИ:** О выборах секретаря педагогического совета

Эльгукаева С.У.– заместителя директора по УВР.

Я предлагаю избрать секретарем педагогического совета школы Сайдулаеву Р.Р. учителя русского языка и литературы.

**РЕШИЛИ:**

Избрать секретарем педагогического совета школы Сайдулаеву Р.Р.

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

1. **СЛУШАЛИ:** Об анализе работы школы за 2018-2019 учебный год

Батукаеву Л.М. - директора школы.

 Она рассказала о деятельности образовательного учреждения в 2018-2019 учебном году. Было отмечено, что школа в прошедшем учебном году, как и в предыдущие годы, включилась в процесс инновационной деятельности. Целенаправленно велась работа по реализации пяти направлений инициативы «Наша новая школа». На уровне начального образования (1-4 классы) и в 5-7 классах уровня основного образования велось обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения.

Подготовка обучающихся к жизни идёт в тесном сотрудничестве с семьей, которая может принимать непосредственное участие в организации учебно – воспитательного процесса и в развитии образовательного учреждения.

Педагогический коллектив школы создаёт условия для самореализации личности обучающегося, отрабатывает структуру рефлексивного управления, апробирует образовательные программы, учебные пособия, технологии и механизмы их реализации в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

Сравнительный анализ основных показателей работы школы позволяет сделать вывод о позитивных изменениях в учебно-воспитательном процессе. Но не все педагоги широко используют в обучении школьников возможности компьютерной техники и интернет ресурсы. Над этим следует поработать. Классным руководителям усилить работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, предупреждению стрессовых ситуаций, созданию благоприятного эмоционального климата, способствующего решению личностных проблем каждого ребёнка (полный анализ деятельности школы в 2018-2019 учебном году прилагается).

**ВЫСТУПИЛИ:**

 Эльгукаев С.У. - заместитель директора по УВР, который остановился на вопросах повышения качества знаний учащихся, прохождения государственной итоговой аттестации, также он поставил задачи перед коллективом.

Абубакирова М.Х. - заместитель директора по воспитательной работе, рассказала об итогах об итогах воспитательной работы, поставила задачи по совершенствованию воспитательнойработы с учащимися в классах.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать работу педагогического коллектива школы в 2018-2019 учебном году удовлетворительной.
2. Считать основной педагогической проблемой школы в 2019 – 2020 учебном году:

«Использование современных педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС».

1. Определить основными направлениями деятельности ОУ в 2018 – 2019 учебном году:
* работу по внедрению ФГОС второго поколения на третьем уровне обучения;
* работу по внедрению ФГОС НОО ОВЗ;
* активизирование работы ШМО с целью совершенствования подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ;
* использованию современных информационных технологий в образовательном процессе;
* работу по совершенствованию внутришкольной системы оценки качества образования;
* совершенствование системы общественно – государственного управления в ОУ;
* повышать квалификацию и профессиональную подготовку педагогического коллектива;
* совершенствование формы работы с одаренными детьми;
* совершенствование социально – педагогической работы в школе, уделяя особое внимание взаимодействию семьи и школы.

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

**3. СЛУШАЛИ:** Об утверждении плана работы на 2019-2020 учебный год

Эльгукаева С.У. - заместителя директора по УВР.

Уважаемые коллеги, рабочей группой, созданной приказом директора школы, разработан проект плана работы на новый учебный год. Исходя из анализа работы прошлого учебного года и решения педагогического совета по итогам года мы поставили перед педагогическим коллективом следующие цели и задачи:

1. Внедрить в повседневную педагогическую практику и использовать при проведении уроков разнообразные педагогические технологии.
2. Повысить общую и профессиональную культуру педагогов.
3. Повысить мотивацию учащихся к обучению и творческой работе, воспитание патриотизма и любви к своей Родине.
4. Повысить качество знаний и уровень здоровья обучающихся.

Планируемый результат:

* Повышение качества знаний обучающихся на 8%.
* Повышение уровня здоровья обучающихся.
* Воспитание патриотизма, любви к своей Родине.

Приоритетные направления работы школы.

* Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
* Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
* Работа над повышением культурного, профессионального и правового уровня педагогов.
* Работа над научно-методической темой «Этапы формирования ключевых компетенций учащихся, внедрение новой системы оценки качества знаний и мониторинга уровня воспитанности детей на всех ступенях школьного образования».
* Обновление педагогической системы учителя на основе выделения и систематизации его опыта в области компетентного обучения;
* Переход на систему оценивания учебных достижений учащихся с позиций компетентного подхода;
* Создание системы поддержки одаренных детей на основе экспериментальной площадки «Развитие общей одаренности через индивидуализацию образования»;
* Дальнейшая модернизация материально- технической базы образовательного учреждения в соответствии с новыми федеральными государственными стандартами;
* Завершение работы над воспитательной системой школы, организация работы по ее внедрению;
* Формирование социальных компетенций школьников через эффективную работу органов ученического самоуправления;
* Разработка и внедрение в работу классных руководителей мониторинга уровня воспитанности учащихся школы.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить план работы школы на 2019-2020 учебный год без изменений и дополнений.

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

Эльгукаева С.У. – зам. директора по УВР. Закончена работа по обновлению основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, которыми педагогический коллектив будет руководствоваться в работе с этого учебного года. Программы обновлены администрацией школы совместно с педагогами, соответствуют требованиям ФГОС НОО (в редакции, утвержденных приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года №1576) и ФГОС ООО(в редакции, утвержденных приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1577).

Решили:

Утвердить основные образовательные программы ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

1. **СЛУШАЛИ:** Об утверждении штатного расписания школы на 2019-2020 уч. год

Батукаеву Л.М..- директора школы.

Предлагаю на рассмотрение педагогическому коллективу штатное расписание на новый 2019-2020 учебный год. (штатное расписание прилагается).

**РЕШИЛИ:**

Утвердить штатноерасписание без изменений.

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

**6. СЛУШАЛИ:** Об утверждении учебного плана на 2019-2020 учебный год

Эльгукаева С.У. -заместителя директора по УВР школы.

Был предложен на рассмотрение учебный план на 2019-2020 учебный год.

(учебный план прилагается).

**РЕШИЛИ:**

Учебный план на 2019-2020 утвердить без изменений.

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

7. **СЛУШАЛИ:** Об утверждении педагогической нагрузки учителей на 2019-2020 уч. год

Батукаеву Л.М.- директора школы. Была представлена на утверждение педагогическая нагрузка учителей на 2019-2020 учебный год. (Педагогическая нагрузка прилагается).

**РЕШИЛИ:**

Утвердить педагогическую нагрузку на 2019-2020 учебный год.

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

**8. СЛУШАЛИ:** Об утверждении годового календарного графика

Эльгукаева С.У. - зам. директора по УВР. Годовой календарный учебный график составлен в соответствии с требованиями стандарта. В 1 классе – 33 учебных недели, во 2-4 классах – 34 учебный недели. Согласно рекомендациям министерства образования Российской Федерации в школе предлагаются следующие даты каникул в 2019-2020 учебном году:

- осенние каникулы начнутся 27 октября 2019 года и закончатся 5 ноября 2019 года, продолжительность осенних каникул составит 10 дней;

- зимние новогодние каникулы в 2019- 2020 учебном году начнутся 26 декабря 2019 года и продлятся до 8 января 2020 года, продолжительность зимних каникул составит 14 дней;

- для обучающихся первых классов дополнительные недельные каникулы с 17.02.2020 г. по 23.02.2020 г.;

- весенние каникулы в 2019- 2020 учебном году начнутся 23 марта 2020 года и продлятся до 31 марта 2020 года, продолжительность весенних каникул составит 9 дней;

- летние каникулы в 2019 году начнутся 1 июня 2020 года (для обучающихся первых классов – с 25 мая 2020 г.) и продлятся до 1 сентября 2020 года.

(проект годового календарного графика прилагается).

**РЕШИЛИ:**

Годовой календарный график утвердить.

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

**9. СЛУШАЛИ:** Об утверждении комплектования классов на 2018-2019 учебный год

Эльгукаева С.У. - зам. директора по УВР. Он представил примерное комплектование классов на 2019-2020 учебный год. (Таблица комплектования прилагается).

**РЕШИЛИ:**

Утвердить комплектование классов.

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

**10. СЛУШАЛИ:** Об утверждении локальных нормативных актов

Эльгукаева С.У. – заместителя директора по УВР. Представляю на рассмотрение и утверждение нормативно – правовую базу школы. Нормативно – правовая база нами приведена в соответствие с действующим законодательством. (перечень локальных нормативных актов прилагается).

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить нормативно-правовую базу школы (положения, правила, должностные инструкции).
2. Под роспись ознакомить всех сотрудников с должностными инструкциями и трудовыми договорами.
3. Второй экземпляр должностных инструкций выдать работнику нарочно.

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

**11. СЛУШАЛИ:** Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Эльгукаева С.У. - зам. директора по УВР. Был представлен анализ разработанных учебных программ; было отмечено, что все рабочие программы соответствуют требованиям, рассмотрены на МО. Было предложено согласовать рабочие программы и рекомендовать директору школы издать приказ об утверждении рабочих программ на 2019 - 2020 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

**12. СЛУШАЛИ:** Об утверждении перечня учебников на 2019-2020 учебный год

Межиеву Ш.М. – зам. директора ШРМ школы. Она представила список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию в учебном процессе

(список прилагается).

**РЕШИЛИ:**

Утвердить предложенный перечень учебников.

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

**13. СЛУШАЛИ:** О ФГОС НОО ОВЗ

 Батукаеву Л.М. – директора школы.

В соответствии с Российским законодательством каждый ребенок, независимо от региона проживания, состояния здоровья (тяжести нарушения психического развития), способности к освоению образовательных программ, имеет право на качественное образование, соответствующее его потребностям и возможностям. С 01 сентября 2016 года внедряется федеральный государственный стандарт образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС ОВЗ) (далее - Стандарт). Стандарт применяется к правоотношениям, возникшим с 01 сентября 2016 года. Обучение лиц, зачисленных до 01 сентября 2016 года для обучения по адаптированным образовательным программам, осуществляется по ним до завершения обучения. Так же остановилась на приказах Министерства образования и науки РФ №1598 от 19.12.2014 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» и №1599 от 19.12.2014 «Об утверждении ФГОС обучающихся с умственной отсталостью»

**Выступили:**

Махаева П.У– педагог - психолог. Она рассказала об организации деятельности школы на этапе внедрения ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (презентация).

**РЕШИЛИ:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ

2. Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

3. Определить проблемные точки, объем и характер необходимых изменений в существующее информационно-методическое оснащение (доработка, разработка заново, корректировка и пр.).

4. Внести изменения в АООП НОО школы, опираясь на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ с использованием примерных образовательных программ, находящимся в федеральном реестре.

5. Привести локальные акты школы в соответствие с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. 6. Пополнить нормативно – правовую базу школы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

7. Использовать официальный сайт школы для обеспечения доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с введением ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

8. Рассмотреть вопросы введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ на заседаниях методического совета, МО.

 9. Обеспечить консультационную методическую поддержку учителей начальных классов по вопросам введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

10. Разработать диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

11. Привести в соответствие с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ должностные инструкции работников школы.

12. Разработать модели организации внеурочной деятельности.

13. Проинформировать родителей с условиями обучения по ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

**14. СЛУШАЛИ:**  Об утверждении Дорожной карты по внедрению ФГОС НОО ОВЗ

Эльгукаева С.У. – зам. директора школы. Он ознакомил с проектом дорожной карты по внедрению ФГОС НОО ОВЗ, в которой обозначены первоочередные задачи по четырем направлениям:

- Организационно-правовое и организационно методическое обеспечение введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;

- Научное и информационно-методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;

- Кадровое обеспечение перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ: поддержка, формирование, развитие;

- Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ (прилагается).

**РЕШИЛИ:** утвердить Дорожную карту по внедрению ФГОС НОО ОВЗ.

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

**15. СЛУШАЛИ:** Об утверждении плана мероприятий на День знаний

Абубакирову М.Х. – зам. директора по ВР.

Она предложила проект плана праздничных мероприятий ко Дню знаний (прилагается).

**РЕШИЛИ:** Утвердить план проведения праздника День знаний.

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

**16. СЛУШАЛИ:** О введении единой школьной формы

Накаеву Х.С. – председателя родительского комитета школы.

 В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, во исполнении постановления Правительства ЧР от 11.07.2013г. №168 «Об утверждении основных требований к школьной одежде и внешнему виду учащихся в государственных и муниципальных ОУ ЧР», мы, родительский комитет школы, предлагаем единую школьную форму по школе:

- для девочек 1-4 классов - белая рубашка, сарафан черного цвета, головной убор (белый платок);

- для мальчиков - черные брюки, белая рубашка и серая жилетка.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить предложенную родительским комитетом единую школьную форму для учащихся.

Голосовали: «за» - 48

 «против» - 0

 «воздерж.» - 0

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Батукаева

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р. Сайдулаева