

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»

Л.М. Батукаева



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

**по внедрению Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское»
Серноводского муниципального района на 2024-2025 учебный год.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность				
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам	Август - сентябрь	Руководитель, администрация

		<p>среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.</p>		
	<p>2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p>	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.</p>	<p>Август - сентябрь</p>	<p>Руководитель, администрация, классные руководители</p>

	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское»	3.1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ОУ» 3.2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. 3.3. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора. 3.4. Издание приказа о создании наставнических пар.	Сентябрь-октябрь	Администрация
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Анализ данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 5. Выбор форм наставничества.	Сентябрь-октябрь	Куратор, администрация, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния	Сентябрь-октябрь	Администрация, Куратор

		<p>программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>4. Формирование базы наставников.</p>		
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Подготовка методических материалов для наставников.</p>	Сентябрь	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников.</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах.</p>	Сентябрь-ноябрь	Куратор, психолог

		<p>Закрепление тандемов/групп приказом руководителя.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		
2. Учебно-методическое сопровождение или научно-методическое сопровождение				
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Регулярная обратная связь от участников программы 6. Проведение групповой 	В течение года	Куратор

		заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 7. Анкетирование участников.		
3. Образовательные события				
	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов ОУ	Создание специальных рубрик на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское»	Постоянно	Администрация Куратор
		Участие педагогов-наставников в мероприятиях, проводимых на уровне муниципалитета и региональным центром наставничества (ГБУ ДПО «ИРО») по модели «учитель-учитель»	В течение учебного года	Администрация Куратор
		Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	В течение года	Администрация Куратор
		Организация работы в наставнических парах через открытые уроки, мастер-классы-системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Администрация Куратор
		Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1 с.	В течение года	Администрация Куратор

		Серноводское» в разделе «Целевая модель наставничества».		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы. Награждения лучших наставников	1. Подведение итогов по реализации программы наставничества. 2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.	Май-июнь	Администрация Куратор