

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

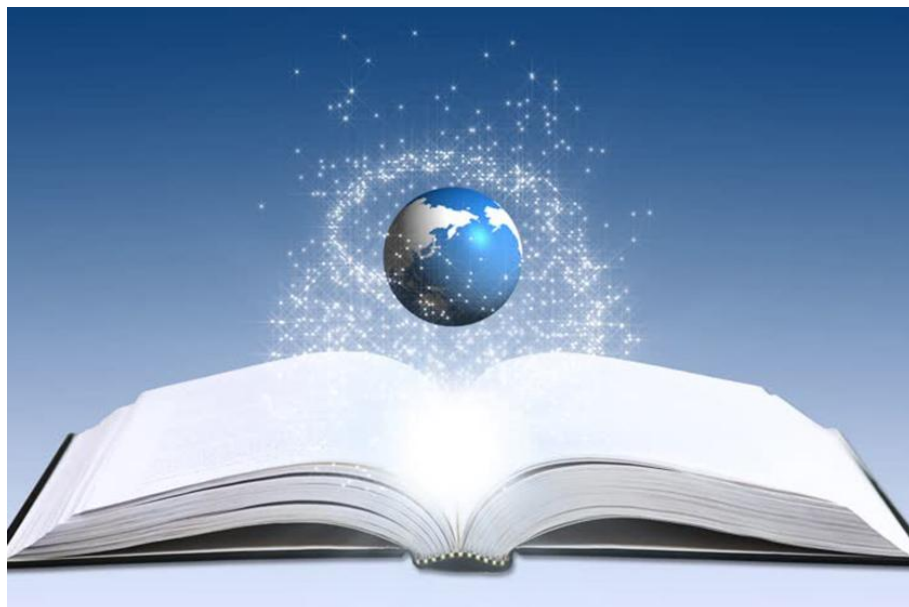
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«СОШ №1 с. Серноводское»

Л.М. Батукаева

Приказ № 57 от «28» августа 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
работы МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»
на 2023-2024 учебный год**



с. Серноводское – 2023 г.

РАЗДЕЛ I. Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы за прошедший учебный год

1. Анализ организации образовательной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Серноводское».
2. Анализ результатов ГИА МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» за 2022-2023 учебный год.
3. Анализ воспитательной работы школы: выполнение программ воспитания и социализации обучающихся по направлениям деятельности.
4. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.
5. Анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива.
6. Анализ кадровых условий реализации ООП общего образования.
7. Банк данных администрации МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское».
8. Анализ финансово-экономических и материально-технических условий реализации ООП общего образования.
9. Основные итоги работы школы в 2022-2023 учебном году.

РАЗДЕЛ II. Организация деятельности школы, направленной на реализацию права граждан на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования)

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов.
2. Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
3. Обеспечение организационно - правовой основы деятельности школы.
4. Организация приема обучающихся в школу.
5. Обеспечение безопасности образовательной деятельности и охрана здоровья обучающихся.
6. Работа по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей.
7. План работы школьного информационно – библиотечного центра.
8. План работы по организации дистанционного обучения.

РАЗДЕЛ III. Работа с педагогическими кадрами

1. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
2. План работы с молодыми специалистами.
3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья педагогических работников.

РАЗДЕЛ IV. Научно-методическая работа

1. План научно – методической работы МБОУ «СОШ № 1с. Серноводское».
2. План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год.
3. План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год.
4. План работы МО учителей естественно-математического цикла на 2023 - 2024 учебный год.
5. План работы методического объединения классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год.

РАЗДЕЛ V. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательной деятельности

1. План работы педагога – психолога на 2023 - 2024 учебный год.
2. План работы социального педагога на 2023 - 2024 учебный год.
3. План работы школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

РАЗДЕЛ VI. Деятельность администрации МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» по управлению и контролю

1. План заседаний Педагогического Совета.
2. План совещаний при директоре.
3. План совещаний при заместителе директора по учебной работе.
4. План работы заместителя директора по учебно- воспитательной работе.
5. План работы заместителя директора по воспитательной работе.
6. План внутришкольного контроля школы.
7. План административно– хозяйственной деятельности на 2023 - 2024 учебный год
8. Работа с родителями.
9. Ожидаемые результаты МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» по окончании 2023 - 2024 учебного года.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ организации образовательной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Серноводское»

Педагогический коллектив МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Серноводское» в своей работе руководствовался Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Программой развития, приказами МОН РФ и Минобрнауки ЧР, региональными документами, методическими письмами и рекомендациями, внутренними приказами и локальными актами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

В 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив школы работал над реализацией основной цели общеобразовательной деятельности, вытекающих из нее задач и критериев их решения «Достижение качественного результата образования и самореализации субъектов образовательной деятельности».

Цель работы школы в 2022 – 2023 учебном году была связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной среды школы.

Задачи школы на 2022 – 2023 учебный год определялись следующими стратегическими документами:

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ.
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Построение обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной среды школы.
4. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.
5. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
6. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
7. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в школе.
8. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
9. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связис родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.
10. Совершенствование образовательного пространства, функционирующего на основе культурологических и диалоговых теорий в образовании, технологии образования и принципах построения современных образовательных сред.

11. Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной организацией на основе системного, целевого, опережающего управления.

Учебный план школы составлен на основании:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказа Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- приказа Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказа Минобрнауки России от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413";
- письма Минобрнауки России от 30.05.2012 № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Набор образовательных областей и номенклатура учебных предметов, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта, были представлены в инвариантной части учебного плана необходимым количеством часов с учетом предельно допустимой нагрузки, что позволяло создать единое образовательное пространство, и гарантировало овладение выпускниками необходимыми образовательными компетенциями, обеспечивающими возможность продолжения образования.

Вариативная часть учебного плана, представленная обязательными знаниями по выбору учащихся, использовалась на усиление образовательных областей инвариантной части, на изучение предметов регионального и школьного компонентов.

Школьный компонент был распределен с целью формирования всесторонне развитой личности, готовой к самоопределению.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого, в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового образования и развитие ребенка в процессе обучения. Образовательные программы носят типовой образовательный уровень. Программно-методическое обеспечение отвечает требованиям учебного плана и заявленным программам и позволяет в полном объеме реализовать учебный план. Календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла.

В 1 – 11 классах обучалось 710 человек.

- начальная школа – 15 классов – 313 человек;
- основная школа – 15 классов – 354 человека;
- средняя школа – 2 класса – 43 человека.

В 2022-2023 учебном году школа работала в режиме 5 - дневной учебной недели.

Программный материал выполнен, практическая часть отработана в соответствии с

программными требованиями.

Учебный план 2022-2023 учебного года выполнен в полном объёме, учебные программы пройдены.

МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» укомплектован кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой, способными к инновационной профессиональной деятельности.

В МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» созданы условия:

- для реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий;
- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основной образовательной программы, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также опыт своих педагогических работников имеющих многолетний опыт;
- стимулирования непрерывного личностного профессионального роста и повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, использования ими современных педагогических технологий;
- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

У педагогических работников МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» сформированы основные компетенции, необходимые для реализации требований ФГОС НОО, ООО, СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, методические и дидактические материалы;
- выбирать учебники и учебно-методическую литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
- выявлять и отражать в основной образовательной программе специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);
- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;
- оценивать деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутришкольного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи;
- использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.

Согласно ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная Итоговая Аттестация (ГИА) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты ГИА становятся основным источником объективной и независимой информации об уровне общеобразовательной подготовки школьников, о тенденциях развития общего образования в нашем образовательном учреждении. Важнейшим условием повышения качества процесса обучения является систематический анализ объективных данных о результатах подготовки обучающихся по предметам.

Анализ результатов ГИА-2023 проводился в целях определения:

- уровня и качества овладения обучающимися содержанием учебных предметов,
- факторов и условий, повлиявших на качество результатов ГИА выпускников школы.

Источниками сбора информации являются:

- результаты ОГЭ выпускников 9-х классов школы;
- результаты ЕГЭ выпускников 11-х классов школы.

При подготовке и проведении Государственной Итоговой Аттестации выпускников 9-х и 11-х классов администрация школы руководствовалась действующими нормативными документами и Планом работы школы по подготовке и проведению Государственной Итоговой Аттестации в 2022-2023 учебном году.

Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ).

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и обучающихся «ЕГЭ – 2023», «ОГЭ – 2023» в учебных кабинетах и рекреациях. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему общешкольных родительских собраний. Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА. Постоянно функционировала и обновлялась страница Интернет-сайта школы, посвященная Государственной Итоговой Аттестации. Также проводились индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА.

Заместителем директора по учебной работе, учителями-предметниками, педагогом-психологом, классными руководителями проводились систематические инструктажи выпускников по следующим направлениям:

- информационная готовность;
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение всего 2022-2023 учебного года регулярно осуществлялось консультирование обучающихся 9-х и 11-х классов (индивидуальное и групповое) по предметам, выноси-

мым на Государственную Итоговую Аттестацию. Учителями-предметниками проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ЕГЭ и ОГЭ, корректировалось календарно-тематическое планирование рабочих программ.

До сведений родителей классными руководителями 9-х и 11-х классов школы доводились результаты диагностических, контрольных, административных работ, срезов по предметам.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточно высокого уровня подготовки к Государственной Итоговой Аттестации и способствовала её организованному проведению.

Для упорядочения и систематизации потоков информации о результатах Государственной Итоговой Аттестации администрацией школы использовались таблицы для сбора и обработки следующих сведений:

- итоги Государственной Итоговой Аттестации выпускников;
- результаты обязательных экзаменов (русский язык и математика);
- результаты предметов по выбору;
- анализ уровня подготовки и проведения Государственной Итоговой Аттестации;
- сравнение результатов обучения выпускников по итогам года и результатам экзаменов.

Мониторинговая деятельность проводилась по нескольким направлениям:

1. Мониторинг уровня качества обученности учащихся выпускных классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, пробного тестирования. Результаты данных работ обсуждены на малых педагогических советах и административных совещаниях. Эти данные использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.

2. Мониторинг качества преподавания предметов учебного плана осуществлялся через внутришкольный контроль путем посещения уроков, проведения административных тематических проверок. По итогам проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, направленных на повышение уровня знаний, умений и навыков учащихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана, в том числе практической части рабочих программ учителей.

Государственная Итоговая Аттестация была проведена в установленные сроки согласно федеральным, региональным и локальным документам о Государственной Итоговой Аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ выпускников 9-х классов за 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году согласно Порядка проведения Государственной Итоговой Аттестации по образовательным программам основного общего образования все выпускники 9-х классов получили «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку и были допущены к государственной итоговой аттестации.

Государственная Итоговая Аттестация проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по четырем предметам, из которых предметы: русский язык, математика и родной язык являлись обязательными для всех выпускников, а один предмет - по выбору. Для обучающихся, не изучавших родной язык выбор 2 предметов.

На конец 2022-2023 учебного года в 9-х классах обучались 59 учеников, из них трое выпускников находились на семейном обучении. К государственной итоговой аттестации были допущены 59 выпускников. Трое выпускников (ОВЗ) сдавал экзамены в форме ГВЭ – русский язык и математика.

Класс	Кол-во обучающихся	Аттестат об ООО отличием	Освоили ООО на «4» и «5»	Качество
-------	--------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------

9 «А»	19	3	19	100 %
9 «Б»	22	3	15	68,2 %
9 «В»	18	7	15	83,3 %
ИТОГО	59	13	49	83,8 %

Аттестат об основном общем образовании с отличием получили 13 выпускников – Арсамакова Седа Замбековна (9А), Асаев Ислам Нохаевич (9А), Ирбаиева Айна Ризавдиновна (9А), Сайдаев Байсангур Алиханович (9Б), Чичканов Дени Магомедович (9Б), Чичканова Иман Магомедовна (9Б), Бакаева Мата Рамзановна (9В), Бахаева Хеда Халитовна (9В), Магомедова Раяна Асланбековна (9В), Магоматова Марет Беслановна (9В), Межиев Мансур Шамильевич (9В), Сукишева Аминат Хамзатовна (9В), Ясакова Марьям Руслановна (9В). Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов в форме ОГЭ показала, что уровень знаний выпускников соответствует годовым оценкам.

Результаты Государственной Итоговой Аттестации в форме ЕГЭ выпускников 11-х классов за 2022-2023 учебный год.

На конец 2022-2023 учебного года в 11-х классах обучалось 26 обучающихся.

В контингент школы для прохождения государственной итоговой аттестации была включена обучающаяся Ирбаиева Седа Салавдиевна, проходившая обучение в форме самообразования. Все выпускники были допущены к государственной итоговой аттестации, получили аттестаты о среднем общем образовании 26 человек.

Байраева Амина Эскирхановна, Бакаева Хеда Рамзановна, Догруева Милана Абубакаровна Ирбаиева Седа Салавдиевна, Муртазалиева Петимат Вахидовна, Назирова Петимат Мухмадовна, Чилаева Аминат Булатовна получили аттестат с отличием и были награждены медалью «За особые успехи в учении».

Проведение единого государственного экзамена было организовано по всем общеобразовательным предметам. Выпускники нашей школы сдали ЕГЭ по 8 предметам.

Итоговое сочинение (изложение), которое проводилось в декабре 2022 года являлось обязательным условием допуска к ЕГЭ. Все выпускники 11 класса получили «зачет» по итоговому сочинению и были допущены к государственной итоговой аттестации.

Экзамен по математике разделен на два уровня – базовый и профильный.

Общее количество экзаменов в форме ЕГЭ каждым участником определяется самостоятельно, из них – 2 экзамена по математике (любой уровень) и русскому языку являются обязательными, остальные по выбору выпускника.

В среднем выпускники выбрали 1 или 2 предмета, то есть те предметы, которые будут им необходимы при поступлении в ВУЗы.

Выбор экзаменов по таким предметам, как обществознание, химия и биология обусловлен тем, что многим выпускникам эти предметы нужен для поступления в ВУЗ.

Количество учащихся, выбравших ЕГЭ по предметам в 2023 году

Предмет	Кол-во учащихся, выбравших данный предмет
1. Английский язык	1
2. Биология	13
3. Информатика и ИКТ	3
4. Математика (базовый уровень)	18
5. Математика (профильный уровень)	8
6. Обществознание	10
7. Русский язык	26
8. Физика	1
9. Химия	12

Количество баллов ЕГЭ -2023 по предметам, набранные выпускниками школы

№	Ф.И.О.	Химия 26.05.	Русский язык. 29.05.	Математика		Физика 05.06.	Обществознание 08.06.	Биология 13.06.	Англ. язык 13.06., 17.06.	ИКТ 19.06.
				(Профиль) 01.06.	(База) 01.06.					
1.	Абкарова Раяна	40	57	-	4					
2.	Ажигова Камилла	-	64	58	-		57			
3.	Азарсанова Хадижа	53	58	-	3			47		
4.	Амаева Марха	-	57	-	5		44			
5.	Ахматханова Анжела	38	61	-	4			50		
6.	Байраева Амина	-	91	-	5		66		36	
7.	Бакаева Хеда	64	79	-	5			57		
8.	Баматгериева Хапта	-	42	52	-	22				
9.	Витаев Абдул - Малик	-	75	40	-					14
10.	Витаев Асхаб	57	66	-	4			40		
11.	Догруева Милана	-	75	-	5		62			
12.	Ирбаиева Седа	-	73	70	-		66			
13.	Исмаилова Хеда	40	57	-	5			55		
14.	Муртазалиева Петимат	-	72	-	5		70	47		
15.	Назирова Петимат	48	91	-	5			49		
16.	Садулаева Хадиджат	49	39	-	4			40		
17.	Сардалова Седа	-	40	-	4		49	40		
18.	Солсанова Хеда	36	66	-	4			45		
19.	Узуева Аминат	36	61	-	5			52		
20.	Умаева Хеда	-	28	-	4					
21.	Хадуев Мохмад	-	28	34	-		36			
22.	Чилаев Осман	-	51	46	-		57			27
23.	Чилаева Аминат	44	79	-	5			43		
24.	Чилаева Сабилла	43	64	-	4			48		
25.	Чилаева Фариза	-	46	52	-		77			
26.	Эльгукаев Аюб	-	67	34	-					64

Экзамены по русскому языку и математике (базовый уровень) являются обязательными при прохождении государственной итоговой аттестации. Четкая организация подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку и математике, хорошая методическая база, наличие большого объема контрольно-измерительных материалов, системный подход к подготовке к экзаменам позволили выпускникам 2023 года успешно сдать экзамены по русскому языку и математике.

Выпускники нашей школы преодолели установленный минимальный порог по всем обязательным предметам.

При сравнении результатов ЕГЭ в 2021 и 2022 годах наблюдается положительная динамика по предметам: русский язык, математика (профильный уровень), математика (базовый уровень), обществознание, биология, химия, информатика и ИКТ.

На основе данного анализа можно сделать следующие выводы:

1. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов и выпускников 11-х классов свидетельствуют о том, что оценка знаний стала более объективной.
2. Необходимо продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.
3. Одним из важных направлений в работе по подготовке к государственной итоговой аттестации является выявление тенденций успеваемости обучающихся, совершенствование

системного мониторинга предварительной успеваемости, остаточных знаний обучающихся.

4. Необходимо совершенствовать условия для организации самообразования и повышения квалификации педагогов школы, в том числе через систему курсовой подготовки, обобщение опыта, активизацию работы ШМО.

5. Качество знаний учащихся 11-х классов соответствует государственным образовательным стандартам.

6. Государственная итоговая аттестация прошла удовлетворительно.

7. Достигнуты успехи в освоении отдельных предметов, что позволило получить 100% сдачу этих предметов в форме ЕГЭ.

В школе проводится работа учителей-предметников и классных руководителей с выпускниками, их родителями по вопросам выбора предметов и подготовки к их сдаче.

Для того, чтобы ежегодно повышался показатель тестового балла ЕГЭ по предметам нужно пересмотреть отношение учителя-предметника к:

- подходу в обучении, ориентированному на «среднего» ученика;
- уровню работы по индивидуализации и дифференциации обучения;
- необходимости отслеживания и анализа результатов усвоения материала учащимися.

Можно проанализировать (и необходимо это сделать на ШМО) процент учащихся, выполнивших то или иное задание теста, из той или иной темы. Тестовая форма контроля удобна, но не дает возможности учителю увидеть допущенные ошибки и устранить пробелы в знаниях учащихся.

Администрации школы, педагогам необходимо обратить внимание на более осознанный выбор предметов выпускниками для итоговой аттестации, которые действительно необходимы выпускнику для поступления в то или иное учебное заведение, а не используются как запасной вариант. И для выпускников, сделавших выбор, необходимо объединить все ресурсы для подготовки. В решении этого вопроса есть положительная практика: дополнительные занятия с учащимися по предметам, организованными в течение учебного года, консультации для учащихся, педагогов, родителей. Работа в данном направлении должна иметь системный характер.

Анализ результатов Государственной Итоговой Аттестации 2023 года позволяет определить следующие ключевые задачи на новый учебный год:

- совершенствовать методологии и подходы к отбору содержания, методов и форм организации образовательного процесса;
- активизировать использование компьютерных форм контроля и оценки качества образования, уровня знаний обучающихся;
- обеспечить условия для самообразования каждого учителя на основе использования современных информационных технологий, в том числе дистанционных форм обучения;
- проанализировать содержание профессиональной деятельности педагогов с точки зрения её результативности, инновационного характера, применения современных образовательных технологий;
- осуществить корректировку рабочих программ учебных предметов с учётом результатов ЕГЭ;
- организовать работу по ранней диагностике востребованности предметов по выбору на ЕГЭ.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ:
выполнение программ воспитания и социализации обучающихся
по направлениям деятельности

Основной целью воспитательной работы школы являлось: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе.

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы в предшествующем учебном году, были сформулированы задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Вовлечение каждого обучающегося школы в воспитательный процесс.
2. Развитие у обучающихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества.
3. Развитие физически здоровой личности.
4. Создание ситуации «успеха» для каждого обучающегося.

Подводя итоги воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи. Приоритетными направлениями воспитательной работы являлись:

- патриотическое;
- духовно – нравственное;
- трудовое;
- валеологическое;
- экологическое;
- эстетическое.

Вся внеурочная деятельность обучающихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули.

В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Модули	Традиционные дела
«Я – гражданин»	- Акция: «Дети – детям» - Акции: «Помощь ветерану», «Подарок ветерану», «Это надо живым» -Мероприятия ко Дню Победы: тематические беседы, классные часы
«Я – человек»	- День Знаний - День Учителя; - Посвящение в первоклассники - День пожилого человека - Посвящение в читатели - Вечер встречи с выпускниками
«Я и труд»	- Олимпиады - Интеллектуальные игры в рамках предметных недель -Конкурс поделок, участие в выставках декоративно – прикладного творчества. - Работа по уходу за комнатными цветами.
«Я и здоровье»	Осенний кросс Кросс «Спорт против наркотиков» Спортивное многоборье среди юношей Спортивные соревнования по футболу, волейболу. Тематические беседы, классные часы.
« Я и природа»	Экскурсии Посадка саженцев, разбивка клумб и посадка цветов
«Я и культура»	- Тематические вечера - Новогодние праздники.

В течение 2022-2023 учебного года на педагогическом совете школы был рассмотрен вопрос «Нравственно – патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности». При подготовке к педсовету был проведен анализ современных условий жизнедеятельности обучающихся, который позволил выделить следующие проблемы в воспитании:

1. Информационное социальное пространство, не имеющее четких внешних и внутренних границ.
2. Недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся к проблемам их обучения и воспитания, нежелание определенной части родителей сотрудничать с педагогическим коллективом школы, поддерживать действия педагогов в отношении их детей.
3. Для того чтобы личность учащегося развивалась, должно быть одно важное условие – мотивация.

Для достижения поставленной цели воспитания и социализации обучающихся решаются задачи в области формирования: личностной, социальной, семейной культуры.

В МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» ведется большая работа по духовно-нравственному воспитанию, как в рамках школы, так и во внеучебное время.

Еженедельно проводятся классные часы патриотической и духовно-нравственной направленности, дети участвуют в мероприятиях и Всероссийских акциях.

В школе обучающиеся принимают активное участие в ключевых творческих делах - это те мероприятия, которые отражают традиции школы:

- День Знаний,
- Новогодние праздники,
- Силовое многоборье среди юношей,
- Спортивные соревнования «А, ну- ка, девушки!»

Традиционные праздники проходят интересно с охватом практически всех обучающихся, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что при собеседовании с обучающимися, все называют каждое из этих дел, запомнившимся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, состязательностью.

С целью внутришкольного контроля проанализированы планы воспитательной работы, проанализирована структура и содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1 –11-х классов. Однако большая часть планов требуют доработки: сохраняются элементы формального подхода к составлению плана.

В целях повышения патриотического воспитания обучающихся в течение 2022-2023 учебного году ежемесячно в рамках внеурочной деятельности проводились «Уроки мужества». Наиболее значимые и яркие - это

- «Герои ВОВ»,
- Урок-Памяти 75-летию ВОВ.
- «Мой дедушка» - о герое ВОВ.
- «Девочка блокадного Ленинграда».
- «Моей семье война коснулась»
- «Живая память» - так называлась встреча, посвященная Дню защитника Отечества с участием родственников героев- афганцев.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, экскурсии в музеи. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий организаторы широко использовали информационно — коммуникативные технологии, ресурсы сети

Интернет. Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся осуществлялось по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление – зарядка в начале учебного дня, физкультурная разминка во время учебного процесса, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
- информационно-консультативная работа – лекции, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и профилактику вредных привычек, спортивные соревнования, работа спортивных секций, внутришкольные соревнования, соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил.

В течение учебного года работали секции по волейболу, баскетболу, ОФП. В процессе занятий дети приобрели самостоятельные навыки, развили физические качества, повысили свой спортивный уровень. Стабильное участие и высокий уровень подготовленности показывают обучающиеся нашей школы на районных соревнованиях: осенний кросс, кросс «Спорт против наркотиков», соревнования по восточным единоборствам.

В 2022 - 2023 учебном году вся работа методического объединения классных руководителей строилась с учетом задач, поставленных школой.

Цель: Создание условий для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной воспитательной системы, повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, овладение теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

В 2022-2023 учебном году выбрана методическая тема ШМО классных руководителей «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации обновленных ФГОС». Цель:

- совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя, повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики и практики воспитательной работы.

Основные задачи:

- Повышать теоретический, практический уровень подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы.
- Координировать планирование организации педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- Изучать и внедрять в практику, совершенствовать разнообразные формы, методы и приемы индивидуальной работы с воспитанниками.
- Обобщать опыт воспитательной работы классных руководителей школы.
- Активнее принимать участие в школьных, районных, областных конкурсах педагогического мастерства;
- выступать на семинарах с обобщением опыта работы; публиковать авторские разработки.
- Решение поставленных задач велось по следующим направлениям:
- Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школы.
- Проведение и контроль над качеством проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя и темам самообразования.
- Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ.
- Взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики.

Предполагаемый результат:

- повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе воспитания и обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях ШМО.

В состав ШМО входят 32 классных руководителей. Состав классных руководителей стабильный. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу педагогической деятельности.

В течение 2022-2023 учебного года проведено 4 заседания ШМО, по необходимости проводилась межсессионная работа и заседание творческих групп, на которых рассматривались следующие вопросы:

- обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022 -2023 учебный год;
- аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС;
- применение инновационных технологий в воспитательной работе;
- работа с сайтом «Большая перемена», «Проектория», «Сириус»;
- познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов;
- роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС;
- традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании обучающихся;
- стратегия работы классных руководителей с семьями обучающихся;
- современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. Сайт Воспитай патриота РФ;
- взаимодействие семьи и школы: проблемы выбора профессии;
- работа с обучающимися на платформах «Учи.ру», «Я класс», «Видеоурок»;
- профилактика и меры безопасности при новой коронавирусной инфекции в учебно-воспитательном процессе;
- современные воспитательные технологии в формировании здорового образа жизни;
- использование возможностей детских общественных объединений в формировании здорового образа жизни;
- результаты диагностических исследований в классных коллективах;
- анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год;

- составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Заседания проходили в различных формах: семинар-беседа, семинар - практикум, круглый стол и др. Каждое заседание было тематическим.

В начале учебного года был проведён теоретический семинар классных руководителей «Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».

Был сделан анализ работы ШМО за предыдущий учебный год и спланирована работа на новый учебный год.

В октябре была проведена проверка папок классных руководителей. Анализ папок классных руководителей показал, что в целом все планы классных руководителей соответствуют современным требованиям, многие из которых были глубоки по содержанию. Хочется отметить серьезный подход к планированию своей работы всех классных руководителей 1-11 кл. Их планы воспитательной работы отличаются разнообразием содержания и форм проведения мероприятий, направлены на развитие интересов и способностей детей.

При составлении плана классные руководители учитывали результаты работы прошлого года, возрастные и психологические особенности, пожелания и возможности классного коллектива. Но есть категория классных руководителей, в планах которых прослеживаются однообразные формы работы, не соответствующие возрасту учащихся, с помощью которых трудно заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива. В данной ситуации классным руководителям были даны рекомендации аргументированно выделять проблемы в работе с классным коллективом, четко ставить задачи, а затем выстраивать план работы.

Вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО подбирались в соответствии с темой, они были важными, интересными и злободневными. Классные руководители делились своим опытом и знаниями, черпали много полезной информации для себя, что давало возможность расширять свою профессиональную компетентность по различным аспектам воспитания.

В результате сложившегося особого режима работы, в данном учебном году ШМО систематически знакомило классных руководителей с Интернет - ресурсами и методическими рекомендациями, помогающими в работе с классным коллективом.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

- круглый стол;
- педсовет;
- заседания МО;
- открытые классные часы и мероприятия;
- консультации;
- взаимопосещение классных часов и мероприятий;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта;
- творческие отчеты классных руководителей. Работа над темами самообразования.
- инновационная деятельность классных руководителей.
- включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Каждый классный руководитель работает над методической темой, повышая уровень самообразования, делится накопленным опытом с коллегами на заседаниях ШМО, внеклассных мероприятиях. Темы для самообразования, выбранные педагогами, свидетельствуют о том, что классные руководители понимают всю важность задач, стоящих перед ними. Отчет по темам самообразования классные руководители представили в мае. Также на последнем ШМО были подведены итоги работы классных руководителей.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения) и внеклассные мероприятия, где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе.

Участие классов во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников.

Учащиеся всех классов регулярно участвуют в общешкольных мероприятиях:

- 1 сентября «День знаний», «Урок мира»;
- 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом;
- Концерт ко дню Учителя «Учитель, перед именем твоим»;
- 4 ноября - «День народного Единства»;
- «День матери»;
- Конкурс «Папа, мама, я - спортивная семья»;
- Новогодняя сказка «А ну-ка, Дед Мороз!»;
- Неделя воинской славы;
- Дни освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков;
- Освобождение г. Ленинграда от блокады;
- День юного героя-антифашиста;
- 12 апреля – «Космос – это мы!»
- Мероприятия ко Дню Победы «Чтоб долгожданный миг настал, к Победе все причастны были»;
- «Мы отцов не забыли традиции» (к годовщине вывода войск из Афганистана);
- Участие в акциях «Голубь мира», «Бессмертный полк», «Спасибо деду за Победу!»;
- «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти»;
- Праздник «Последний звонок – 2023»
- Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
- Мероприятия по экологическому воспитанию

Положительными моментами классных часов являются:

- целевая направленность классных часов;
- музыкальное оформление мероприятий;
- сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом;
- высокая активность учащихся и их интерес к классным часам;
- эмоционально – нравственный отклик обучающихся, переживания и проявление чувств благодарности.

Классные руководители ведут серьёзную кропотливую работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

Классные руководители в течение 2022-2023 учебного года организовали много интересных и познавательных классных часов, вели целенаправленную систематическую работу с родителями учащихся, родительским комитетом.

Основной составляющей воспитательной работы являлось участие классов в общешкольных мероприятиях и конкурсах различного уровня. Это позволило четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса школы. По количеству и качеству участия классных коллективов в мероприятиях и конкурсах можно выделить классные коллективы следующих педагогов: Курбанова З.А., Тосуева С.С, Абубакирова М.Х., Мазаева Р.Ю., Межиева Л.С., Терхоева Л.И., Ханчукаева Э.А., Сайдулаева И.А., Табуркаева М.Х., Баталова З.С., Эльгукаева З.У.

Классными руководителями были проведены следующие мероприятия:

- классные часы («Трагедия Ленинграда», «Правила дорожного движения», «Ради жизни на Земле», «Ты и твоё время», «Осенний калейдоскоп», «А у нас зелёный класс», «Россия, мы - дети твои», «Мы разные, но мы вместе», «Мама – главное слово в каждой судьбе»,

- «Я и закон», «Международный день инвалида», «Право на жизнь», «Скажем коррупции твёрдое «Нет!», «Коррупция - эпидемия XXI века», «Навек в нашу память вошли эти дни», «Новый год и Рождество»);
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- уроки мужества, направленные на поддержку военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, «Герои нашего времени», час памяти «Вечная слава героям», «Вывод советских войск из Афганистана», патриотический цифровой урок
- «Письма деду» и др;
- уроки «Шоу профессий»;
- урок Цифры);
- Всероссийский проект Открытый урок «День Конституции»;
- конкурсы рисунков («Пусть всегда будет мир!», «Вместе мы едины и непобедимы!»);
- тематические выставки («Осенний вернисаж», «Герои нашего времени», «Вашей немеркнувшей славе память потомков верна»);
- всероссийские уроки безопасности;
- видеопоздравление ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»;
- новогодние утренники и конкурсно-развлекательные программы;
- тематические интеллектуальные игры («Ребёнок в правовом государстве», «Права потребителей», «Своя игра по Правилам Дорожного Движения»);

В МБОУ «СОШ №1 с.Серноводское», в начале учебного года был проведён мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки обучающихся по определённым статусным категориям для определения материального уровня жизни семей, диагностика контингента. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов, собеседования с родителями, обучающимися, через тестирование, анкетирование, опросы. В результате всей работы был составлен социальный паспорт школы.

На основании этой работы был определен следующий круг семей и обучающихся школы:

	На начало уч. года	На конец уч. года
Всего обучающихся	702	710
Опекаемые	2	2
Многодетные семьи	61	73
Полусироты	34	40
Неблагополучные семьи	-	-
Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении	-	-
Дети-инвалиды	22	22
Состоит на учёте:		
ВШК	-	-
КДНиЗП/ПДН	-	-

По основным профилактическим направлениям в течение учебного года была проделана определенная работа. Социальным педагогом, психологом, классными руководителями организуются рейды по семьям.

В течение 2022-2023 учебного года в школе, велась работа с родителями/законными представителями, использовались традиционные, но наиболее действенные формы профилактической работы:

- индивидуальные беседы с родителями классных руководителей, совместно с администрацией школы, социальным педагогом, школьным психологом;
- тематические родительские собрания, консультативные часы;

- индивидуальная работа совместно с инспекторами ПДН;

Цель проводимых мероприятий – повышение педагогической культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к воспитанию детей. Но в этом вопросе школа сталкивается с такой проблемой, как отсутствие заинтересованности со стороны родителей в организации досуга своих детей.

Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.

Основная работа была направлена на выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Социально-педагогическая защита прав ребенка выражалась в следующих формах работы: выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети, находящиеся под опекой, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды).

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

1. составления социального паспорта класса;
2. проведения диагностических мероприятий и тестирования;
3. организации работы с детьми, стоящими на внутришкольном учёте;

Проводились консультации для классных руководителей, педагогических работников по вопросам семейного права, профилактики побегов, профилактики вредных привычек, формирования отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением, школьной дезадаптации.

В школе действует Совет профилактики с целью оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации. В течение учебного года организовывались встречи обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов, ПДН.

В целях контроля за реализацией Закона №120-ФЗ, классные руководители присутствуют на заседаниях Совета профилактики, в своих выступлениях они отражают основные направления воспитательной профилактической работы.

Составлен подробный социальный паспорт школы, с семьями, требующими особого внимания, проводится работа по оказанию социальной, психолого-педагогической помощи - консультации.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

1. Систематичность и преемственность - профориентационная работа не ограничивается работой только с обучающимися выпускных классов. Эта работа ведется с первого по одиннадцатый классы.
2. Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
3. Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.
4. Взаимосвязь школы, семьи, Серноводского аграрно – технического колледжа, службы занятости, общественных организаций.
5. Связь профориентации с жизнью.

Исходя из анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- Создание эффективной системы духовно-нравственного, гражданско-правового, патриотического воспитания через урочную и внеурочную деятельность;
- Формирования у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, обучению правилам безопасного поведения на дорогах;

- Согласование и координация совместных действий педагогического коллектива, общественности, социальных партнеров школы, семьи в вопросе духовно-нравственного, гражданско-правового, патриотического воспитания и социализации обучающихся;
- Организация социально значимой деятельности обучающихся.
- Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.

Анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива

Целью методической работы школы было повышение качества общего образования при внедрении новых образовательных технологий.

На 2022-2023 учебный год ставились следующие задачи:

1. Повышение педагогического мастерства через внедрения инновационных технологий.
2. Повышение мотивации педагогов к участию в профессиональных конкурсах.
3. Оказание методической помощи молодым учителям
4. Расширение работы по исследовательской и проектной деятельности учащихся.
5. Гуманизация образования для детей с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации плана методической работы вносились необходимые изменения и корректировки.

В школе функционировал методический Совет, членами которого являлись руководители школьных методических объединений, психолог. Работа методического Совета велась по плану.

В этом учебном году было организовано четыре методических объединения.

№	Название ШМО	Ф.И.О. руководителя ШМО	Тема методической работы ШМО
4	Классных руководителей	Абубакирова М.Х.	Организация воспитательной работы в соответствии с ФГОС
3	Гуманитарного цикла	Кагирова А.С.	Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности
2	Естественно – математического цикла	Межиева Л.С.	Повышение качества знаний учащихся посредством применения инновационных образовательных технологий
1	Начальных классов	Санузова З.А	Совершенствование образовательного процесса на уровне начального общего образования через повышение профессионального мастерства педагогов

Работа в школьных методических объединениях велась на достаточном уровне: на учебный год были составлены планы работы; проводились заседания МО, на которых обсуждались и решались запланированные и текущие вопросы и проблемы; руководителями ШМО велась документация (протоколы заседаний МО, справки по проведенным предметным декадам, отчеты о проделанной работе).

Во время проведения декад каждый руководитель МО оказывал практическую и методическую помощь учителям в подготовке и проведении декад.

Были проведены внеклассные мероприятия, открытые уроки, викторины, олимпиады, выпуск стенгазет, конкурсы разгадывание кроссвордов, ребусов, разные игры. Предметные декады были грамотно спланированы и тщательно подготовлены. Все проведенные мероприятия вызывали живой интерес у учащихся и способствовали повышению интереса к каждому предмету.

По итогам каждой декады участники награждались грамотами и вручались памятные призы.

№	Мероприятия	Сроки проведения
1	Декада математики, физики, информатики	03 -14 октября 2022
2	Декада русского языка и литературы	14.11-24.11 2022
3	Декада английского языка	05 -15.12. 2022
4	Декада биологии, географии, химии	16.01.-26.01. 2023
5	Декада истории, обществознания, этики и ОРКСЭ	06.02. -16.02.2023
6	Декада общеразвивающих предметов	07-16 марта 2023
7	Декада чеченского языка	10-22 апреля 2023

Работа с одаренными детьми в школе продолжает оставаться одним из приоритетных направлений. Выявление способных детей в нашей школе начинается с момента поступления ребенка в школу. Диагностическая работа, психологическое сопровождение детей, вовлечение ребят в различные интеллектуальные творческие, спортивные мероприятия позволяют вовремя выявить мотивированных детей и спланировать дальнейшую работу по развитию этих способностей.

Вся работа с одаренными детьми проводится во второй половине дня в рамках внеурочной деятельности.

Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений.

В течение всего года лучшие ученики нашей школы реализовали свой потенциал, через участие на портале ЯКЛАСС, УЧИ.РУ. РЭШ разного уровня. Можно отметить, что процент желающих принять участие в данном состязании растет, это, конечно, говорит о заинтересованности учителей и их мотивации

Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных, информационных и коммуникативных компетенций через:

1. Участие во всех этапах Олимпиады школьников
2. Участие в олимпиаде «УЧИ.РУ»
3. Индивидуальную работу (консультации и занятия по направлению)
4. Массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней.
5. Интеллектуальные игры
6. Создание портфолио достижений
7. Чествование призеров и победителей.

Организованы индивидуальные занятия по основным дисциплинам. На таких занятиях дается углубленный материал по предметам, задания развивающего характера, требующие осмысления, развивается творчество учащихся, большое внимание уделяется индивидуальной и дифференцированной работе над развитием логического мышления.

Учащиеся, посещающие кружки, активно принимают участие в олимпиадах и конкурсах. Хорошим показателем является постоянное увеличение количества участников и призеров различных конкурсов и олимпиад.

В текущем учебном году традиционно был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады. По результатам первого этапа была сформирована команда школы для участия во втором муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников:

Количество обучающихся 4-11 классов – 507.

Количество победителей школьного этапа – 63.

Количество призеров школьного этапа – 78.

**Список победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
(1 место)**

№	ФИО, полностью	Класс	Предмет
1.	Хадуева Сабина Ахмедовна	5	литература
2.	Успанова Иман Алихановна	6	литература
3.	Садаева Раяна Саидовна	7	литература
4.	Дадаева Жанета Исановна	8	литература
5.	Бахаева Хеда	9	литература
6.	Назирова Мата Рустамовна	10	литература
7.	Муртазалиева Петимат Вахидовна	11	литература
8.	Баталова Сабина Алиевна	4	русский язык
9.	Умаров Мохьмад-Амин Муратович	5	русский язык
10.	Сукишева Эмира Резвановна	6	русский язык
11.	Садаева Раяна Саидовна	7	русский язык
12.	Азимов Абубакар Магомедович	8	русский язык
13.	Магоматова Марет Беслановна	9	русский язык
14.	Назирова Мата Рустамовна	10	русский язык
15.	Байраева Амина Эскерхановна	11	русский язык
16.	Эснукаев Муслим Рамзанович	8	обществознание
17.	Кагиров Ахмед Аминович	9	обществознание
18.	Дукаев Мовсар Мухмад-Салихович	10	обществознание
19.	Кагиров Адам Магомедович	5	история
20.	Азимов Ибрагим Магомедович	6	история
21.	Азимов Абубакар Магомедович	8	история
22.	Харачоев Абдул-Малик	10	история
23.	Дукаев Мовсар Салиевич	10	история
24.	Ахмадов Мохьмад-Сали Сайханович	6	физкультура
25.	Газмагамаев Ибрагим Хамзатович	8	физкультура
26.	Азимов Абубакар Магомедович	8	ОБЖ
27.	Арсамакова Седа Замбековна	9	ОБЖ
28.	Назирова Мата Рустамовна	10	ОБЖ
29.	Ажигова Камилла Султановна	11	ОБЖ
30.	Арсанукаева Разет Саламбековна	7	технология
31.	Арсанукаева Рабия Саламбеков	8	технология
32.	Салгириева Амира	5	английский язык
33.	Гайтукаева Адель Расуловна	6	английский язык
34.	Хакимова Петимат Асламбековна	8	английский язык
35.	Ковраев Адам Русланович	9	английский язык
36.	Витаев Асхьаб Русланович	11	английский язык
37.	Джанаралиева Фатима Мурадовна	6	география
38.	Сайдаев Байсангур Адамович	9	география
39.	Амагова Залина Алсанбековна	10	география
40.	Чилаев Осман Салаудинович	11	география

41	Бакаев Муслим Ризаудинович	8	физика
42	Мусаев Ризван Исаевич	10	физика
43	Ажигова Камила Султановна	11	физика
44	Межиева Хеда Магомедовна	8	химия
45	Хадуев Сурхо Ахмедович	10	химия
46	Солсанова Хеда Тамерлановна	11	химия
47	Ахмадов Мухаммед Русланович	7	биология
48	Бакаев Муслим Ризаудинович	8	биология
49	Бакаева Мата Рамзановна	9	биология
50	Амагова Залина Алсанбековна	10	биология
51	Чичканов Мансур Мухтарович	5	чеченский язык
52	Умаева Аята Шараниевна	6	чеченский язык
53	Хасуева Амина Алиевна	7	чеченский язык
54	Баталов Адам Алиевич	8	чеченский язык
55	Назирова Мата Рустамовна	10	чеченский язык
56	Салгириева Амира Алихановна	5	чеченская лит-ра
57	Умаева Медина	5	чеченская лит-ра
58	Умаева Аята Шараниевна	6	чеченская лит-ра
59	Умарова Лайла Муратовна	7	чеченская лит-ра
60	Исмаилов Муса Хамдуллаевич	8	чеченская лит-ра
61	Мерзуева Рамина Султановна	9	чеченская лит-ра
62	Ажигов Хамзат Султанович	6	математика
63	Азимов Абубакар Магомедович	8	математика

**Список призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
(2 место)**

№	ФИО, полностью	Класс	Предмет
1	Ахмадова Амина Аптиева	5	литература
2	Умаева Аята Шараниевна	6	литература
3	Садаева Альбика Саидовна	6	литература
4	Магоматова Марет Беслановна	9	литература
5	Харачоев Абдул-Малик Рамазанович	10	литература
6	Бакаева Алима Ахмедовна	4	русский язык
7	Харачоева Этери Сулеймановна	5	русский язык
8	Успанова Иман Алихановна	6	русский язык
9	Мурадова Хеда Аслановна	7	русский язык
10	Ирбаиева Седа Салавдиевна	10	русский язык
11	Байраева Амина Эскирхановна	11	русский язык
12	Бакаев Муслим Ризаудинович	8	обществознание
13	Хадуева Сабина Ахмедовна	5	история
14	Азимов Ибрагим Магомедович	6	физкультура
15	Хамхоев Ильяс Адамович	6	физкультура
16	Сукишев Мухаммад Русланович	8	физкультура
17	Начальников Билал Русланович	8	физкультура

18	Магомадов Адрахман Рамзанович	8	ОБЖ
19	Магоматова Марет Беслановна	9	ОБЖ
20	Дукаев Мовсар М-Салиевич	10	ОБЖ
21	Баматгиреева Хапта Рамзановна	11	ОБЖ
22	Ахмадова Самира Сайхановна	7	технология
23	Накаева Мата Мухамедовна	7	технология
24	Дадаева Жанета Исановна	8	технология
25	Муртазов Зубайр	5	английский язык
26	Гушакаев Халид	6	английский язык
27	Мусаева Селима Адлановна	8	английский язык
28	Чилаева Сабила Исаевна	11	английский язык
29	Миссербиева Хадижа Хасановна	8	химия
30	Мусаев Ризван Хасанович	10	химия
31	Узуева Амина Муслимовна	11	химия
32	Успанова Аминат Саидовна	7	биология
33	Азимов Абубакар Магомедович	8	биология
34	Салгириева Амира Алихановна	5	чеченский язык
35	Джанаралиева Фатима Мурадовна	6	чеченский язык
36	Назирова Ибрагим Абдулмуслимович	6	чеченский язык
37	Магоматова Мадина Зелемхановна	8	чеченский язык
38	Ахмадова Амина Аптиева	5	чеченская лит-ра
39	Кагиров Адам Магомедович	5	чеченская лит-ра
40	Назирова Ибрагим Абдулмуслимович	6	чеченская лит-ра
41	Мадаева Петимат Магомед-Саидовна	6	чеченская лит-ра
42	Шамаева Марьям Шариповна	6	чеченская лит-ра
43	Хабаев Ахмед Хамзатович	8	чеченская лит-ра
44	Мерзуева Рамина Султановна	9	чеченская лит-ра
45	Бакаев Муслим Ризаудинович	8	математика
46	Ажигов Магомед Рамзанович	8	математика

**Список призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
(3 место)**

№	ФИО, полностью	Класс	Предмет
1.	Чичканов Мансур Мухтаров.	5	литература
2.	Азимов Абдул-Малик Магомедович	9	литература
3.	Умаев Ислам Ахмедович	4	русский язык
4.	Албастостов Абдул-Малик Шейхович	4	русский язык
5.	Магомалиев Амир Бесланович	4	русский язык
6.	Чичканов Абдул-Рахим	4	русский язык
7.	Ахмадова Ясмينا Геланиевна	4	русский язык
8.	Белдурова Камила Идрисовна	4	русский язык
9.	Мерзуев Араб Султанович	5	русский язык
10.	Чичканов Мансур Мухтарович	5	русский язык
11.	Шамаева Марьям Шариповна	6	русский язык

12.	Джанаралиева Фатима Мурадовна	6	русский язык
13.	Назирова Ибрагим Абдул-Муслимович	6	русский язык
14.	Чилаева Собир Хасамбековна	10	русский язык
15.	Азимов Абулбакар Магомедович	8	обществознание
16.	Сукишев Абдул – Керим Хамзатович	5	история
17.	Магомадов А-Рахим Султанович	6	физкультура
18.	Умаев Джафархан Байсангурович	6	физкультура
19.	Терлоева Мирса Руслановна	7	технология
20.	Исмаилова Хеда Рустамовна	8	технология
21.	Хадусева Сабина	5	анг. язык
22.	Умаева Аята Шараниевна	6	анг. язык
23.	Эснукеев Муслим Рамзанович	8	химия
24.	Хабаев Ахмед Хамзатович	8	химия
25.	Исмаилов Муса	8	химия
26.	Азимов Абулбакар Магомедович	8	химия
27.	Бакаева Далия Ризаудиновна	7	биология
28.	Исмаилов Муса Хамдулаевич	8	биология
29.	Мерзиев Араб Султанович	5	чеченский язык
30.	Арсанукаева Иман Алихановна	5	чеченский язык
31.	Гелоева Камила Ильясовна	5	чеченский язык
32.	Салгиреева Самира Адлановна	6	чеченский язык

**Список победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в
2022-2023 учебном году
(1 место)**

№	ФИО	Класс	Предмет
1.	Садаева Раяна Саидовна	7	Литература
2.	Магоматова Марет Беслановна	9	Русский язык
3.	Дукеев Мовсар Мухмад-Салихович	10	Обществознание
4.	Дукеев Мовсар Салиевич	10	История
5.	Сукишев Мухаммад Русланович	8	Физическая культура
6.	Назирова Мата Рустамовна	10	ОБЖ
7.	Ахмадов Мухаммед Русланович	7	Биология
8.	Амагова Залина Алсанбековна	10	Биология
9.	Арсанукаева Рабия Саламбеков	8	Технология
10.	Баталов Адам Алиевич	8	Чеченский язык

**Список призеров муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году
(2 место)**

№	ФИО	Класс	Предмет
24.	Бахаева Хеда Халитовна	9	Литература
25.	Назирова Мата Рустамовна	10	Литература
26.	Арсанукаева Седа Замбековна	9	ОБЖ

27.	Бакаев Муслим Ризаудинович	8	Биология
28.	Назирова Мата Рустамовна	10	Чеченский язык
29.	Махаури Танзила Арсбиевна	10	Чеченский язык

**Список призеров муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году
(3 место)**

№	ФИО	Класс	Предмет
1.	Ажигова Камилла Султановн	11	ОБЖ

Творчески работающие учителя для повышения качества знаний учащихся, мотивации к учению в целом проводят с учащимися внеклассную работу. Часто эта работа проявляется в участии детей в различного рода конкурсах, викторинах, чемпионатах.

Так учащийся 11 кл. Эльгукаев Аюб - принял участие в проекте исследовательских работ по Вернадскому, где занял 3 место в региональном этапе по теме: «Влияние умственной нагрузки на показатели состояния дыхательной системы учащегося» руководитель - Сусаева А. Р.-учитель биологии; Хадуев Сурхо-ученик 10 класса –проект Вернадского по теме: «Железо-связь с жизнью» и занял 1 место в региональном этапе, затем был приглашен на федеральный этап стал единственным победителем, где были вручены дипломы 1- степени; Руководителю –Табуркаевой М.Х.-учителю химии.

10.09.2022 г. ученик 8 класса Ажигов Магомед был зачислен и обучался на профильной смене в региональном центре выявления и поддержки одаренных детей, при ГБНОУ «РКО и ДО «Квант» в г. Грозном.

10.02.2023 г-зачислен на профильную смену.

14.05.2023 г-учащиеся 8 класса-Ажигов Магомед-химия, Азимов А.-химия, Шемилев Б. - информатика, Баталов А. химия - были зачислены и обучались на профильной смене в региональном центре выявления и поддержки одаренных детей, при ГБНОУ «РКОи ДО «Квант» в г. Грозном.

Свою работу на базе МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» продолжает профильный педагогический класс психолого-педагогической направленности, где основной целью которого является ориентация школьников на педагогические профессии через предоставление им возможности профессиональных проб, способствующих формированию у учащихся осознания себя в профессии педагога.

В новом учебном году мы планируем много интерактивных занятий, внедрение в образовательный процесс мультимедийных технологий. Для будущих учителей будем продолжать освещать вопросы медиации в образовании, конфликтологии, рассказывать о возможностях и ресурсах данных направлений. И, конечно, замотивировать в будущем стать лучшим учителем для детей.

Из наблюдения, и индивидуальных бесед с учителями-предметниками, выяснилось: работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач. Широко используются аудио, видео и компьютерная техника.

Таким образом, в 2022-2023 учебном году, работая над решением задач развития творческих и познавательных интересов учащихся, развития у учащихся интереса к исследователь-

ской деятельности, педагогический коллектив вел целенаправленную работу с одаренными высокомотивированными учащимися.

Были даны следующие рекомендации:

1. Руководителям ШМО:
 - Проанализировать и продумать целенаправленную и систематическую работу над выявлением и развитием учащихся;
 - Рассмотреть наиболее приемлемые и эффективные методы работы с учениками на заседаниях МОУ
 - Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
 - Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
 - Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
 - Учителям – предметникам составить индивидуальный план работы с одаренными детьми.

Были проведены методические семинары:

- «Типы и формы урока», на котором были рассмотрены основные типы урока, и подбор соответствующей формы урока к типу урока.
- «Новые образовательные технологии». Были рассмотрены основные характеристики, специфические черты (различия) технологий.
- «Проектная и учебно- исследовательская деятельность учащихся». Педагоги, активно и успешно занимающиеся этим видом деятельности, поделились опытом работы, продемонстрировали работы учащихся.
- «Теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности»

Выводы:

1. Следует усилить работу с молодыми педагогами по внедрению новых образовательных технологий.
2. Продолжить работу по методическому обеспечению при подготовке, проведению и анализу урока.
3. Привлечение, молодых педагогов в разработке презентаций своих методических разработок.
4. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

Анализ кадровых условий реализации ООП общего образования

МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» укомплектован кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных ООП образовательной организации, и способными к инновационной профессиональной деятельности. Требования к кадровым условиям включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей основную образовательную программ.

В МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» создаются условия:

- для реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий;
- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации ООП, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также опыт своих педагогических работников имеющих многолетний опыт;

- стимулирования непрерывного личностного профессионального роста и повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, использования ими современных педагогических технологий;
- повышения эффективности и качества педагогического труда; - выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

Кадровое обеспечение реализации ООП строится по схеме:

- должность;
- должностные обязанности;
- количество работников в образовательной организации (требуется/имеется);
- уровень работников образовательной организации: требования к уровню квалификации, фактический уровень.

МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» с учетом особенностей педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательной деятельности составляет перечень необходимых должностей в соответствии с ЕКС и требованиями профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

При оценке качества деятельности педагогических работников учитывается:

- востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и их родителями (законными представителями);
- использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих;
- участие в методической и научной работе;
- распространение передового педагогического опыта;
- повышение уровня профессионального мастерства;
- руководство проектной деятельностью обучающихся;
- взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений.

Соответствие уровня квалификации работников МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское», осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации. Квалификация педагогических работников МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское», осуществляющих образовательную деятельность, отражает:

- компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения;
- сформированность гуманистической позиции, позитивной направленности на педагогическую деятельность; - общую культуру, определяющую характер и стиль педагогической деятельности, влияющую на успешность педагогического общения и позицию педагога;
- самоорганизованность, эмоциональную устойчивость.

У педагогического работника, реализующего основную образовательную программу, сформированы основные компетенции, необходимые для реализации требований ФГОС НОО, ООО, СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, методические и дидактические материалы;
- выбирать учебники и учебно-методическую литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
- выявлять и отражать в основной образовательной программе специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, лич-

ностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);

- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;

- оценивать деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутришкольного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи;

- интерпретировать результаты достижений обучающихся;

- использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Непрерывность профессионального развития работников МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское», осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Банк данных администрации МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»

№	Ф.И.О.	Должность	Образование, что, где, когда законч.	Спец. по диплому, № диплома	Категория, когда присвоена	КПК	Награды, поощрения
1	Батукаева Луиза Мухадиновна	Директор	Высшее, ЧИГУ, 1989	Учитель русского языка и литературы	Высшая	ИРО ЧР, 2022	Почетный работник общего образования
2	Эльгукаев Сулейман Усманович	Зам. директора по УВР	Высшее, ЧИГУ, 1984	Преподаватель математики	Высшая	ИРО ЧР, 2022	Заслуженный учитель ЧР, Почетный работник СПО
3	Абубакирова Мадаш Хизировна	Зам. директора по ВР	Высшее ЧГУ 1998	Учитель родного языка и литературы	Сзд	ИРО ЧР, 2022	Премия главы ЧР
4	Махаури Заира Албековна	Зам. директора по ИКТ	Высшее ЧГУ 1997	История	Высшая	ИРО ЧР, 2022	
5	Ирбаиев Ширвани Салавдинович	Зам. директора по ИКТ	Высшее ГГНТУ, 2019	ИКТ	Сзд	ИРО ЧР, 2022	
6	Губанова Дано Вахидовна	методист	Высшее ЧГУ 1998	Преподаватель истории	Сзд	ИРО ЧР, 2022	Почетный работник СПО

Количественный и качественный состав педагогических работников МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»

Образование:

Всего педагогических работников	Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное (педагогическое)	Среднее специальное (непедагогическое)	Среднее полное	Начальное /профессиональное
62	51	-	11	-		

Квалификационные категории:

Всего	высшая	первая	СЗД
62	12	8	42

Стаж работы:

Всего	Менее 2 года	От 2 до 5	От 5 до 10	От 10 до 20	20 и более
62	5	9	9	14	25

Возрастной состав:

Всего	Моложе 25 лет	25-35 лет	35лет и старше	Пенсионеры	Из них по возрасту (женщины-ст.50 лет, мужчины – ст.65 лет)
62	7	17	33	18	Женщины ст.50 лет -18 Мужчины ст.65 лет - нет

Государственные и отраслевые награды:

№	Награда	Кол-во	Ф.И.О. год награждения
1	«Заслуженный учитель ЧР»	2	Абаева Тамара Казбековна Эльгукаев Сулейман Усманович
2	«Отличник просвещения СССР»	1	Джакаева Тамара Магомедовна
3	«Почетный работник общего образования РФ»	6	Ахмадова Рукият Башировна, Батукаева Луиза Мухадиновна, Махаева Петимат Удиевна, Назирова Роза Расуловна Хаджиева Зайнап Косумона, Эльгукаева Зулейхан Умаровна
4	Почетная грамота Министерства образования и науки ЧР	2	Гансуев Аслан Омарович Назирова Роза Расуловна,
5	Почетная грамота Правительства ЧР	2	Махаева Петимат Удиевна Хаджиева Зайнап Косумовна,
7	Премия главы ЧР	1	Абубакирова Мадаш Хизировна

**Анализ финансово-экономических и материально-технических условий
реализации ООП общего образования**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №1 с. Серноводское» Серноводского муниципального района расположено в новом благоустроенном здании, построенном по типовому проекту в 2019 г.

Техническое состояние - хорошее.

Имеется автономная котельная, горячее и холодное водоснабжение, автономная канализация. Освещение и воздушно-тепловой режим соответствуют нормам.

Все кабинеты школы соответствуют нормам СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» и имеют максимальный уровень оборудования. Они эстетично оформлены, имеют паспорта и планы развития.

Материально-технические условия МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» полностью соответствуют требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.

Школьный информационно - библиотечный центр полностью оснащен необходимым оборудованием, обставлен светлой корпусной мебелью и книжными стеллажами с периодическими изданиями.

ШИБЦ имеет абонемент, совмещенный с читальным залом. Читальный зал оборудован столами для читателей, стульями, книжными стеллажами, книжными шкафами и полками. Читальный зал укомплектован настольными компьютерами. Центр оснащен компьютером и принтером. Все компьютеры подключены к сети Интернет. Учащиеся имеют возможность получить необходимую информацию для использования на уроках проведения внеклассных и общешкольных мероприятий.

Образовательное учреждение имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

В школе имеется спортивный зал, оснащенный специальным оборудованием, позволяющим проводить уроки физической культуры в соответствии с учебным планом. Современное спортивное оборудование разнообразно и функционально. В школе есть всё самое необходимое для занятий легкой атлетикой, гимнастикой, баскетболом, волейболом, футболом, а также эстафетно-игровой инвентарь, тренажеры и скамьи для занятий.

Столовая, оснащенная современным оборудованием для организации горячего школьного питания, имеет 200 посадочных мест. За счет оформления картинами и рисунками зал столовой удалось сделать уютным и приятным для учащихся.

Актный зал оснащен современной теле-музыкальной аппаратурой для проведения всех школьных мероприятий и для работы с социумом.

В школе функционирует медицинский кабинет, оснащенный современным оборудованием и строго соответствующий санитарно-эпидемиологическим гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02).

Основные итоги работы школы в 2022- 2023 уч. году:

1. Качество обучения учащихся стабильно и соответствует требованиям стандартов ФГОС, стандартов, предъявляемых к образовательным предметам.
2. Высокий уровень адаптации коллектива педагогов и учащихся к быстро меняющимся условиям образовательной деятельности с ориентиром на модернизацию образования.
3. Создание материально-технической базы, достаточной для функционирования единого информационного пространства школы.
4. Эффективная реализация олимпиадного движения программы «Одаренные дети».
5. В школе действует НМС и предметные методические объединения учителей, Творческие группы учителей и учащихся.
6. Учителя вовлечены в научно-методическую работу.
7. В школе функционируют «Точки Роста» по направлениям: ОБЖ, технология, информатика.
8. Оптимизация образовательного пространства, повышение эффективности образовательных услуг обеспечивает школе достижение высокого рейтинга среди образовательных учреждений города.

**РАЗДЕЛ II. Организация деятельности школы,
направленная на реализацию права граждан на получение бесплатного общего
образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования)**

Концептуальными идеями школы являются:

- выполнение ее государственной функции, а именно: обеспечение базового стандарта по всем предметам в соответствии с федеральными образовательными стандартами;
- удовлетворение образовательных потребностей родителей и учащихся;

Ценности, на которых уже сегодня основана и будет основываться в дальнейшем деятельность школы:

- осознание идей гуманизации и гуманитаризации образования, понимаемых как процесс изменения типа образования;
- доверие и уважение друг к другу учащихся, педагогов, родителей, гостей и помощников школы;
- стремление к высокой психологической комфортности для всех субъектов педагогического процесса;
- стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и коллектива учителей;
- атмосфера свободы творчества, способствующая творческому развитию учащихся и учителей;
- безусловное обеспечение высокого стандарта образования для всех выпускников школы;
- стремление к обеспечению социальной адаптации выпускника школы.

Дальнейшее совершенствование образовательного процесса основано на следующих базовых принципах:

- приоритет личности ребенка как субъекта познания, самопознания и самоопределения; ориентация на его личностные достижения;
- социо-культуро- и природосообразность образовательного процесса;
- интеллектуализация образования через психологическое развитие учащихся в триединстве сознания-мышления-осознания;
- развитие нравственных и духовных основ личности в диалоге различных научных позиций, подходов, интерпретаций предмета знания на основе развития языковой культуры всех субъектов речевого взаимодействия;

- диалоговое взаимодействие через освоение новых педагогических и информационных технологий как условие модернизации системы обучения;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- психолого-педагогическое и валеологическое сопровождение образовательного процесса.

Цель деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское»

- реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей, Чеченской Республики.
- обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях через формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Обучение и воспитание школьников в духе уважения к культурному наследию Чеченской Республики, России.
5. Реализация долгосрочных и инновационных программ и проектов: «Учитель будущего», «Я толерантная личность», «Информатизация школы», «И пусть добрым будет путь», «Культура здоровья школьника», « Развитие социально психологической компетентности подростков », «Программа духовно нравственного воспитания и социализации обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское»», «Программа противодействия экстремизму и профилактики терроризма в школе».
6. Совершенствование службы социально педагогического сопровождения.
7. Укрепление и развитие традиций школы.
8. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

Управление достижением оптимальных конечных результатов

Задача: создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:

- Уточнение организационной структуры управления.
- Формирование органов общественного самоуправления.
- Распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации.
- Разработка необходимой нормативной документации: расписаний, графиков и т.п.
- Сдача государственной отчетности.
- Распределение классного руководства, заведования кабинетами, руководства другими участками деятельности школы.

Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

Планирование методической работы в школе требует системного подхода, идеологической основой которого должна стать единая методическая тема. Учитывая современные требования к школе, педагогический коллектив о МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» определил единую методическую тему на период работы 2023-2024 учебного года:

«Формирование системы оценки качества обучения и развития обучающихся на основе применения современных педагогических технологий»

Обеспечение организационно - правовой основы деятельности школы

	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Составить в соответствии с педагогическими, санитарно-гигиеническими требованиями единое расписание учебных и внеурочных занятий, режим для всей школы.	26.08 - 31.08.	Зам. директора по УВР
2.	Составить график проведения: контрольных, практических, лабораторных работ, библиографических уроков, учебных экскурсий, внеклассного чтения, занятий по правилам дорожного движения, график проведения консультаций со всеми учителями-предметниками.	07.09 - 14.09.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР, Руководители МО
3.	Отработать и утвердить план: — годовой план работы школы на 2022-2023 уч. г., — работы ШИБЦ, — классных руководителей, — планы работы МО, МС.	27.08. 06.09-14.09.	Директор , Зам. директора по УВР, Методист Зам. директора по ВР, Заведующий ШИБЦ, Руководители МО
4.	Ознакомиться с планами воспитательной работы МО классных руководителей.	07.09-14.09.	Зам. директора по ВР
5.	Оформить следующие документы: — личные дела учащихся, учителей (вновь принятых на работу) — трудовые книжки, — алфавитные книги, — книгу движения, — электронный классный журнал, — журналы учащихся, обучающихся на дому, — журналы внеурочной деятельности, — журналы факультативов и кружков, — сведения о многодетных семьях, — сведения о тубинфицированных детях.	17.08 - 14.09.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Секретарь
6.	Распределить классы, кабинеты	17.08 – 27.08.	Директор, завучи, зам. по АХЧ
7.	Распределить общественные поручения между работниками школы	02.09 - 07.09.	Директор
8.	Уточнить и закрепить объекты руководства и контроля между администрацией школы, распределить функциональные обязанности среди администрации школы на основе «Закона об образовательной школе», Устава школы, Правил внутреннего распорядка с учетом производственной необходимости и специализации 2022/2023 учебного года.	24.08 - 08.09.	Директор, завучи, зам. по АХЧ
9.	Составить и утвердить: — Учебный план школы — Рабочие программы по предметам, программы кружковых занятий, план внеурочной деятельности, — Планы воспитательной работы — План физкультурно-оздоровительной работы	25.08. 10.09.	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР, Кл. руководители Учителя физкультуры
10.	Создать комиссии: — тарификационную, — аттестационную, — по питанию	до 06.09.	Директор

11.	Утвердить графики: — работы столовой, — работы гардероба, — дежурства классов по школе, — дежурства администрации	до 06.09.	Администрация
12.	Провести инструктивно-оперативные совещания по вопросам организации и совершенствования УВП: — о нормативной и инструктивно-методической базе деятельности школы в новом учебном году, — о гарантии соблюдения прав ребенка в ОУ, — инструктаж работников школы по охране труда в работе с учащимися, — о выполнении санитарно-гигиенических требований	до 10.09.	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР

Организация приема обучающихся в школу

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Августовский учет детей. Запись учащихся в школу. Выявление детей, не охваченных учебой	Август	Администрация школы
2	Комплектование 1-х и 10-х классов	До 30 августа	Администрация школы
3	Выявление детей, подлежащих обучению на дому	август	Заместитель директора по УВР.
4	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
5	Контроль за работой учителей, работающих с детьми на дому	В течение года	Заместитель директора по УВР

Обеспечение безопасности образовательной деятельности и охрана здоровья обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма			
1.	Организация для классных руководителей 1-11-х классов инструктивно – методического занятия по методике проведения занятий с обучающимися по ПДД	До 16.09.	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Организация изучения Правил дорожного движения с обучающимися школы.	До 16.09.	Преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители
3.	Проведение с обучающимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по ПДД.	Постоянно	Преподаватель, организатор ОБЖ. Зам директора по ВР
5.	Проведение выставки рисунков по безопасности дорожного движения.	1 раз в год	Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Обсуждение вопроса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	Постоянно	Классные руководители
7.	Оформление уголка по безопасности дорожно-	Постоянно	Преподаватель-организатор

	го движения.		ОБЖ учителя начальных классов
8	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма»	1 раз год	Директор школы
Мероприятия по противопожарной безопасности			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима,	До 30.09.	Директор школы
2.	Организация проведения противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы	До 07.09.	Зам. директора по АХЧ
3.	Оформление противопожарного уголка	До 07.09.	Зам. директора по АХЧ
4.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	Зам. директора по АХЧ .
5.	Проведение проверки работоспособности огнетушителей и их перезарядку	В течение года	Зам. директора по АХЧ
6.	Оборудование эвакуационных выходы из зданий школы легко открывающимися запорами и обозначение их надписями.	До 01.09.	Зам. директора по АХЧ
7.	Проведение устранений замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Директор школы Ответственный за ПБ Зам. по АХЧ
8.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Директор Зам. директора по АХЧ
9.	Проведение проверки исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
10.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций	Один раз в п/г	Зам. директора по АХЧ
11.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля выполнения противопожарных мер	Постоянно	Зам. директора
12.	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Ответственный по охране труда
13.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Зам. директора по ВР
14.	Системный ВШК по противопожарной безопасности		Директор школы, Зам. директора по АХЧ
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1.	Заслушивание на административном совещании классных руководителей и предметников сообщения «О работе по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев учащихся»	Один раз в п/г	Директор школы
2.	Беседы: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Профилактика суицидальных проявлений	один раз в год	Зам. директора по ВР.

3.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей, профилактика суицида	Постоянно	Классные руководители
4.	Подготовка анализа работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Июнь	Зам. директора по АХЧ
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1.	Подготовка документации по разделу «Орана жизни и здоровья обучающихся»: -Ф-26 на каждого ребёнка; -листочки здоровья; -медицинские карты на каждого ребёнка, - специальные медицинские группы;	В течение сентября	Директор школы Медработник Классные руководители
2.	Осуществление регулярного контроля над выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам Сан ПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, предотвращение перегрузки домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение обучающихся горячим питанием.	В течение года	Зам. директора по АХЧ Медработник, Зам. директора по УВР
3.	Обеспечение своевременного индивидуального обучения больных детей на дому, осуществление контроля над учебным процессом.	Постоянно	Зам.директора по УР
4.	Проведение инструктажа работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ.	До 06.09.2022	Ответственный по охране труда
5.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Контроль исправности электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарём, огнетушителей.	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ
6.	Приведение оборудования кабинетов технического обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии; соблюдение мер безопасности при работе на станках, при пользовании электроинструментов, при рубке металла	Постоянно	Учителя технологии Зам. директора по АХЧ
7.	Осуществление мер безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда	Постоянно	Заведующие кабинетами
8.	Проведение инструктажа при организации экскурсий, туристических походов; проверка оборудования и средств первой доврачебной помощи.	Постоянно	Классные руководители
9.	Систематическое изучение правил дорожного движения с обучающимися, проведение встреч	Постоянно	Классные руководители

	с работниками ГИБДД, оформление уголка по правилам дорожного движения, организация внеклассных мероприятий по профилактике травматизма		
10	Принятие постоянных меры по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Зам. директора по ВР
Организационно –технические мероприятия по улучшению условий труда работников школы			
1.	Организация обучения и проверка знаний работников школы по охране труда	Сентябрь	Директор школы
2.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор школы
3.	Организация систематического административно – общественного контроля за состоянием охраны труда совместно с профсоюзным комитетом		Директор школы председатель профсоюзного комитета
4.	Проведение общего технического осмотра здания школы	Август	Директор школы Зам. директора по АХЧ
5.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы	Сентябрь	Директор школы
Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся			
Совершенствование медицинской помощи обучающимся в школе	Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы «педагогического риска»	Сентябрь	Медработник Классные руководители
	Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей и подростков.	1 раз в полу-годие	Медработник
	Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков.	Сентябрь	Медработник Классные руководители
	Организация проведения профилактических прививок детям и подросткам и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний	По графику ЦРБ	Медработник
	Профилактические медицинские осмотры учащихся	По графику ЦРБ	Медработник
	Осмотр контактных детей по инфекционным заболеваниям	Ежедневно	Медработник
	Контроль за прохождением медосмотров персоналом школы	Август, сентябрь	Медработник
	Регистрация осмотра персонала пищеблока школьной столовой на наличие гнойничковых заболеваний и других, отмечая в журнале регистрации	Ежедневно	Медработник
	Контроль за санитарно – гигиеническим обучением и воспитанием обучающихся. Организация режима в группах продленного дня	Ежедневно	Медработник
	Контроль за приготовлением пищи, мытьем посуды, сроком реализации продуктов в школьной столовой	Ежедневно	Медработник
	Цикл бесед с техническим персона-	По плану	Медработник

	лом, коллективом по вопросам санитарного состояния школы, пришкольного участка, профилактике инфекционных заболеваний, личной гигиене		
	Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил	Ежедневно	Медработник
Совершенствование системы физического воспитания обучающихся	Организация спортивных секций	сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя физической культуры
	Применение в образовательном процессе малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране зрения обучающихся и т.д.	Ежедневно	Зам. директора по УВР Учителя- предметники Классные руководители
	Дополнительные мероприятия по плану учителей физической культуры		Зам. директора по ВР Учителя физической культуры
Совершенствование психолого-педагогического обеспечения учебно- воспитательного процесса	По плану зам. директора по ВР		Зам. директора по УВР
Совершенствование социально-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения, своевременная нейтрализация неблагоприятных воздействий.	По плану	Зам. директора по УВР
	Организация родительского лектория по профилактике заболеваний	По плану	Медработник Зам. директора по ВР
	Проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, табакокурением.	По плану	Зам директора по ВР
Совершенствование учебно-воспитательного процесса	В целях обеспечения развития детей продолжить освоение новых учебных здоровьесберегающих технологий или их элементов.	По плану	Учителя физической культуры
	Продолжить изучение основ здорового образа жизни на уроках ОБЖ, биологии, природоведения, физической культуры	По плану	Учителя – предметники
	Выступление на педагогических советах по вопросам охраны здоровья и гигиенического воспитания обучающихся	По плану	Медработник Психолог
	«День здоровья»	апрель	Учителя физ. культуры
	Отслеживание успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры
Совершенствование методического обеспечения учебно- воспитательного процесса	Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий	По мере необходимости	Зам. директора по УВР

Работа по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей

	Разработка плана по работе с одаренными детьми. Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	август	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники
1.	Формирование нормативно-правовой базы школы по работе с одаренными детьми	сентябрь	Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР
2.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Формирование списка одаренных детей	сентябрь	Зам. директора по НМР, классные руководители, учителя-предметники.
3.	Составление и утверждение графика подготовки учащихся к школьному туру Всероссийской предметной олимпиады	сентябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники
4.	Определение контингента детей для участия во Всероссийском фестивале научно-исследовательских и творческих работ, дистанционных олимпиадах. Подготовка и организация школьных олимпиад	октябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО
5.	Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников 4-11 кл.	октябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники
6.	Вовлечение школьников в научное общество «НОУ»	октябрь	Зам. директора по НМР, классные руководители
7.	Анализ итогов (школьного тура) Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по НМР Члены комиссии
8.	Подготовка к участию муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по НМР, учителя-предметники, классные руководители
9.	Анализ итогов (муниципального этапа) Всероссийской предметной олимпиады школьников	декабрь	Зам. директора по НМР
10.	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ.	январь - март	Зам. директора по НМР, Руководители проектов
11.	Участие школьников в дистанционных проектах и викторинах «Кенгуру», «Золотое руно», «Русский медвежонок: языкознание для всех», «Человек и природа», «Пегас», Интеллектуальный марафон и др.	в течение года	Зам. директора по НМР, Руководители МО
12.	Отслеживание результативности участия школьников в олимпиадах различного уровня	в течение года	Зам. директора по НМР

План работы школьного информационно – библиотечного центра

Школьный информационно-библиотечный центр МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» является одним из основных структурных подразделений школы.

Вся работа ИБЦ направлена на осуществление главных задач школы: образовательной, воспитательной и развивающей. Для этой цели ИБЦ обладает своими специфическими возможностями: наличие фонда литературы; возможности как групповой, так и индивидуальной работы с читателями; наличие справочно-библиографического аппарата, наличие доступа к ресурсам электронной информации. Зав. информационно-библиотечным центром работает в тесном контакте с классными руководителями и учителями-предметниками, что повышает потенциал информационно-библиотечного центра.

Основные цели:

- Вовлечение всех учащихся школы в процесс чтения, активизация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к учению.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования библиотечными методами.
- Выбор форм библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей, способствующих формированию прочных знаний, умений и навыков обучающихся.
- Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества.
- Обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей.

Основные задачи:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно ориентированном подходе к ребенку;
- Усилить внимание к пропаганде литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения, самореализации личности;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Формирование интереса к здоровому образу жизни;
- Формирование экологической культуры современных школьников;
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников);
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах;
- Внедрять новые формы в ассортимент продуктов и услуг ИБЦ.

Основные направления работы ИБЦ

	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Привлечение читателей.	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей.	Раз в уч. году
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
7.	Беседы о прочитанном.	Постоянно
8.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
9.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
10.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
11.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов.	По требованию педагогов
12.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно

13.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
14.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
15.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
Работа с фондом учебной литературы		Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Ноябрь-апрель
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Июнь
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.	В течение года
8.	Ведение тетради выдачи учебников.	В течение года
9.	Создание и ведение электронного каталога поступающей учебной литературы.	В течение года
Работа с фондом		
1.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	Постоянно в течение года
2.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно в течение года
3.	Проверка правильности расстановки фонда в течение года.	Постоянно в течение года
4.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно в течение года
Работа по сохранности фонда		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	Постоянно в течение года
4.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Постоянно в течение года
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года
Комплектование фонда		
1.	Пополнять фонд учебной и художественной литературой по мере поступления денежных средств	Постоянно в течение года
2.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной	

	программой школы. Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года Контроль доставки	
3.	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года Контроль доставки.	
	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Составление плана работы ИБЦ на 2023-2024 учебный год	Август
2.	Ведение дневника работы ИБЦ	Постоянно
3.	Правильное и своевременное оформление нужных документов, справок и отчетов	По мере необходимости
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года
5.	Вывоз макулатуры	Ноябрь
6.	Участие на педсоветах, совещаниях, семинарах	По плану школы
7.	Активное участие в жизни школы	Постоянно
8.	Составление отчёта о работе ИБЦ за 2023-2024 учебный год	Май

РАЗДЕЛ III. Работа с педагогическими кадрами

Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Продолжение работы над методической темой школы.	В течение учебного года.	Администрация школы
2	Работа МО (учителей начальных классов, гуманитарного, естественного и математического циклов, классных руководителей)	В течение учебного года 4 заседания	Администрация школы
3.	Обеспечение условий предпрофильного обучения в 9 классе	В течение учебного года	Администрация школы
4.	Заседание методического совета школы	1 раз в четверть.	Администрация школы
5.	Методическая помощь молодым педагогам	В течение учебного года	Администрация школы
6.	Курсы повышения квалификации учителей согласно плану	В течение учебного года	Администрация школы
7.	Организация работы по самообразованию, мотивационной деятельности	В течение учебного года	Администрация школы
8	Подготовка к аттестации педагогических работников школы	В течение учебного года	Администрация школы
9	Анкетирование по проблемам диагностика учебно-воспитательного процесса	Октябрь	Администрация школы
10.	Работа педагогического совета школы	В течение учебного года	Администрация школы
11.	Смотр учебных кабинетов	Апрель	Администрация школы
12.	Организация и проведение семинаров	В течение учебного года	Администрация школы

13	Обобщение передового педагогического опыта	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР Руководители МО
----	--	-------------------------	---

Перспективный план аттестации учителей МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское»

[illegible]

[illegible]

53.	Ханкарова Элиса Зелимхановна	2022		+			+											
54.	Ханчукаева Эльза Аюбхановна	2022		+			+											
55.	Хациева Элита Тимуровна	2022		+			+											
56.	Чемурзиева Мадина Исаевна	2022		+			+											
57.	Чергизова Аминат Магомедовна	2022		+			+											
58.	Эльгукаев Сулейман Усманович	2022	высшая															
59.	Эльгукаева Зулейхан Умаровна	2022	высшая															
60.	Яхаева Асьма Исмаиловна	2022	высшая															
61.	Бахарчиева Аминат Мурадовна										+							
62.	Жаубатырова Мата Вахаевна										+							

**План-график повышения квалификации работников
МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» в 2023-2024 уч.г.**

№ пп	Должности педагогических работников	ФИО	Сроки/формы повышения квалификации и тематика			
			IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал
1.	Чеченский язык и литература	Абубакирова Мадаш Хизировна				+
2.	История, общество	Астамирова Залина Хамидовна				+
3.	Математика	Ачханова Милана Вахаевна				+
4.	Чеченский язык и литература	Батаева Мадина Садановна				+
5.	ОБЖ, ГО	Баталова Зарема Султановна				+
6.	Директор	Батукаева Луиза Мухадиновна				+
7.	Начальные классы	БахарчиеваМарет Руслановна				+
8.	Начальные классы	Богатырева Залина Резвановна				+
9.	Начальные классы	Богатырева МадинаЛечиевна				+
10.	История, общество	Губанова Дано Вахитовна				+
11.	Педагог - организатор по ДНВ	Гушакаев Зелимхан Сайд-Аминович				+
12.	Начальные классы	Джамалаева Зина Хусейновна				+
13.	Математика	Джандарова Селима Сулеймановна				+
14.	Физическая культура	Ирбаиев Мовсар Салавдиевич				+
15.	Зам. по ИКТ	Ирбаиев Ширвани Салавдиевич				+
16.	Начальные классы	Исмаилова Луиза Хасанбековна				+
17.	Русский язык и литература, МО	Кагирова Аминат Сапаровна				+
18.	Чеченский язык и литература	Кагирова Берлант Салаевна				+
19.	Начальные классы	Курбанова Зайнап Адамовна				+
20.	Математика	Магамерзуева Макка Раминовна				+
21.	Начальные классы	Магамерзуева Рузанна Хасбековна				+
22.	Русский язык и литература	Мадагова ЗулаШамсолтаевна				+
23.	Начальные классы	Мазаева Роза Юнусовна				+
24.	Чеченский язык и литература	Мамышева Марет Махмедовна				+
25.	Педагог - психолог	Махаева Петимат Удиевна				+
26.	История, зам дир. по ИКТ	Махаури Заира Албековна.				+
27.	Биология	Махаури Элима Хасамбековна				+
28.	География, МО	Межиева Луиза Сайдрахманов-				+

		на				
29.	Библиотекарь	МежиеваШукран Максимовна				+
30.	Начальные классы	Музаева Марха Адлановна				+
31.	Русский язык и литература	Назирова Роза Расуловна				+
32.	ИКТ	Ромазанов Мовсар Русланович				+
33.	Русский язык и литература	Сайдулаева Иман Ахмудовна				+
34.	Начальные классы	Сайдулаева Радмила Руслановна				+
35.	Физика	Салгириева Айна Вахаевна				+
36.	Начальные классы, МО	Санузова Зайна Абдулвахাপовна				+
37.	Биология	Сусаева Аиша Рамазановна				+
38.	Химия	Табуркаева Макка Хусаиновна				+
39.	Математика	Терхоева Лида Идрисовна				+
40.	Начальные классы	Тосуева Сацыта Суворовна				+
41.	Начальные классы	Хаджиева Зайнап Косумовна				+
42.	Английский язык	Ханкарова Элиса Зелимхановна				+
43.	История, общество	Ханчукаева Эльза Аюбхановна				+
44.	Английский язык	Чемурзиева Мадина Исаевна				+
45.	Английский язык	Чергизова Аминат Магомедовна				+
46.	Зам. дир. по УВР	Эльгукаев Сулейман Усманович				+
47.	Английский язык	Эльгукаева Зулейхан Умаровна				+
48.	Технология. Черчение. Рисование.	Яхаева Асьма Исмаиловна				+

План работы с молодыми специалистами

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Час общения «Расскажи о себе». 2. Закрепление наставников. 3. Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов по организации учебного процесса. 4. О требованиях к оформлению классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий. 5. О подготовке календарно-тематического планирования. 6.Советы опытных педагогов.	Администрация, руководители МО методист педагоги-наставники
Октябрь	1. Знакомство молодых специалистов с традициями школы. 2. Семинар - практикум «Анализ урока учителем после его проведения. Виды анализа».	Директор школы методист
Ноябрь	1. Консультация «Проектировочная деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы».	Зам. дир. по ВР, педагоги-наставники
Декабрь	1. Посещение уроков наставников и их структурный анализ. 2. Консультация «Структура урока». 3. Практические занятия «Конструирование и защита конспекта урока изучения нового материала».	Директор школы, Методист, педагоги-наставники
Январь	1. Посещение уроков наставниками. 2. Консультация «Структура урока: закрепление и развитие знаний, умений, навыков». 3. Практическое занятие «Конструирование и защита конспекта урока закрепления и развития знаний, умений, навыков».	Директор школы , Зам. дир. по ВР, педагоги-наставники
Февраль	1. Посещение уроков изучения нового материала и уроков закрепления и развития знаний, умений, навыков у молодых специалистов. 2. Консультация «Структура урока обобщения и систематизаций знаний»	Учителя — наставники. зам.дир. по УВР
Март	1. Посещение уроков молодых специалистов с последующим педагогическим анализом. 2. Анализ педагогических ситуаций.	Зам. дир. по ВР
Апрель	1. Тестирование 2. Круглый стол «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Директор школы педагоги-наставники
Май	Презентации	Директор школы, Методист, учителя-наставники

**План организационно-технических мероприятий
по улучшению условий и охраны труда, здоровья педагогических работников**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	август	Директор
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	Директор, классные руководители
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Директор, классные руководители
4	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Директор,
5	Обучение учащихся 1–11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
6	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	в течение года	Зав. кабинетами, классные руководители
7	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	Директор
8	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	сентябрь	Директор,
9	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август	Директор
10	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Директор, зав. кабинетами
11	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	Директор, зав. кабинетами
12	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Директор
13	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	директор
14	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Зав. кабинетами, мастерскими
15	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и	в течение года	Директор, преподаватель-

	Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению		организатор ОБЖ
--	---	--	-----------------

РАЗДЕЛ IV. Научно-методическая работа
План научно – методической работы МБОУ «СОШ № 1с. Серноводское»

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, совершенствованию работы по предпрофилизации.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно - образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
- Систематически анализировать уровень сформированности профессиональных компетентностей педагога посредством мониторинговых исследований.

Формы методической работы

- Заседания методического совета.
- Методические объединения.
- Методические семинары,
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Открытые уроки с их анализом и самоанализом.
- Творческие отчеты учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Взаимопосещение и анализ уроков.
- Мастер-классы.
- Предметные недели.
- Научно-практические конференции.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Аттестационные мероприятия.
- Педагогический мониторинг.

Приоритетные направления научно-методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год. 2. Реализацию ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО 3. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год: планов работы методических объединений; плана работы с одаренными детьми; плана работы с молодыми специалистами; плана о проведении предметных недель	август	Методист Руководители МО

	4. Утверждение состава научно - методического совета. 5. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения. 6. Организация наставничества.		
2.	1. Организация школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад. 2. Составление графика открытых уроков. 3. Организация курсов повышения квалификации учителей. 4. Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА; ВПР. 5. Аттестация педагогических работников (изучение предварительного списка)	сентябрь	Методист Руководители МО
3.	1. Организация школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады «Олимпиада- 2023» 2. Итоги входного стартового контроля по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования	октябрь	Методист Руководители МО
4.	1. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, организация и подготовка учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. 2. Анализ результатов контрольных работ за 1-ю четверть. 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей.	ноябрь	Методист Руководители МО
5.	1. Итоги республиканского тура Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада- 2023» 2. Результативность методической работы за 1-е полугодие. 3. Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 4. Подготовка к государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов 5. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие и обсуждение стратегий повышения качества образования. 6. Состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы	январь	Методист Руководители МО
6.	1. Отчет руководителей методических объединений о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть 3. Организация обмена педагогическим опытом. 4. Состояние работы по подготовке ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. 5. Самоанализ работы молодого учителя.	март	Методист Руководители МО
7.	1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2023-2024 учебный год. 2. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 3. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 4. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год. 6. Обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год	май	Методист Руководители МО
Работа методических объединений			
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов			
1	Обсуждение плана методической работы, планов МО на 2023-2024 учебный год. Обсуждение рабочих программ, программ факультативов, кружков, элективных курсов.	август	Методист руководители МО

	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.		Методист Руководители МО
	Посещение и взаимопосещение уроков	в течение года	Методист Руководители МО
2	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, участие в муниципальном этапе призеров и победителей.	октябрь-ноябрь	Методист Руководители МО
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	в течение года	Методист Руководители ШМО
3	Планирование и проведение предметных декад Декада математики, физики и информатики (03-14 октября) Декада русского языка и литературы (14-24 ноября) Декада английского языка (05-15 декабря) Декада химии, биологии и географии (16-26 января) Декада истории и обществознания, этики и ОРКСЭ (06-16 февраля) Декада чеченского языка и литературы (06.-17 марта) декада начальных классов (10-20 апреля)	по утвержденному графику	Методист Руководители МО, учителя предметники
4	Проведение школьных методических семинаров, круглых столов, диспутов (по отдельному графику)	в течение года	Методист рук. ШМО, учителя предметники
5	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	согласно плану МО	Методист Рук. ШМО
6	О результатах работы школьных методических объединений и задачах методической работы в следующий учебный год.	май	Методист рук. ШМО
Работа с педагогическими кадрами			
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.			
1.	Работа педагогов над темами самообразования	в течение года	Методист, члены МО
2.	Особенности подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Подготовка выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Руководитель МО члены МО
3.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Руководитель МО, члены МО
4.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	в течение года	Руководитель МО, члены МО
5.	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Методист Руководители МО
6.	Пополнение папки по обобщению передового опыта творческих педагогов «Творчески работающие учителя»	ноябрь - декабрь	Методист
7	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	октябрь - январь	Методист Руководители МО
Повышение квалификации, аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	сентябрь	Методист
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год	август – сентябрь, апрель	Методист
3.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, курсов повышения квалификации	в течение года	Методист
4.	Изучение новой системы аттестации. Знакомство с норматив-	в течение	Методист

	но – правовой базой аттестации педагогических работников	года	
5.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	в течение года	Методист
6.	Составление списков педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Методист
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Методист
8.	Теоретический семинар – практикум «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующих в 2023-2024 учебном году)	октябрь	Методист
9	Работа учителей над темами самообразования	в течение года	Методист
10	Итоговая аттестация выпускников 4 , 9 и 11 классы.	сентябрь декабрь	Методист
11	Применение информационно - коммуникативных технологий.	октябрь	Зам. директора по ИКТ
12	Подготовка учащихся к Всероссийской предметной олимпиаде	сентябрь-	Руководители ШМО
13	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО: а) уроки в системе развивающего обучения; б) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; в) уроки с применением современных педтехнологий.	в течение года	Зам. директора по УМР, Руководители МО Методист
14	Участие в международных, российских, городских, региональных, районных олимпиадах конкурсах, марафонах	в течение года	Методист, руководители ШМО

Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Мониторинг профессиональных затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь-апрель	Методист
2.	Изучение профессиональной компетенции учителя (в рамках аттестации педагога)	по графику	Методист
3.	Работа в рамках проекта РСУР	октябрь-май	Методист
4.	Диагностика предметных знаний	по графику	Методист

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов на сайте.	в течение года	Зам. директора по НМР, рук. МО
2	Предоставление опыта на заседании МО, распространение передового педагогического опыта на муниципальном, региональном уровне.	по плану	Зам. директора по НМР, рук. МО
3	Открытые уроки педагогов	согласно графику	Педагоги школы
4	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег школы	в течение года по плану работы	Руководители МО, Учителя предметники
5	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня.	в течение года	Администрация, Рук. МО
6	Организация участия учителей в школьных конкурсах педагогического мастерства. Оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	в течение года по графику НМЦ	Администрация, Рук. МО

Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.			
1.	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями.	август	Методист рук. МО
2.	Составление банка данных молодых и вновь прибывших учителей Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы -назначение наставников -знакомство с оформлением документации - помощь в составлении рабочих программ -помощь в составлении поурочных планов -назначение наставников	сентябрь	Методист
3.	Изучение требований к оформлению и введению и введению документации строгой отчетности	сентябрь	Методист
4.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	октябрь	Методист
5.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока Типы и виды уроков. Виды анализа урока	ноябрь	Методист
6.	Открытые уроки в рамках недели начальных классов	декабрь апрель	Методист
7.	Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие	январь	Методист учителя – наставники
8.	Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку	февраль	учителя – наставники
9.	Выявление методической компетентности и профессиональных затруднений.	март	Зам директора по УМР
10.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	май	Зам. директора по УМР, учителя – наставники
11.	Посещение уроков молодых, вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи.	в течение года	Зам. директора по УМР, учителя – наставники
12.	Взаимопосещение уроков с наставниками	по графику	Зам. директора по УМР, учителя – наставники
13.	Посещение уроков наставников. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	по графику	Зам. директора по УМР, учителя – наставники
14.	Индивидуальные консультации с молодыми учителями и наставниками	в течение года	Зам. директора по УМР
Школьные и межшкольные методические семинары и конференции			
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
1.	Проведение семинара по теме «Требования к рабочим программам».	август	Зам. директора по УМР
2.	«Особенности обучения одаренных детей»	сентябрь	Зам. директора по УМР
3.	Компетенции учителя – основа успешного развития компетенций учащихся	октябрь	Методист Руководители МО
4.	«Требования к оформлению исследовательских работ, презентаций».	ноябрь	Методист Руководители МО
5.	Научно-практический семинар в начальной школе «Ключе-	январь	Зам. директора по

	вые компетенции, определяющие современное качество начального образования»		УМР, рук. МО учителей нач. кл.
6.	Современные образовательные технологии (в аспекте внедрения ФГОС)	февраль	Зам. директора по УМР
7.	Методические и практические семинары учителей участвующих в проекте РСУР	в течение года	Зам. директора по УМР, рук. МО
8	Разработка плана по работе с одаренными детьми. Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	август	Зам. директора по УМР, Руководители МО, учителя-предметники
9	Формирование нормативно-правовой базы учреждения по работе с одаренными детьми	сентябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
10	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Формирование списка одаренных детей	сентябрь	Зам. директора по НМР, классные руководители, учителя-предметники.
11	Составление и утверждение графика подготовки учащихся к школьному туру Всероссийской предметной олимпиады	сентябрь	Зам. директора по УМР, Руководители МО, учителя-предметники
12	Определение контингента детей для участия во Всероссийском фестивале научно-исследовательских и творческих работ, дистанционных олимпиадах. Подготовка и организация школьных олимпиад	октябрь	Методист Руководители МО

**План работы МО учителей гуманитарного цикла
на 2023- 2024 учебный год**

Методическая тема: Мотивация учебной деятельности — главное условие повышения

качества образования

Задачи:

1. Работать над повышением качества образования через:
 - Использование различных приемов и методов для повышения учебной мотивации обучающихся;
 - Совершенствование формы работы с детьми, мотивированными на обучение;
 - Повышение мотивации у слабоуспевающих учащихся;
 - Повышение эффективности урока.
2. Участие в национальных проектах: «Учитель будущего», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда»;
3. Реализация программы: «Одаренные дети»;
4. Подготовка к внедрению в практику работы Профстандарта по должности «Учитель».

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	1. Анализ работы МО за 2022- 2023 учебный год.	Август	Рук. МО, учителя
	2. Проверка рабочих программ и КТП по учебным предметам		Рук. МО, учителя - предметники
	3. Проверка программ и КТП внеурочной деятельности, курсов по выбору, кружков		Рук. МО, учителя - предметники
	4. О методических заданиях учителей - предметников		Рук. МО, учителя
	5. Подготовка материалов к промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год: - по английскому языку: 2-11 классы - по истории 5-11 классы - по обществознанию 6-7 классы		Рук. МО, учителя - предметники
2	1. Проведение ВПР в 5-8 классах	Сентябрь	Рук. МО, учителя -
	2. Анализ результатов ВПР		Рук. МО
	3. Проведение входных контрольных работ по иностранным языкам в 3-11 классах		Рук. МО, учителя - предметники
	4. Проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)		Метод. Кабинет, Рук. МО, учителя - предметники
3	1. Диагностика качества обучения	Октябрь	Рук. МО, учителя
	2. Участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.		Рук. МО, учителя - предметники
	3. Проведение предметной недели по иностранным языкам		Рук. МО, учителя - предметники
	4. Семинар «Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»		Метод. Кабинет, Рук. МО, учителя - предметники
	5. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по истории		Рук. МО, учителя - предметники

4	1. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.	Ноябрь	Рук. МО, учителя - предметники
	2. Работа со слабоуспевающими детьми		
	3. Диагностика качества результатов обучения и учебно-воспитательного процесса в 5-х классах		Рук. МО, учителя - предметники
	4. Проведение контрольных работ по английскому языку за первый триместр		Рук. МО, учителя - предметники
	5. Участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку, истории, обществознанию,		Рук. МО, учителя - предметники
	6. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА в кабинетах. Проверка кабинетов		Рук. МО, учителя - предметники
5	2. Районные мониторинговые контрольные работы по английскому языку и обществознанию	Декабрь	Рук. МО, учителя - предметники
	3. Проведение тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ		Рук. МО, учителя - предметники
	4. Анализ итогов за первый триместр		Рук. МО
	6. Посещение уроков истории и обществознания в 5-7, 9,11 классах		Зам.дир. по НМР, Рук. МО
	7. Включение заданий в формате ВПР в работу на уроках английского языка		Рук. МО, учителя - предметники
	8. Семинар: «Работа с обучающимися, мотивированными на обучение»		Рук. МО, учителя - предметники
	9. Проведение тренировочных предметных экзаменов в формате ОГЭ/ЕГЭ в 9, 11 классах		Рук. МО, учителя - предметники
6	1. Диагностика и качество результатов учебно-воспитательного процесса обучения в 10 классе	Январь	Рук. МО, учителя - предметники
	2. Проведение предметной недели истории и обществознания		Рук. МО, учителя - предметники
	4. Проведение «Фестиваля открытых уроков»		Рук. МО, учителя - предметники
	5. Проведение тренировочных предметных экзаменов в формате ОГЭ/ЕГЭ в 9, 11 классах		Рук. МО, учителя - предметники
7	1. Участие в «Фестивале открытых уроков»	Февраль	Рук. МО, учителя - предметники
	2. Педсовет «Мотивация учебной деятельности – необходимое условие повышения качества образования»		Рук. МО, учителя - предметники
	3. Проведение контрольных работ за четверть		Рук. МО, учителя
	4. Проведение тренировочных предметных экзаменов в формате ОГЭ/ЕГЭ в 9, 11 классах		Рук. МО, учителя - предметники
	5. Посещение уроков английского языка в 7, 9 и 11-х классах		Рук. МО, учителя - предметники

	6. Проведение областного апробации экзамена по английскому языку в формате ЕГЭ		Рук. МО, учителя - предметники
8	1. Отчет по теме методического задания.	Март	Рук. МО
	2. Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках английского языка в начальной школе		Рук. МО, учителя - предметники
	3. Посещение уроков истории и обществознания в 5 - 8 классах		Рук. МО, учителя - предметники
	4. Анализ качества обучения		Рук. МО, учителя - предметники
	5. Проведение тренировочных предметных экзаменов в формате ОГЭ/ЕГЭ в 9, 11 классах		Рук. МО, учителя - предметники
9	1. Подготовка и утверждение материалов промежуточной аттестации по английскому языку, русскому языку, чеченскому языку, истории и обществознанию	Апрель	Рук. МО, учителя - предметники
	2. Проведение ВПР по истории в 5-7 классах, обществознанию в 6-8 классах, английскому языку в 7 классах по графику		Рук. МО, учителя - предметники
	3. Диагностика и качество результатов учебно-воспитательного процесса обучения в 4-х классах		Рук. МО, учителя - предметники
	4. Проведение тренировочных предметных экзаменов в формате ОГЭ/ЕГЭ в 9, 11 классах		Рук. МО, учителя - предметники
10	1. Проведение промежуточной аттестации по графику	Май	Рук. МО, учителя
	2. Анализ уровня базовой подготовки учащихся по итогам промежуточной аттестации предметов гуманитарного цикла.		Рук. МО, учителя - предметники
	3. Обсуждение итогов участия членов МО в мероприятиях разного уровня.		Рук. МО, учителя - предметники
	4. Диагностика работы членов МО		Рук. МО
11	1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год	Июнь	Зам.дир. по НМР, Рук. МО
	2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год		Зам.дир. по НМР, Рук. МО

**План работы МО учителей естественно-математического цикла
на 2023-2024 учебный год**

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

Цель: методического объединения учителей естественно-математических наук «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.»

Основные задачи:

Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.

Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.

Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.

Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.

Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.

Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.

Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.

Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СООО ;
- создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

**Направления работы МО учителей естественно-математического цикла
на 2023-2024 учебный год:**

Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Продолжить знакомство обновлённых ФГОС

Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся

Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях республики и района.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей, реализующих ООП по обновленным ФГОС.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.1	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч. год.	Август	Руководитель МО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников МО	Сентябрь	Зам.дир по УМР
1.3	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены МО
1.5	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены МО
1.6	Утверждение тем самообразования	Август	Члены МО
1.7	Анализ работы МО за 2023-2024 уч.год	Июнь	Руководитель МО
1.8	Составление плана работы МО на 2024-2025 уч. год	Август	Руководитель МО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	Сентябрь	Члены МО
1.10.	Подготовка и реализация обновленных ФГОС (семинары, открытые уроки членом МО работающих по обновленным ФГОС)	В течении года	Члены МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
---	-------------	-------	---------------	-------

п/п				
2.1	Разработка и утверждение календарно-тематических планов по предметам естественно-математического цикла	Август-сентябрь	Руководитель МО члены МО	Календарно-тематические планы членов МО
2.2	Разработка и утверждение календарно-тематических планов факультативов и индивидуальных консультаций по предметам ЕМЦ	Август-сентябрь	Руководитель МО члены МО	Календарно-тематические планы членов МО
2.3	Составление планов самообразования	Сентябрь	Члены МО	ИП самообразования учителей
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.5	Организация и проведение четвертных, полугодических и итоговых контрольных работ по предметам	Ноябрь, декабрь, март, май	Члены МО	График проведения контрольных работ
2.6	Участие в работе педагогических советов	Ноябрь Январь	Члены МО	Доклад на педсовете Доклад на педсовете
2.7	Участие в проблемных семинарах «Технология интерактивного обучения»	Апрель	Члены МО	Выступление на семинаре
2.8	Проведение мастер –классов На базе кабинетов ТОЧКА РОСТА	Октябрь Ноябрь Март	Члены МО	Анализ и самоанализ урока
2.9	Организация и проведение «Неделя математики, физики, ИКТ» «Неделя естественных наук» «Неделя общеразвивающих предметов»	Декабрь Январь Октябрь	Члены МО	План, сборник материалов, анализ проведения недели
2.10	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов	Март	Члены МО	Протокол заседания МО

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам ЕМЦ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель МО, члены МО	Справка
3.2	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана	Июнь	Руководитель МО, члены МО	Справка
3.3	Анализ качества обученности учащихся по предметам естественно-математического цикла за четверти, полугодие, год.	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель МО, члены МО	Протоколы заседаний МО
3.4	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по физике, химии, биологии, географии, информатике	Январь, май	Руководитель МО	Справка
3.5	Осуществление контроля за качеством составления пакетов документов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся по предметам естественно-математического цикла	Апрель	Руководитель МО	Протокол заседаний МО
3.6	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам естественно-математического цикла	Апрель - июнь	Члены МО	График консультаций
3.7	Участие в работе совещаний по предваритель-	Октябрь Де-	Члены МО	Информация

	ной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	кабрь Февраль Апрель		
--	---	----------------------	--	--

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие учащихся в интеллектуальных олимпиадах «Кенгуру», дистанционных олимпиадах	По плану	Члены МО	Информация
4.2	Организация и анализ проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Ноябрь	Члены МО	Отчет о результатах проведения олимпиады; Протокол заседаний МО
4.3	Организация и проведение «Неделя математики, физики, информатики» «Неделя естественных наук» «Неделя общеразвивающих дисциплин»	Декабрь Январь Февраль	Члены МО	План, сборник материалов, анализ проведения недели

План заседаний МО учителей естественно - математических цикла 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 Тема: Организационное заседание. Утверждение плана работы МО естественно – математического цикла на 2023-2024 учебный год.			
1.1.	Утверждение плана МО на новый 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель МО
1.2.	Утверждение календарно-тематических планов по предметам естественно- математического цикла.		Выступления членов МО, обсуждение
1.3.	Утверждение календарно-тематических планов прикладных курсов, факультативов и индивидуальных консультаций по предметам естественно-математического цикла		Выступления членов МО, обсуждение
1.4.	Утверждение тем самообразования		Выступления членов МО, обсуждение
1.5.	Анализ результатов ЕГЭ-2023 и ОГЭ -2023 по предметам ЕМЦ		Зам.дир по УВР
Заседание № 2 Тема: «Применение компетентностного подхода в обучении школьников предметам ЕМЦ».			
2.1	Выполнение решений заседания МО № 1.	Ноябрь	Руководитель МО
2.2	«Разработка компетентностно – ориентированных заданий: сущность и содержание»		
2.3	Сравнительный анализ результатов обученности за 1 четверть по предметам естественно - математического цикла		Руководитель МО
2.4	Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам естественно - математического цикла		Руководитель МО выступления членов МО, обмен мнениями
2.5	Утверждение плана проведения недели математики, физики, информатики		

Заседание № 3 Тема: «Эффективность использования инновационных технологий на уроках по предметам ЕМЦ»			
3.1	Выполнение решений заседания МО № 2.		Руководитель МО
3.2	«Эффективность использования ИКТ на уроках математики»	Январь	
3.4	Анализ результатов обученности учащихся за 1 полугодие по предметам естественно – математического цикла. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие. Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам естественно- математического цикла		Руководитель МО
3.5	Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ за 1 полугодие 2022-2023 уч.год		Руководитель МО выступления членов МО, обсуждение
3.6	Анализ проведения «Недели точных наук»		
3.7	Самоанализ проведения мастер – классов		
3.8	Рекомендации аттестуемым учителям по оформлению материалов для аттестации		Зам.дир по УВР
Заседание № 4 Тема: «Проектно-исследовательский метод на уроках ЕМЦ»			
4.1	Выполнение решений заседания МО № 3.	Март	Руководитель МО
4.2.	«Использование метода проектов на уроках ЕМЦ»		Круглый стол , обмен мнениямииз опыта работы учителей ЕМЦ
4.3	Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественно – математического цикла за 3 четверть		Руководитель МО
4.4	Анализ степени подготовленности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (математика, физика)		Отчеты учителей предметников
4.5	Самоанализ проведения мастер - класса		
4.6.	Утверждение плана проведения недели естественных наук		
Заседание № 5 Тема: «Итоговая и промежуточная аттестация учащихся»			
5.1.	Выполнение решений заседания МО № 4.	Апрель	Руководитель МО
5.2.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов		Руководитель МО
5.3.	Утверждение пакета документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов		Руководитель МО Учителя - предметники
5.4	Анализ эффективности работы с учащимися мотивированными на обучение		Руководитель МО выступления членов МО, обсуждение
Заседание № 6 Тема: «Итоговое заседание»			
6.1	Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественно – математического цикла за 2022-2023 уч.год	Июнь	Руководитель МО Учителя - предметники
6.2	Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования		Руководитель МО
6.3	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана		Руководитель МО Учителя - предметники
6.5	Анализ работы МО за 2022/2023 уч.год , определение задач работы МО на 2023-2024 уч.год		Руководитель МО

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ (ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ)

1. Основной этап				
1.1	Совещание с руководителями школьных методических объединений	Методист		Повышение уровня информированности педагогов
1.2	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам формирования ФГ	Межиева Л.		Повышение уровня информированности педагогов
1.3	Тематические заседания ШМО по вопросам формирования функциональной грамотности	Руководители ШМО: Межиева Л.		Протоколы заседаний ШМО, метод. рекомендации
1.4	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию ФГ обучающихся	Межиева Л..		Аналитическая справка
1.5	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «ИСРО РАН»	Пед. коллектив		Аналитические материалы по итогам выполнения заданий.
1.6	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др.)	Методист Рук.ШМО	В течение уч.г.	Аналитический отчет.
2. Диагностическо-аналитический этап				
2.1	Мониторинг уровня функциональной грамотности обучающихся 8 и 9 классов МБОУ «СОШ №1 с.Серноводское»	Методист руководители ШМО, педагоги		Справки по итогам мероприятий мониторинга (фотоотчет)
2.2	Анализ результатов мониторинга уровня функциональной грамотности обучающихся 8 и 9 классов МБОУ «СОШ №1 с.Серноводское»	Методист руководители ШМО Межиева Л.		Аналитические материалы
2.3	Организация сопровождения обучающихся «группы риска» по подготовке к оценке функциональной грамотности	Методист руководители ШМО Межиева Л.		Аналитические материалы
2.3	Обобщение инновационного опыта педагогов (проведение открытых уроков) и обобщение его на заседаниях методических объединений,	Методист руководители ШМО Межиева Л.		Справка
2.4	Презентация успешного опыта формирования оценки функциональной грамотности в МБОУ СОШ №1 с. Серноводское» на совещании с заместителями руководителей по УВР	Методист Межиева Л.		Обмен опыта

План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 уч. год

Тема МО классных руководителей на 2023- 2024 уч. год

«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями, знаниями современных форм и методов работы.
- Работа с нормативными документами.

Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

1. Методическая функция

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- банк воспитательных мероприятий

- Участие в мероприятиях течение года

2. Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

3. Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

4. Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ.

Функциональные обязанности классного руководителя:

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
 - анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
 - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
 - социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
 - работа с родителями учащихся
 - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
 - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется
- своими функциями, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный (электронный) журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов

вов

- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственные
Организационно - учебная воспитательная работа Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы				
Заседание №1 август	Тема: Организация воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.	1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов.		Зам. директора по ВР
	Эффективность воспитательной работы. Работа классного руководителя в условиях ФГОС.	2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023-2024 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений в ФГОС «Об образовании в РФ»). Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы.	Методический практикум	Зам. директора по ВР
		Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.		Зам. директора по ВР
		Составление графика открытых классных мероприятий.		Руководитель ШМО классных руководителей
		Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС.		Зам. директора по ВР
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ. Составление социального паспорта класса.		Социальный Педагог
Межсессионная работа Сентябрь – октябрь 2023 год		Выбор тем самообразования классными руководителями Функциональные обязанности классного руководителя. Подготовка документации классными руководителями. Проведение месячника безопасности детей. Организация детского самоуправления. Проведение открытых уроков-классных часов (согласно индивидуальному графику)		Классные руководители
Аналитико –диагностическая работа				
	Формирование банка данных о классных руководителях.	Анализ воспитательной работы классных руководителей.	Индивидуальная работа с учащимися, с классными руководителями.	
Информационно – методическая работа				
	Подготовка электронной	Методическая копилка		

	и печатной продукции методического характера.	классного руководителя.		
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога				
	Управление самообразованием и самовоспитанием учащихся.	Стимулирование процесса самообразования и воспитания		
Заседание № 2 Ноябрь	1.Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.	Круглый стол	Классный руководитель класса
	2.Ярмарка педагогических идей	Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».	Семинар-практикум	Классные руководители
	Тема: «Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми».	Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.	Семинар-практикум	Классный руководитель
	Тема: «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС»	Современные классный час	Семинар-практикум	Классный руководитель
	Тема: «Конфликты в семье». Психолого – педагогические создания ситуации успеха.	Как избежать конфликтов. Как общаться с родителями	Круглый стол	Педагог – психолог
	Тема: « Влияние духовно– нравственного воспитания на формирование дружеского отношения в коллективе»	Как сохранить дружескую атмосферу спомощью духовно – нравственного воспитания.	Семинар - практикум	Классный руководитель
	Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2023 год	Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии; Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику)		Классные руководители

		- Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; - Подготовка классных коллективов к новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.		
Заседание №3 Январь	Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год.	Круглый стол	Зам. директора по ВР МО классных руководителей
	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».	Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.		Классный руководитель
	Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияния на формирование личности».	Формирование классного коллектива.		Классный руководитель
	Тема: «Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка».	Сотрудничество между учителем – родителем		Классный руководитель
	Тема: «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФГОС».	Эффективные методы работы	Круглый стол	МО классных руководителей
	Тема: «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» с помощью современных технологий»	О тесном сотрудничестве ученик «педагог – родитель».	Круглый стол	Социальный педагог
	Межсессионная работа: Январь – февраль – март 2024 год	- Индивидуальные собеседования по теме самообразования. - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии.		МО классных руководителей Классные руководители
Заседание №4 март	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».	Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;	Методический практикум	Классный руководитель
	Здоровый образ жизни	Профилактика употребления ПАВ;		Классные руководители

	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания».	Как развивается ребёнок в процессе воспитания; во время урочной и неурочной деятельности.		Классный руководитель
	Тема: «Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС»	Новые стандарты и применение в практике		Классный руководитель
	Тема: «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».	Как помочь ребенку и семье		Педагог – психолог
	Тема: «Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности»	Различные виды деятельности воспитания		Классный руководитель
	Межсессионная работа: апрель-май 2024 год	Ведение журналов инструктажей по ТБ. - Инструктажи по ТБ и ОБЖ. - Методические рекомендации Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии. - проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику); - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.		Классные руководители
Контрольно – инспекционная деятельность. Подведение итогов				
	Выполнение плана воспитательной работы.	Протоколы родительских собраний.	Проведение мероприятий.	
Заседание №5 Май	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.	«Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. Составление перспективного плана работы на 2024- 2025 учебный год.	Методический практикум	Зам. директора по ВР. МО классных руководителей Классные руководители Зам. директора по ВР
		Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность		Классные руководители
		Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля).		Зам. директора по ВР
		Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).		Классные руководители

		Организация летнегоотдыха		Социальный педагог.
	Межсессионная работа: май – июнь 2024 г	Уровень воспитанности и диагно- стикиЛичностного роста учащихся. - Создание банка интересных педагогических идей - Участие в массовых мероприятиях ОУ. - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год.	Зам. директора ВР, МО класс- ных руководи- телей. Классные руководители Социальный пе- дагог	
	В течение года			
Подготовка документации классного руководителя. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Проведение мероприятий. Безопасность детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению внешнего вида обучающихся, Устава ОО. Организация ученического самоуправления. Изучение эффективности воспитательного процесса в классе. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, органи- зация работы с родителями. Тесное сотрудничество – учитель- родитель – ученик.				

учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Тема: Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

- изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.
- Выполнить отбор содержания и составить учебные программы
- Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
- Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов;
- Организация и проведение предметной недели в школе.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Методические задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень обще дидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов;
- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- организация системной работы с одаренными детьми;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1.	Реализация ООП НОО по новому ФГОС НОО и ФООП НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП	Руководитель МО
2.	Методический семинар «Изучение государственной символики РФ: как отразить в рабочей программе»	Руководитель МО
3.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Зав. кабинетами
4.	Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2023/24 учебный год	Зав. кабинетами
5.	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя нач. классов
6.	Новый функционал в работе электронного журнала	Заместитель директора по ИКТ
Сентябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: – День знаний; – День окончания Второй мировой войны; – День солидарности в борьбе с терроризмом; – Международный день распространения грамотности.	Учителя нач. классов
2.	Знакомство обучающихся с режимом работы школы	Кл. руководители
3.	Составление плана проведения открытых уроков	Руководитель МО
4.	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	Руководитель МО
5.	Проведение входных диагностических работ во 2–4-х классах для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Заместитель директора по УР
6.	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	Руководитель МО
7.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Руководитель МО
8.	Анализ результатов входных диагностических работ	Руководитель МО
9.	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Руководитель МО
Октябрь		
1.	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Заместитель директора по УР
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
3.	Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО	Руководитель МО
4.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместитель директора по УР
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УР
6.	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог, руководитель МО

Ноябрь		
1.	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель МО
2.	Участие в образовательных событиях: 1. День народного единства; 2. День словаря; 3. День матери в России; 4. День Государственного герба Российской Федерации	заместитель директора по ВР
3.	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	заместитель директора по УР
4.	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационную категорию	Руководитель МО
5.	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель МО
6.	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Руководитель МО
Декабрь		
1.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	заместитель директора по ВР
2.	Участие в образовательных событиях: – День Неизвестного Солдата; – Международный день инвалидов; – День добровольца (волонтера); – День Героев Отечества; – День Конституции Российской Федерации (12 декабря); – День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	руководитель МО
3.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	заместитель директора по УР
4.	Предварительный анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие	Руководитель МО
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УР
6.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
7.	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия	Руководитель МО
Январь		
1.	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	заместитель директора по УР, руководитель МО
2.	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
3.	Участие в образовательных событиях: – День полного освобождения Ленинграда от фашистской	заместитель директора по ВР

	блокады (1944 год)	
4.	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по УР
5.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по УР
6.	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по ВР
Февраль		
1.	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Руководитель МО
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
3.	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Руководитель МО
4.	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	заместитель директора по ВР, руководитель МО
5.	Участие в образовательных событиях: – День российской науки; – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; – Международный день родного языка; – День защитника Отечества	заместитель директора по ВР, руководитель МО
6.	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы	Классные руководители 1-х классов
Март		
1.	Организация проведения ВПР .	заместитель директора по УР
2.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УР
3.	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УР
4.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО	Руководитель МО
Апрель		
1.	Проведение ВПР .	заместитель директора по УР
2.	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП начального общего образования	Руководитель МО
3.	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2023/24 учебного года	Классные руководители

4.	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Руководитель МО
5.	Проведение метапредметных проверочных работ	Руководитель МО
6.	Участие в образовательных событиях: – День космонавтики; – Всемирный день Земли	заместитель директора по ВР
Май		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–4-х классов в следующий класс»	Руководитель МО
2.	Итоги ВПР	Руководитель МО
3.	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
4.	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Руководитель МО

РАЗДЕЛ V. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательной деятельности

План работы педагога – психолога на 2023 – 2024 учебный год

Цель деятельности: содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

Основные задачи:

- Содействие реализации (выполнению) требований федерального государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;
- Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- Осуществление всеобщего для педагогов и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку;
- Выявление детей, имеющих отклонения в развитии когнитивной и эмоционально-волевой сферы.
- Оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями.

Организационно-методическое направление

	Название работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1	1. Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума (ППК). 2. Участие в заседании совета профилактики	Определение психологического статуса проблемного ребенка.	В течение года	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
2	Подготовка анкет, тестов, материалов для проведения групповых занятий. Подготовка к собраниям, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям. Обработка диагностики. Анализ деятельности.	Реализация запланированных мероприятий по всем направлениям	В течение года	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.
3	Разработка коррекционно-развивающей программы с учетом особенностей развития детей с ОВЗ, детей «группы риска». Подготовка к диагностике, занятиям и т.п.	Профилактика школьной дезадаптации учащихся	В течение года	Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода
4	Подготовка к ТПМПК: -составление списков учащихся, направляемых на ТПМПК; -подготовка пакета документов; -организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями; -индивидуальная работа с уча-	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактики школьной дезадаптации и неуспеваемости.	по необходимости	Анализ и планирование деятельности психологического сопровождения, годовой план, планирование, ведение документации.

	никами.			
5	Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики диагностики, итоги проведенных исследований.)	Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса	В течение года	Повышение качества работы в соответствии с требованиями ФГОС
6	Составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей для осуществления наблюдения в процессе посещения уроков.	Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса	В течение года	Анализ и планирование деятельности психологического сопровождения:
7	Обработка результатов диагностики, подготовка к проведению занятий, плановых мероприятий	Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса	В течение года	Анализ и планирование деятельности психологического сопровождения:

Диагностическое направление

№	Направление работы	класс	Название методик	Дата проведения
1	Психоло-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения	1 «А», 1«Б»	Н.Семаго, М.Семаго.	Октябрь
2	Психоло-педагогическая оценка готовности	1 «А», 1«Б»	Н.Семаго, М.Семаго.	Январь
3	Психоло-педагогическая оценка готовности	1 «А», 1«Б»	Н.Семаго, М.Семаго.	Май
4	Углубленная психодиагностика (психических процессов)	1 «А», 1 «Б»	Р.С.Немов Психодиагностика	Октябрь-ноябрь
5	Определение уровня агрессивного поведения	5 «А», 5 «Б»	Тест «Басса-Дарки»	Сентябрь
6	Определение уровня школьной тревожности	5 «А», 5 «Б»	Тест Филлипса	Сентябрь
7	Сформированность отношения к школе	5 «А», 5 «Б»	Анкета «Отношение к школе»	Сентябрь -октябрь
8	Методика изучения мотивации школьников при переходе из начальных классов в среднее звено»	5 «А», 5 «Б»	автор Н.Г. Лусканова	Октябрь
0	Методика «Шкала тревожности учащихся»	5 «А», 5 «Б»	Шкала личностной тревожности	Октябрь
10	Ведущий канал восприятия	5 «А», 5 «Б»	Автор С. Ефремцева	Март-апрель
11	Шкала самооценки и уровня притязаний	3 «А», 3 «Б»	Методика «Лесенка»	Январь
12	Диагностика познавательных УУД	3 «А», 3 «Б»	Методика Анкета по оценке уровня мотивации	Январь
13	Диагностика коммуникативных УУД	3 «А», 3 «Б»	Методика «Рукавички»	Февраль
14	Диагностика познавательных УУД	3 «А», 3 «Б»	Методика «Тест простых поручений»	Февраль
15	Шкала самооценки и уровня притязаний	6,7,8 классы	Т.Дембо и Я.С.Рубинштейн	Февраль-март
16	Диагностика коммуникативных УУД	6,7,8 классы	Методика «Флаг моего класса».	Март-апрель
17	Диагностика познавательных УУД	6,7,8 класс	Методика ГИТ (установление аналогий).	Апрель
18	Диагностика познавательных УУД	6,7,8 классы	Методика ГИТ (исполнение инструкций)	Апрель
19	Диагностика познавательных УУД	6,7,8 классы	Методика ГИТ (определение сходства и разли-	Апрель

			чия понятий)	
20	Ведущий мотив	10 класс	Р.С.Немов. Психодиагностика.	Ноябрь
21	Соционика. Социотип.	10 класс	Тест Керйси	Ноябрь
22	Социометрия	7,8,9, классы	Р.С.Немов. Психодиагностика.	Ноябрь
23	Методика изучения мотивации школьников при переходе из начальных классов в среднее звено»	4 «А», 4 «Б»	автор Н.Г. Лусканова	Март-апрель
24	Сформированность отношения к школе	4 «А», 4 «Б»	Анкета «Отношение к школе»	Март
25	Определение уровня агрессивного поведения	4 «А», 4 «Б»	Тест «Басса-Дарки»	Март
26	Углубленная психодиагностика детей с ОВЗ (самооценки, психических процессов,	Дети с ОВЗ	Диагностика психологических процессов, самооценки, сформированности общих представлений, ВКВ, учебной мотивации.	По проблеме

Коррекционно-развивающее направление

№	Название работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1	Коррекционно-развивающая программа с детьми с ОВЗ 2 класс (ЗПР, вариант 7.1.7.2, ТНР) 3 класс (ЗПР, вариант 7.1, 7.2) 4 класс (УО) 5 класс (ЗПР вариант 7.1; ТНР) 6 класс (ЗПР) 8 класс (НОДА).	Сопровождение участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС	в течение года	Обеспечение индивидуально развития каждого ученика. Коррекция возникающих проблем.
2	Коррекционно-развивающие занятия с детьми 1 классов (имеющими по результатам диагностики низкий уровень подготовки к обучению к школе)	Сопровождение обучающихся 1 классов	Ноябрь-апрель	Коррекция проблем адаптации у обучающихся 1 классов
3	Коррекционно-развивающие занятия с пятиклассниками с нарушением адаптации.	Сопровождение обучающихся 5 классов	Ноябрь-апрель	Коррекция проблем адаптации у обучающихся 5 классов

Профилактическая работа с детьми « группы риска»

№	Название работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1	1.Программа курса внеурочной деятельности «Развитие способности к самопознанию и уверенности в себе у детей 10-12 лет» 2.Программа курса внеурочной деятельности "Развитие мотивов межличностных отношений у подростков 12-15 лет"	Проведение групповых занятий с детьми «группы риска» направленные на формирование положительных личностных качеств, мотивов межличностных отношений	в течение года	Снижение уровня психологической тревожности; повышение компетентности в вопросах реализации ФГОС

Профилактике девиантного поведения обучающихся

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
1	Предупреждение психических перегрузок школьников «группы риска», посещение	1-11 классы	В течение года	Педагог-психолог

	уроков, наблюдение			
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей:	Родители учащихся 1-11 классов	Во время родительских собраний	Педагог-психолог
3	Индивидуальные профилактические беседы с родителями по имеющимся проблемам в поведении и обучении детей.	Родители детей, стоящие на учете	В течение года	Педагог-психолог
4	Тренинг общения и ролевого поведения во взаимодействии с детьми «группы риска»	Педагоги	Ноябрь (каникулы)	педагог-психолог
5	Работа по программе «Свободный» профилактики ПАВ	Обучающиеся 7, 8,9 классов (по 5 занятий)	В течение года	Педагог-психолог
6	Формирование положительной устойчивой «Я-концепции». Арт-терапевтическая технология: «Хочу стать личностью. Мои цели, ценности и установки. Планирование жизни»; «Мои чувства, мысли и желания»; «Мой портрет в лучах солнца». «Мои способности, интересы, достижения и успехи»	5-11 классы	По проблеме	Педагог-психолог
7	Обучение способам выплёскивание гнева и негативных эмоций в социально-приемлемых формах. «Копилка обид»; «Грустные мысли»; «Лист гнева»; метание дротиков в мишень; «Подушка-колотушка». «Воздушный шар»	5-8 классы	По проблеме	Педагог-психолог
8	Обучение способам релаксации и саморегуляции. Аутогенная тренировка: «Маяк», «Поплавок»; «Передача энергии» «Ритмичное дыхание», «плавное дыхание». Самовнушение. Позитивные установки и др.	8-10 классы	По проблеме	Педагог-психолог

Просветительская и консультативная работа

	Название работы	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1	Психолого-педагогическое консультирование «Особенности межличностного взаимодействия уч-ся со сверстниками и взрослыми»	Педагоги, кл.рук., учащиеся	В течение года	Педагог-психолог
2	Индивидуальное консультирование учащихся в решении актуальных проблем.	Дети «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
3	Консультирование классных руководителей и родителей по итогам диагностик: – адаптация первоклассников к школе; – адаптация обучающихся при переходе в среднее звено и др.	Педагоги, родители	Ноябрь–декабрь	Педагог-психолог
4	Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении	Родители учащихся 1-11 кл.	В течение года	Совместно с кл.рук., педагог-психолог

5	Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Родители учащихся «группы риска»	В течение года	Совместно с кл.рук., педагог-психолог
---	---	----------------------------------	----------------	---------------------------------------

План работы социального педагога на 2023 – 2024 учебный год

Цель: сохранение психологического, социального, физического здоровья и обеспечение полноценного развития учащихся, содействие становлению и развитию их индивидуальности, создание комфортной обучающей среды, осуществление социально-психологического взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Создать систему профессиональной деятельности участников социально-психологической службы, направленную на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в ситуации школьного взаимодействия.
2. Обеспечить сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах.
3. Обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1-й класс, и переходе на новую ступень школы (5-й класс,10-й класс), также адаптацию вновь прибывших учащихся.
4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учащихся.
5. Расширение знаний о мире профессий и формирование интереса к познанию и миру, содействие профессиональному самопознанию учащихся; исследование индивидуальных особенностей, подготовка к осознанному выбору профиля обучения в старших классах.
6. Формирование готовности учащихся к обоснованному выбору профиля обучения в старшей школе, пути получения дальнейшего образования и обоснованному выбору профессии.
7. Решение проблем социализации ребенка, его развитие, защита его прав, помощь в разрешении проблем самореализации в среде жизнедеятельности.

№	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь		
1.	Составление плана работы социально-психологической службы на год.	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Составление социального паспорта класса и школы.	Социальный педагог
3.	Профилактика дезадаптации учащихся 1-х классов.	Педагог-психолог
4.	Диагностика готовности к школьному обучению.	Педагог-психолог
5.	Проведение консультаций для учителей и родителей детей, имеющих проблемы в обучении и воспитании.	Социальный педагог Педагог-психолог
6.	Составление положения и плана работы социального педагога ОУ.	Социальный педагог Педагог-психолог
7.	Адаптационные часы «Первый раз –в первый класс» для учащихся 1-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог
8.	Районный семинар для педагогов« Психологические основы успешности адаптационного периода первоклассников».	Педагог-психолог
9.	Круглый стол для воспитателей ДОУ « Развитие мотивации старших дошкольников»	Педагог-психолог
10.	Создание постоянно действующего уголка для подростков.	Социальный педагог
11.	Совместное планирование воспитательной работы в школе.	Зам директора по ВР социальный педагог Педагог- психолог
12.	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Педагог-психолог

13.	Прогноз продолжения обучения учащимися 9, 11 классов школ района	Педагог-психолог
14.	Диагностика профессиональных качеств	
	Октябрь	
1.	Мониторинг развития УУД обучающихся	Педагог-психолог
2.	Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе	Педагог- психолог
3.	Классные часы « Мы- пятиклассники» для обучающихся 5-х классов в период адаптации.	Педагог- психолог
4.	Семинар « Основные проблемы, возникающие в период адаптации к условиям обучения в средней школе».	Педагог-психолог
5.	Анализ успеваемости учащихся « группы риска». Собеседование с учащимися.	Социальный педагог
6.	Учет занятости учащихся во внеклассной и внеучебной деятельности.	Социальный педагог
7.	Приобретение профессионального опыта по профессиям- 4-е, 9-е классы	Педагог-психолог
	Ноябрь	
1.	Декада психологии в начальной школе.	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Приобретение профессионального опыта по профессиям- 2-е, 3-е, 5-е, 10-е классы.	Педагог-психолог
3.	Диагностика адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения.	Педагог- психолог
4.	Диагностика вновь прибывших обучающихся.	Педагог-психолог
5.	Классные часы « Старшая школа- это?»	Педагог-психолог
6.	Семинар для учителей начальных классов « Психологические особенности младших школьников».	Педагог-психолог
7.	« Ступеньки к школе»- занятия в « Школе будущего первоклассника»	Социальный педагог Педагог-психолог
	Декабрь	
1.	Анализ успеваемости учащихся « группы риска». Собеседование с учащимися	Социальный педагог
2.	Выявление профессиональных предпочтений- 8-е классы	Педагог-психолог
3.	Знакомство с правилами поступления в учебные заведения- 10-е, 11-е классы.	Педагог-психолог
4.	Приобретение познавательного опыта по профессиям- 6-е классы.	Педагог-психолог
5.	Диагностика адаптации обучающихся 10-х классов к новым условиям обучения.	Педагог-психолог
6.	Заседание членов социально-психологической службы школы.	Социальный педагог Педагог-психолог
	Январь	
1.	Выступление на педагогическом совете « Итоги адаптации обучающихся 10-х классов».	Педагог-психолог
2.	Формирование правильных мотивов выбора профессии- 9-10-е классы.	Педагог-психолог
3.	Определение интересов учащихся - 7-е, 9-е , 10-е, 11-е классы.	Педагог-психолог
	Февраль	
1	Знакомство с правилами поступления в учебные заведения- 10-11 классы.	Педагог-психолог
2	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 9-х классов «Психологическая подготовка к ГИА».	Педагог-психолог
3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 11-х классов « Готовимся к ЕГЭ»	Педагог-психолог
	Март	

1	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 11-х классов « Готовимся к ЕГЭ»	Педагог-психолог
2	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 9-х классов «Психологическая подготовка к ГИА».	Педагог-психолог
	Апрель	
1	Диагностика готовности будущих первоклассников к обучению в школе.	Педагог-психолог
2	Диагностика развития универсальных учебных действий.	Педагог-психолог
3	Занятия с обучающимися 4-х классов « Переходим в пятый класс»	Педагог-психолог
4	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 9-х классов «Психологическая подготовка к ГИА».	Педагог-психолог
5	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 11-х классов « Готовимся к ЕГЭ»	Педагог-психолог
6	Мониторинговое исследование при переходе в среднее звено обучающихся 4-х классов.	Педагог-психолог
7	Знакомство с миром профессий- 1-4 классы.	Педагог-психолог
	Май	
1	Занятия с обучающимися 4-х классов « Переходим в пятый класс»	Педагог-психолог
2	Заседание членов социально-психологической службы школы.	Социальный педагог Педагог-психолог
3	Заполнение отчетной документации за год.	Социальный педагог Педагог-психолог
	В течение года	
1.	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков и детей «группы риска».	Социальный педагог
2.	Совместное посещение с работниками ОВД массовых мероприятий и дискотек в ДК.	Социальный педагог
3.	Утверждение совместных планов с ОВД.	Социальный педагог
4.	Участие в работе КПДН районной.	Социальный педагог
5.	Организация индивидуальных консультаций классных руководителей по вопросам воспитания личности учащихся, диагностика.	Социальный педагог
6.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.	Социальный педагог
7.	Профилактические беседы с учащимися.	Социальный педагог
8.	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Социальный педагог Педагог-психолог
9.	Издание методических материалов, буклетов, памяток для обучающихся, педагогов, родителей по направлениям .	Социальный педагог Педагог-психолог
10.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах.	Социальный педагог Педагог-психолог
11.	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, урокам, консультациям.	Социальный педагог Педагог-психолог
12.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.	Социальный педагог Педагог-психолог
13.	Заполнение отчетной документации.	Социальный педагог Педагог-психолог

14.	Диагностическая работа по запросам классных руководителей.	Социальный педагог Педагог-психолог
16.	Проведение родительских собраний по плану и по запросам классных руководителей.	Социальный педагог Педагог-психолог
17.	Коррекционно-развивающие занятия на развитие познавательных процессов, эмоциональной сферы, коммуникативных умений.	Педагог-психолог
185.	Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающих трудности в обучении по запросу классных руководителей, родителей.	Социальный педагог Педагог-психолог
19.	Индивидуальные и групповые консультации родителей, педагогов.	Социальный педагог Педагог-психолог
20.	Экскурсии на различные предприятия района	Педагог-психолог
21.	Оформление стенда по профориентации учащихся	Педагог-психолог
22.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	Социальный педагог Педагог-психолог
23.	Участие в совете профилактики.	Социальный педагог Педагог-психолог
24.	Участие в ПМПк школы.	Социальный педагог Педагог-психолог
25.	Внутришкольный учет детей. злостно уклоняющихся от учебы и склонных к правонарушениям.	Социальный педагог

План работы школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся (медицинское сопровождение образовательного процесса)			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся школы	в соответствии с графиком	Врач, медицинская сестра
2.	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния	постоянно	Врач, медицинская сестра
3.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	Врач, медицинская сестра
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Медицинская сестра, кл. руководители
5.	Комплектование групп для занятий физической культурой (ЛФК, подготовительная группа) и индивидуальных занятий	Сентябрь-октябрь	учителя физкультуры, медицинская сестра
6.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Октябрь	учителя физкультуры, врач
7.	Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	Ежедневно	кл. руководители, воспитатели ГПД
8.	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	учителя
9.	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей (цикл лекций)	по отдельному плану	Медицинская сестра
10.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза	в течение года	Медицинская сестра
11.	Проведение профилактических меро-	ноябрь-март	Медицинская сестра

	приятый, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)		
12.	Контроль оснащения медкабинета в соответствии с требованиями СанПиНа.	в течение года	Зам директора по АХЧ
13	Участие в мониторинге здоровьесоздающей среды	в соответствии с графиком	зам. директора по ВР, кл. руководители
2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			
2	Реализация вариативной части учебного плана школы (введение уроков по физической культуре и ОБЖ)	Постоянно	Зам директора по УВР
3	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
4	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Зам директора по АХЧ
5	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
6	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
7	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Руководитель ГБОУ, начальник штаба ГО школы
8	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану ВШК	Администрация школы
9	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Сентябрь	Администрация школы
10	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь	Руководитель ГБОУ
11	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
12	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Кл. руководители, социальный педагог
13	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР
14	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Кл. руководители, мед. работник
15	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
16	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
17	Проведение динамических пауз в 1-х классах	Постоянно	учителя начальных классов
18	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	учителя
19	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Зам. директора по ВР
20	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебни-	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, совет школы

	ков, - по выполнению школьниками режима дня		
21	Составление заявок на приобретение наглядных пособий, оборудования и ТСО	В течение года	зам. директора по АХЧ
22	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	учителя физкультуры
23	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	зам. директора по АХЧ
24	Организация занятий для будущих перво-классников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Февраль-май	Ответственный за организацию платных услуг
25	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	зам. директора по АХЧ

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	зам. директора по УВР
2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь - Март	Зам директора по УВР , кл. руководители
3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	зам. директора по УВР
4	Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ	В течение года	учитель биологии, медсестра
5	Проведение бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Кл. руководители
6	Проведение серии классных часов и бесед на тему «Мы - здоровое поколение»	По плану воспитательной работы	Кл. руководители
7	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Сентябрь-ноябрь	зав. библиотекой
8	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Зам по ВР
9	Разработка рекомендаций для учителей по вопросам педагогического общения	Ноябрь-декабрь	Кл. руководители, соц. педагог
10	Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	Заместитель директора по УВР
11	Участие в тематических краткосрочных курсах по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	в течение года	Заместитель директора по УВР
12	Апробация информационно-просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР

4. Оздоровительно – профилактическая работа

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на пе-	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя
----	--	-----------	--------------------------------

	ременах		
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	мед. сестра
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	По плану	Классные руководители
5	Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность «Мы – за здоровый образ жизни!»	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя-предметники
6.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д	По плану	Классные руководители
7.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Социальный педагог, кл руководители
8.	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя
9	Проведение акции по уборке школьной территории	Сентябрь Май	зам. директора по ВР, кл. руководители
10	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	Май-сентябрь	Классные руководители, учитель биологии
11	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	Июнь-август	Руководитель школы, профком
12	Проведение медосмотра педагогов школы	Август-сентябрь	Администрация
5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия			
1.	Подвижные игры на свежем воздухе	по планам кл. рук. – в течение года	Классные руководители, воспитатели ГПД
2.	Проведение «Дня здоровья»	В четверть 1 раз	Зам по ВР, учитель физкультуры
3	Соревнования «Осенний старты»	Сентябрь	Учитель физкультуры
4.	«Кадетский поход»	Сентябрь	Зам по ВР, кл. рук–ли, учителя физкультуры
5	Соревнование по пионерболу между классами в рамках «Президентских состязаний»	Декабрь	Учитель физкультуры
6.	Внутришкольные соревнования по мини-футболу в рамках «Президентских состязаний»	Октябрь	Учитель физкультуры
7	Междушкольные соревнования по мини-футболу в рамках «Президентских состязаний»	Ноябрь, декабрь	Учитель физкультуры
8	Соревнования по настольному теннису	Октябрь	Учитель физкультуры
9.	Эстафета «Веселые старты»	Ноябрь	Учитель физкультуры
10	«Папа, мама, я – спортивная семья»	май	Учитель физкультуры
11	«Веселая масленица». Соревнования на лыжах	март	учитель физкультуры
12	Районные соревнования «Веселые старты»	ноябрь	учитель физкультуры
13	«Быть здоровым здорово»	ноябрь	учитель физкультуры
14.	Организация и проведение занятий физической культурой по плаванию на базе ФОК «Газпром – детям»	в течение года	Учителя физкультуры

15.	Организация и поддержка в течение учебного дня, года оптимального двигательного режима учащихся разных возрастных групп с учетом состояния их здоровья (физкультурные минутки, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках,)	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
16.	Участие в массовых районных мероприятиях, акций, направленных на формирование ЗОЖ по мере возможностей обучающихся.	по графику	Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры
17.	Организация занятий по ОФП (общая физическая подготовка)	в течение года	Учителя физкультуры
18.	Развитие материально-технической базы школы в части приобретения спортивного, медицинского оборудования	Постоянно	Руководитель школы
6. Работа по преодолению учащихся вредных привычек			
1.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	Систематически	кл. руководители, соц. педагог
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По плану кл. рук. – 2 раза в год	Классные руководители
3.	Оформление стендов «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье смолоду»	по плану	Классные руководители, зам. директора по ВР
4.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	апрель	Администрация
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	В течение года	Классные руководители, соц педагог
7. Работа с родителями.			
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	Ноябрь, январь, апрель	классные руководители
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	По плану	Классные руководители, медработники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	По плану	Классные руководители, мед. работник
5.	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Классные руководители

РАЗДЕЛ VI. Деятельность администрации
МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» по управлению и контролю

План заседаний Педагогического Совета

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
-------	--------------	-------	---------------

1.	Тема «Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Введение ФГОС и ФООП и условия реализации образовательных программ в 2023-24 учебном году»		
	1. Выборы секретаря педагогического совета. 2. Анализ работы МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» за 2022-2023 уч. г. и утверждение плана работы школы на 2023-2024 уч.г. 3. Обсуждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, разработанных в соответствии с ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО 4. Штатное расписание на 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение педагогической нагрузки учителей на 2023-2024 учебный год 6. Принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» в 2023-2024 уч. г. 7. Реализация мероприятий Года чеченского языка, Года педагога и наставника. Достижения и задачи. 8. Утверждение плана мероприятий на День знаний	Август	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
2.	Тема «Качество образования как основной показатель работы школы»		
	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Организация оценочной деятельности учителя. 4. Реализация мероприятий Года чеченского языка, Года педагога и наставника. Достижения и задачи. 5. Перспективы дистанционного обучения. Качество образования при дистанционном обучении	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ИКТ Руководители ШМО
3.	Тема «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		
	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Актуальность внедрение региональной системы учительского роста. 4. Актуальные вопросы аттестации педагогических работников	Январь	Заместитель директора по УВР
4.	Тема «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское». 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское».	Март	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
5.	Тема «О допуске к ГИА»		
	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Май	Зам. директора по УВР
6.	Тема «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
	1. Анализ результатов ВПР.	Май	Зам. директора по УВР

	2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс		
7.	Тема «Итоги образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году»		
	1. Реализация ООП в 2023 - 2024 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Май	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР

План совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор Завхоз	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам.дир. по УВР	
2	Адаптация 1-х,5-х классов	Педагог-психолог	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Зам.дир.по УВР	
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Зам.дир.по УВР	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог-психол. Социальн. педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. дир. по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. дир. по ВР	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. дир. по ВР	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам.дир.по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный	
	Состояние журналов, дневников.	Зам.дир.по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам.дир.по УВР Зам. дир. по ВР	
	О работе классных руководителей и социально- психологической службы с обучающимися «группы риска».	Класс.руковод. Педагог-психолог Социальн.педагог	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководи- тели	
	Порядок и организация проведения инструктажа с обучающимися	Ответственный за	

	во внеурочное время.	ПБ и ОТ	
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9-х классах.	Зам.дир.по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам.дир.по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам.дир.по ВР	
5	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руковод.	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Зам.дир. по УВР	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам.дир.по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог Социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Ответственный за ПБ и ОТ	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам.дир.по НМР	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам.дир.по НМР	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).	Зам.дир.по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам.дир.по ВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам.дир.по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам.дир.по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
	Работа по подготовке к экзаменам в 9-х, 11-х классах	Зам.дир.по УВР	
7	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	март
	Состояние оформления учебных кабинетов	Рук. МО	
	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х классе.	Зам. дир.по УВР	
8	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9-х, 11-х классах в учебной деятельности(дозировка домашнего задания).	Зам.дир.по УВР	апрель
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	
	Состояние дежурства по школе.	Зам.дир.по ВР	

9	Анализ работы дополнительного образования, школьного ИБЦ.	Библиотекарь	Май
	Работа методической службы.	Зам.дир. по НМР,	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руковод. кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители, секретарь	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам.дир.по УВР	
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Перспективное планирование на 2020-2021 учебный год администрацией школы.	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	

План совещаний при заместителе директоре по учебной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Сроки	Ответственные
1.	1. Расстановка кадров 2. Комплектование факультативов и кружков 3. Методическое обеспечение базисного учебного плана (методическое планирование) 4. Расписание уроков	Август	Зам. директора по УВР
2.	1. Аттестация учителей в 2023 – 2024 учебном году 2. Предметные недели 3. Анализ вводных контрольных работ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	1. Проведение школьной олимпиады 2. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков. 3. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов, журналов факультативов, кружков. 4. Итоги ВШК 5. Анализ работы по программе «Одарённые дети» 6. Анализ входного мониторинга	Октябрь	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники. Педагог-психолог
4.	1. Анализ итогов 1 четверти. 2. Организация работы со слабыми учащимися; уч-ся, имеющими одну «3», «4» 3. Выполнение государственных программ по предметам за четверть 4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9-х, 11 классах	Ноябрь	Зам. дир по УВР Зам. дир. по УВР, Кл. руководители, Учителя - предметники
5.	1. Анализ работы по программе «Одарённые дети» 2. Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися	Декабрь	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
6.	1. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие 3. Итоги предметных олимпиад	Январь	Зам. дир. по УВР Кл. руководители Учителя-предметники
7.	1. Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 2-4,	Февраль	Зам. дир. по УВР Кл. руководители

	5-9 классов 2. Анализ использования ИКТ на уроках. 3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
8.	1. Предварительные итоги 3 четверти. 2. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания) 3. Анализ преподавания элективных курсов	Март	Зам. дир. по УВР Кл. руководители Учителя-предметники
9.	1. Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ. 2. Оформление экзаменационного материала.	Апрель	Зам. дир. по УВР Кл. руководители Учителя-предметники
10.	1. Готовность документации к итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги 2 полугодия. 3. Выполнение государственных программ за год. 4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив	Май	Зам. дир. по УВР Кл. руководители Учителя-предметники
11.	1. Проведение экзаменов. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел.	Июнь	Зам. дир. по УВР Кл. руководители Учителя-предметники

План работы заместителя директора по учебно- воспитательной работе

Исходя из функциональных обязанностей и вопросов, подлежащих контролю со стороны зам. директора по УВР, строится данная совокупность мероприятий, составляющих законченный круг действия.

Ежедневно

- повседневная работа с учителями по корректировке расписания уроков и текущим делам
- ведение документации заместителя директора
- консультации с директором школы по вопросам учебно-воспитательной работы
- повседневная работа с родителями учащихся по вопросам учебно-воспитательной работы (по мере поступления)

Еженедельно

- планирование работы на неделю
- работа по самообразованию и накоплению методических материалов
- работа с классными руководителями и учителями-предметниками, работниками библиотеки по вопросам учебно-воспитательной работы
- ведение документации
- оформительская работа
- проведение мероприятий по учебно-воспитательной работе

Ежемесячно

- проведение заседаний ПО
- планирование работы по проведению мероприятий в рамках «Предметных недель»
- участие в заседаниях администрации школы по планированию работы
- участие в работе педагогических советов, совещаний при директоре, завуче, работе творческих групп
- подготовка материалов на районные и областные конкурсы.
- участие в контроле за работой классных руководителей и учителей- предметников

Один раз в четверть

- дежурство по школе
- участие в семинарах и совещаниях заместителей директора
- корректирование плана учебно-воспитательной работы на новую четверть

- корректировка расписания уроков
- проверка ведения учителями- предметниками школьной документации
- проведение общешкольных линеек
- проведение совещаний при завуче по вопросам учебно-воспитательной работы

Один раз в год

- составление программ и планов учебно-воспитательной работы на год
- анализ учебно-воспитательной работы за прошедший год
- подготовка и проведение ежегодных традиционных мероприятий по учебно-воспитательной работе
- награждение наиболее активных и творческих участников учебно-воспитательного процесса
- комплектование 1 классов
- расстановка кадров на новый учебный год, распределение учебной нагрузки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
Август		
1	Подготовка школы к новому учебному году	20 - 30
2	Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка, списки с академическими задолженностями и т.д. (ОШ №1)	25
3	Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации	25
4	Проверка готовности учебных кабинетов к началу года.	26
5	Подготовка к педагогическому совету.	27
6	Обсуждение плана проведения Дня Знаний.	28
7	Корректировка плана работы библиотеки.	29
8	Проверка готовности школы к приёму детей.	30
9	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству.	30
10	Составление расписания уроков на 1 полугодие.	до 1.09
Сентябрь		
1	Совещание по первому дню занятий.	1.09
2	Учеба учителей в ЧИКПРО (вторичное уточнение, приказ).	до 3
3	Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению электронных классных журналов.	до 5
4	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5
5	Проверка наличия учебников.	до 7
6	Проверка личных дел учащихся.	до 7
7	Проверка планов работы м/о.	до 8
8	Организация индивидуальных занятий (со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися).	до 8
9	Уточнение расписания занятий.	до 10
10	Оформление школьной документации.	до 10
11	Собеседование с учителями по тематическому планированию.	до 10
12	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. (тематических) на 1 четверть.	до 10 12
13	Оформление и вывешивание расписания занятий для учащихся.	11-12
14	Выдача и оформление журналов факультативных занятий и кружковой работы.	до 14
15	Составление графика проверки журналов, дневников, тетрадей.	до 15
16	Совещание учителей, работающих в 5-ом классе с учителем, выпустившим 4 класс (преемственность).	15 - 20
17	Контроль за проведением заседаний м/о.	до 20
18	Оформление учебной части.	до 20
20	Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по труду - ОШ №1).	до 28

21	Работа с молодыми специалистами.	1 - 30
22	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30
23	Контроль за работой со слабоуспевающими и второгодниками.	10 - 30
24	Посещение уроков.	15 - 30
25	Проверка техники чтения.	20 - 29
26	Проведение контрольных срезов (повторение).	20 - 30
28	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с учителями-предметниками).	по графику
29	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по графику
30	Контроль за работой МО	по графику
31	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца
32	Совещания при завуче с классными руководителями, председателями м/о, преподавателями.	2-я, 4-я недели
Октябрь		
1	Прием отчета от зав. библиотекой о количестве читателей по отдельным классам.	до 3
2	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5
3	Предметные срезы (мониторинг).	по гр.
4	Предварительные итоги (малые педсоветы).	10 - 15
5	Школьный этап олимпиад	до 30
6	Распоряжение об окончании 1 четверти.	20
7	Посещение уроков.	1 - 25
8	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. на 2 четверть.	до 28
9	Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по труду - ОШ №1).	до 28
10	Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными учащимися.	1 - 30
12	Работа с молодыми специалистами.	1 - 30
13	Подготовка к педагогическому совету.	1 - 30
14	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30
15	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30
16	Беседы с классными руководителями о работе с "трудными" и одаренными учащимися.	по графику
17	Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности (зам. председателя аттестационной комиссии).	по графику
18	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по графику
19	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседы с учащимися, учителями).	по графику
20	Контроль за работой м/о.	по графику
21	Административные контрольные срезы за 1 четверть.	по графику
22	Контроль за прохождением программ.	по графику
23	Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов), дневников, тетрадей.	по графику
24	Заседания м/о.	по графику
25	Родительские собрания.	17 -20
26	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца
27	Совещания при завуче.	
Ноябрь		
1	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 1 четверть.	1 - 5
3	Заслушивание отчета зав. библиотекой о проделанной работе за 1 четверть.	5

4	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5
5	Отчет за 1 четверть.	до 6
6	Педагогический совет.	до 8.11
7	Подготовка и проведение олимпиад.	до 15
8	Контроль за участием в окружном интеллектуальном марафоне.	до 20
9	Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по труду - ОШ №1).	до 28
10	Посещение уроков (классно - обобщающий контроль).	1 - 30
11	Контроль за работой в классах КРО.	1 - 30
12	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30
13	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30
14	Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности (зам. председателя аттестационной комиссии).	по графику
15	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по гр.
16	Контроль за работой м/о.	по гр.
17	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца
18	Совещания при завуче.	2-я, 4-я недели
Декабрь		
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5
2	Заполнение бланка заказа на учебную и методическую литературу (работа с зав. библиотекой).	до 15
3	Распоряжение об окончании 2 четверти, 1 полугодия.	20
4	Посещение уроков, классно - обобщающий контроль.	1 - 25
5	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, дневников, беседы с учителями и учащимися).	1 - 25
6	Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по труду - ОШ №1).	до 28
7	Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами.	1 - 30
9	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30
10	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30
11	Подготовка к педагогическому совету.	1 - 30
12	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 2 четверть.	25 - 30
13	Участие в районных олимпиадах.	по гр.
14	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по гр.
15	Контроль за прохождением программ.	по гр.
16	Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов), дневников, тетрадей.	по графику
17	Административные контрольные срезы за 2 четверть (1 полугодие).	по гр.
18	Малые педсоветы "Итоги успеваемости за 2 четверть (1 полугодие)".	по гр.
19	Контроль за работой м/о.	по гр.
20	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца
21	Совещание при завуче.	2-я, 4-я недели
Январь		
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5
2	Заслушивание отчета зав. библиотекой о проделанной работе за 2 четверть.	до 5

3	Отчет за 2 четверть и 1 полугодие.	до 6
5	Собеседование по тематическому планированию на 2 полугодие.	до 8
6	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. (тематических) на 3 четверть.	до 8
7	Педагогический совет.	6 - 9
8	Расписание уроков на 3 четверть.	до 10
9	Родительские собрания.	17 - 20
10	Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по труду - ОШ №1).	до 28
11	Контроль за работой м/о.	1 - 30
12	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30
13	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	11 - 30
14	Посещение уроков.	15 - 30
16	Проверка журналов.	по гр.
18	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по гр.
20	Итоги участия в районных олимпиадах.	по гр.
21	Заседание м/о.	по гр.
22	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца
23	Совещание при завуче.	2-я, 4-я недели
Февраль		
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5
2	Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по труду - ОШ №1).	до 25
3	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 28
4	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 28
5	Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами.	1 - 28
7	Контроль за работой м/о.	1 - 28
8	Посещение уроков.	1 - 28
9	Проверка журналов.	по гр.
11	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по гр.
14	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. мес.
15	Совещание при завуче.	2-я, 4-я недели
Март		
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5
2	Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности(зам. председателя аттестационной комиссии).	до 10
3	Подготовка к экзаменам: знакомство с Положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов учащихся и их родителей (собрания), составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору.	при получении положения
4	Распоряжение об окончании 3 четверти.	17
5	Посещение уроков.	1 - 20
6	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 24
8	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 3 четверть.	20 - 26 (по гр.)
9	Заслушивание отчета зав. библиотекой о проделанной работе за 3 четверть и плане работы библиотеки на весенних каникулах.	до 26
10	Отчет за 3 четверть.	до 27

11	Смотр учебных кабинетов.	до 27
12	Педагогический совет.	27 - 29
13	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. (тематических) на 4 четверть.	до 28
15	Расписание уроков на 4 четверть.	до 30
16	Контроль за работой м/о.	1 - 30
17	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30
18	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по гр.
19	Административные контрольные срезы за 3 четверть.	по гр.
21	Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов.	при получении положения
22	Контроль за подготовкой и проведением школьных олимпиад.	по гр.
23	Контроль за подготовкой к окружным и городским олимпиадам.	по гр.
24	Проверка журналов.	по гр.
25	Заседание м/о. «Проект календарного графика на 2015-2016гг»	по гр.
26	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. мес.
27	Совещание при завуче.	2-я, 4-я недели
Апрель		
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5
2	Подготовка к промежуточной аттестации: знакомство с Положением об итоговой аттестации в переводных классах учащихся и их родителей (собрания), составление списков учащихся для сдачи экзаменов.	до 25
4	Контроль за работой м/о.	1 - 30
5	Посещение уроков.	1 - 30
6	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30
7	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30
9	Проверка журналов.	по гр.
10	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по гр.
12	Составление расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материалом.	в теч. месяца
13	Стенды "Готовься к экзаменам" (по классам и общие).	в теч. месяца
14	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца
15	Совещание при завуче.	2-я, 4-я недели
Май		
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5
2	Составление расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материалом для итоговой аттестации в переводных классах.	до 10
4	Подготовка проекта графика отпусков педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 20
5	Посещение уроков.	1 - 20
7	Прием отчетов учителей и классных руководителей (1 - 11-е классы) за 4 четверть и год.	20 - 22
8	Комплектование курсов повышения квалификации на новый уч. год.	до 25
9	Прием документов от учителей на повышение квалификационного разряда.	до 25
11	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 29
12	Итоговые родительские собрания.	25 - 29
13	Контроль за проведением итоговой аттестации в переводных классах учащихся 5	23 - 29

	- 8, 10-х классов.	
14	Прием отчетов по результатам итоговой аттестации в переводных классах от учителей и классных руководителей.	до 30
15	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30
16	Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	по графику
17	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями.	по гр.
18	Заседание м/о "Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый уч. год".	по графику
19	Проверка журналов.	по гр.
20	Планирование работы на следующий учебный год.	в теч. месяца
21	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. мес
22	Совещание при завуче.	4-я недели
Июнь		
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава на летний период.	до 5
2	Проведение экзаменов.	1 - 23
3	Контроль за оформлением документов (аттестаты, грамоты и т.д.).	до 25
4	Проведение выпускного вечера.	25
5	Прием отчетов по результатам итоговой аттестации.	до 26
6	Планирование работы на следующий учебный год.	в течение месяца

План работы заместителя директора по воспитательной работе

Тема воспитательной работы школы «Развитие системы нравственного воспитания учащихся, умеющих решать проблемы и адаптироваться в современных социальных условиях, способных к творческому самоопределению».

Цель: Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

Задачи:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества
2. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуре межличностных отношений
4. Проводить мониторинг и контроль ВР
5. Продолжить развитие системы дополнительного образования.
6. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
7. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
С Е Н Т Я Б Р Ь			
Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога»			

1	<u>Духовно-нравственное и нравственно- эстетическое воспитание</u> Провести мероприятия, посвящённые ко дню рождения Пер- вого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова.	20-24.08.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
2	<u>Нравственно - эстетическое и гражданско-патриотическое вос- питание</u> <u>Беседа</u> , посвящённая Дню знаний, с поднятием государственно- го флага РФ и ЧР. (1, 9-11 кл.)	02-3.09.	Абубакирова М.Х ., кл. руководители
3	Кл.час на тему: «Урок Победы». (1-11 кл.)	02.09. .	Абубакирова М.Х ., кл. руководители
4	<u>Профилактика экстремизма и терроризма</u> Беседа на тему: «Мы против терроризма». (1-4 кл.)	03.09.	Абубакирова М.Х ., кл. руководители,
5	Беседа: «Что значит жить в мире с собой и другими?» (5-11 кл.) Кл. час на тему: «Патриотизм народов России». (1-11кл.)	05.09.	учитель ОБЖ
6	<u>Нравственно - эстетическое и гражданско-патриотическое вос- питание</u> Кл.час на тему: «Чеченская женщина, тебе посвящаю». 1-11 кл	09-12.09.	Абубакирова М.Х ., кл. руководители
7	Мероприятие, посвящённое к Дню Чеченской Женщины и собы- тиям Дади-Юрта.(в параллелях)	14-16.09.	Абубакирова М.Х ., кл. руководители
8	<u>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</u> Практическое занятие «Оказание первой доврачебной помощи при ДТП».	14.09.	Абубакирова М.Х ., учитель ОБЖ,
9	Беседа «На школьных перекрестках» (1-4 кл.)	17-18.09.	школьная медсест- ра
10	Конкурс рисунков «Я и дорога». (5-8 кл.)	21,23.09.	Кл. руководители Учитель ИЗО
11	<u>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершенно- летних</u> Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. (8-11 кл.)	25.09.	Абубакирова М.Х ., Гушакаев З.С-А.
	Беседа: «Вред табачного дыма» (1 кл.) Беседа «Ислам и гигиена» (8-11 кл.)	26.09.	кл. руководители Абубакирова М.Х ., Гушакаев З.С-А.
12	Беседа: “Профессиональная карьера”	28.09.	Абубакирова М.Х
ОКТАБРЬ Месячник антитеррористической и противопожарной безопасности «Безопасность жизнедеятельности»			
1	<u>Противопожарная безопасность</u> Кл. час «Правила пожарной безопасности». 1-11 кл.	01.10.	Абубакирова М.Х ., Баталова З.С., кл. руководители
2	<u>Нравственно - эстетическое и гражданско-патриотическое вос- питание</u> Провести классные часы на тему: «Славный сын нашего на- рода», «Достойный сын своего отца». (1-11)	01-05.10.	Кл. руководители Абубакирова М.Х , Махаури З.А., Ахмадова М.Ш.
3	Мероприятие, посвящённое Дню рождения Главы ЧР Р.А. Кадырова и Дню учителя..(в параллелях)	05.10.	
4	<u>Профилактика суицидального поведения среди подростков</u> Беседа: «Наш выбор – жизнь!». (8-11 кл.)	09-10.10.	Гушакаев З.С-А., Абубакирова М.Х .,
5			

	Кл. час: «Наши чувства и действия». (5-7кл.)		кл. руководители
6	<u>Профориентация.</u> Кл. час:“ «Выбор профессии», «Куда пойти учиться» (9, 11 кл.) «Профессия моих родителей». (1-8 кл.)	14.10..	Кл. руководители
7	<u>Антитеррористическая безопасность</u> Конкурс рисунков «Мы такие разные, и все-таки мы вместе (1-7 кл.)	17.10.	Баталова З.С., Учителя ИЗО Уч. нач. классов, кл. руководители
8	Кл. часы «Мир на планете – счастливы дети! (1-7 кл.)		
9	Кл. часы «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?» (8-11кл.)		
10	<u>Профилактика наркомании и СПИДа</u> Кл. час на тему: «Табак –друг или враг?» (2 кл.) «Хорошие и плохие вещества» (3-4 кл.) «Что значит ЗОЖ» (5 кл.) «Подросток и наркотики. Взаимосвязь наркомании и других вредных привычек». (6-11 кл.)	22-23.10.	Кл. руководители
11	<u>Познавательное и трудовое воспитание</u> Кл. час на тему: «Библиотека, или город твоих друзей». (1-11 кл.)	24.10.	Абубакирова М.Х. ., Межиева Ш.М. Абубакирова М.Х. ., Кл. руководители Учителя биологии и нач. кл., учителя ИЗО
12	Мероприятие «Здравствуй, осень золотая»(в параллелях) (9-11) «Я знаю родной край» (урок – игра). (1-5 кл.) Конкурс плакатов «Сохраним нашу планету» (5-8 кл.)	26.10. 27.10.	
13	Класный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции». (7-11 кл.)	27.10.	
14	<u>Гражданско-патриотическое воспитание</u> День памяти жертв политических репрессий. Кл. часы: «В единстве наша сила». (1-11 кл.)	30.10. 31.10.	Кл. руководители Учителя истории и обществознания
15	Проведение уроков гражданственности и патриотизма «Наша сила в народном единстве». (1-11 кл.)		
16	<u>Экологическое воспитание</u> «Чистота спасет мир: Чистая улица. Чистый двор» Субботник по уборке территорий, прилегающих к школе.	04.11.	Кл. руководители

НОЯБРЬ

Месячник

охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения, наркомании «Здоровое поколение».

1	<u>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершенно- летних</u> Беседа - «Основы правового воспитания. Кража» (7 кл.) «Уголовный кодекс о наркотиках» (8-9 кл.) «Не бывает прав без обязанностей» (10-11 кл.)	06.11.	Абубакирова М.Х. ., медсестра школы, кл. руководители
2	Книжно-иллюстративная выставка «Россия – Родина моя».	06.11.	Межиева Ш.М.
3	Конкурс рисунков «Дружба народов». (1-4 кл.)	07.11.	Учителя ИЗО
4	<u>Профориентация</u> Кл. час на тему: «Куда пойти учиться». (9-11 кл.) “Сто дорог – одна твоя” (1-4 кл.)	12.11.	Абубакирова М.Х. ., Махаева П.У. кл. руководители
5	<u>Духовно-нравственное и физическое воспитание</u> Кл. час на тему: «Твоя Родина - Чеченская Республика». (1-11	14.11.	Кл. руководители

6	кл.) Встреча обуч-ся с представителями муфтията «Рождение Пророка Мухаммада (с.а.в.)» (7-11 кл.)	18-19.11.	Гушакаев З.С-А., Абубакирова М.Х., кл. руководители
7	<u>Физкультурно - оздоровительное воспитание</u> Кл.часы на тему Полет и падение. Понятие о веществах, способных влиять на психику» (1-4 кл.) Беседа на тему: «Здоровье и спорт». (5-8 кл.) «О вирусе гриппа» (9-11 кл.)	19.11..	Махаева П.У., Абубакирова М.Х., учителя ФК
8	<u>Антикоррупционная деятельность</u> Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	23.11.	Межиева Ш.М.
9	<u>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</u> Беседа на тему: «Правила поведения на улице, как переходить её». (3-6 кл.)	26.11.	Баталова З.С., Абубакирова М.Х., кл. руководители
10	<u>Профориентация.</u> Анкетирование «Моя дорога в жизни». (9-11 кл.)	27.11.	Абубакирова М.Х., Махаева П.У.,
11	<u>Духовно-нравственное воспитание</u> Кл. час на тему: «Тепло материнских рук» (1-11 кл.)	19-25.11.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
12	Мероприятие на тему: «Мама, ты самая дорогая на свете!»(в параллелях)	24-25.11.	Межиева Ш.М.,
13	Выставка стенгазет и рисунков на тему: «Мама, слово дорогое!» (2-8 кл.)	30.11.	Яхаева А.И.
<u>ДЕКАБРЬ</u> <u>Месячник правового воспитания, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних «Права детства»</u>			
1	Здоровьесберегающее направление Тренинг «Наркомания и СПИД- роковой дуэт». «Взаимоотношения потребителя и продавца наркотиков» (10-11 кл.)	02.12.	Абубакирова М.Х., Махаури З.А.
2	Акция «Красная лента». (8-9 кл.).Акция: «Подари инвалиду улыбку». (1-11 кл.)	03.12.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
3			
4	<u>Профилактика экстремизма и терроризма</u> Проведение анкетирования учащихся на тему «Терроризм-угроза обществу» (5-11 кл.) Кл. час: «Наша истинная национальность – человек»	3-5.12.	Абубакирова М.Х., Гушакаев З.С-А., кл. руководители
5	<u>Патриотическое воспитание</u> Кл. час: «День Памяти героев Отечества» (1-11)	3-9.12.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
6	<u>Антикоррупционная деятельность</u> Диспут: «Что заставляет человека брать взятки? (10-11 кл.)	06.12.	Абубакирова М.Х., Ахмадова Р.Б..
7	Кл.часы: «Государственный праздник России»(1-4 кл.) «По закону нравственности» (5-8 кл.) «День Конституции РФ» (9-11 кл.)	5-12.12.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
8	<u>Профилактика детского травматизма</u> Кл.час: «Осторожно тонкий лед». (1-8 кл.)	14-19.12.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
9	<u>Профилактика экстремизма и терроризма</u> Беседа на тему: «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок» (9-11 кл.)	21.12.	Абубакирова М.Х., Исаева А.М., кл. руководители
10	<u>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</u> Классный час: «Зимняя дорога» (1-4 кл.) «Осторожно, дети! – «Как уберечься от беды» (1-11 кл.)	23.12.	Абубакирова М.Х., Баталова З.С., кл. руководители
11	<u>Духовно-нравственное и нравственно- эстетическое воспитание</u> Провести классные часы на темы: «Новый год у ворот» (1-5 кл.) «Здравствуй, Новый год!» (6-11 кл.)	18-25.12..	Абубакирова М.Х., учит. нач. классов
12	Конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинета. 1-11 кл.		
13	Новогодние утренники(в параллелях) (1-7 кл.)	21.12.	кл. руководители

14	Новогодний «Синкьерам» .(в параллелях) (8-11 кл.)	26,28.12. 28.12.г.	
ЯНВАРЬ			
Месячник профориентационной работы «Мир профессий».			
1	<u>Гражданско-патриотическое воспитание</u> Кл. часы: «День восстановления чеченского народа» (1-11 кл.)	11-12.01.	Абубакирова М.Х ., кл. руководители
2 3	<u>Профориентационная работа</u> Игра: «Город Мастеров». (9-11 кл.) Выставка рисунков «Моя будущая профессия». (1-8 кл.)	16.01.	Абубакирова М.Х ., кл. руководители Уч. нач. кл., учителя ИЗО
4	<u>Духовно-нравственное воспитание</u> Встреча обуч-ся с представителями Совета старейшин беседа. (6-11 кл.)	18.01.	Абубакирова М.Х ., Гушакаев З.С-А., кл. руководители
5	<u>Антикоррупционная деятельность.</u> Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	19.01.	Абубакирова М.Х ., Межиева Л.С.,
6 7	<u>Профориентация.</u> Кл. часы: “Как претворить мечты в реальность” (5-7 кл.) “К чему люди стремятся в жизни” (8, 10 кл.) Беседа: «Куда пойти учиться» (встречи с представителями учебных заведений). (9, 11 кл.)	23.01. 26.01..	Абубакирова М.Х ., Мазаева М.И., Терхоева Л.И.
8	<u>Профилактика экстремизма и терроризма</u> Встреча обуч-ся с участковым инспектором ПДН, беседа по профилактике правонарушений и экстремизма среди обучающихся. (7-11 кл.)	28.01.	Абубакирова М.Х ., Гушакаев З.С-А., Баталова З.С., кл. руководители
9 10	<u>Профориентация.</u> Сочинение на тему: «Профессия моих родителей».(1-4 кл.) Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по проф-ориентации. (9, 11 кл.)	29.01.	Учителя Абубакирова М.Х ., кл. руководители
11	<u>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</u> Провести викторину среди 2 ^х классов на тему: «Правила дорожного движения». (2 кл.)	30.01.	Абубакирова М.Х ., Махаури З.А., уч. нач. классов
ФЕВРАЛЬ			
Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мое Отечество».			
1	<u>Духовно-нравственное воспитание</u> Проектная работа на тему: «Цветущая Чечня»(5-7 кл.)	02.02.	Махаури З.А ., кл. руководители
2 3 4	<u>Профилактика экстремизма и терроризма</u> Беседа на тему: «Мы против терроризма»! (7-11 кл.) Беседа «Правила работы в сети «Интернет» (5-11 кл.) Конкурс плакатов: Терроризм-угроза миру!(1-8 кл.)	06.02. 09.02.. 12.02.	Абубакирова М.Х ., Гушакаев З.С-А. Учителя ИЗО
5	<u>Физкультурно-оздоровительное воспитание</u> Провести «Весёлые старты», посвящённые Дню защитника Отечества.(5-7кл.)	13,15.02.	Учителя ФК
6	<u>Профилактика наркомании и СПИДа</u> Кл.час на тему: «Признаки наркотического опьянения», «Дружба и наркотики». (7-11 кл.)	19.02.	Абубакирова М.Х ., кл. руководители
7 8 9 10	<u>Гражданско-патриотическое воспитание</u> Уроки мужества, посвященные жизни и деятельности Первого Президента ЧР, Героя России А.А.Кадырова. (8-11 кл.) Провести классные часы, посвящённые Дню защитника Отечества. (1-11 кл.) Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Наши защитники Отечества (5-11 кл.) Провести общешкольное мероприятие на тему: «С Днём защитника Отечества»!	20,22.02. 22.02.. 22.02. 22.02.	Абубакирова М.Х ., кл. руководители, учителя истории Учитель ИЗО Абубакирова М.Х ., кл. руководит.

11	Антикоррупционная деятельность Библиотечный урок «Про взятку»	27.02.	Абубакирова М.Х., Межиева Ш.М.
12	<u>Профилактика суицидального поведения среди подростков</u> Беседа: «Учимся строить отношения» (7-11 кл.)	27.02.	Абубакирова М.Х., Гушакаев З.С-А., кл.руковод.
МАРТ			
<u>Месячник духовно-нравственного воспитания «Спешите делать добро».</u>			
1	<u>Нравственно-эстетическое и экологическое воспитание</u> Кл. часы на тему: «Из истории празднования Международного дня 8 Марта» (1-11 кл.)	01-06.03.	Кл. руководители
2	Конкурс рисунков на тему: «Тепло маминых рук». (2-8 кл.)	5.03.	Учитель ИЗО, кл. руководители
3	Общешкольное мероприятие, посвящённое 8 Марта на тему: «От всей души вас поздравляем...»	06.03.	учителя нач. кл. Абубакирова М.Х., кл. руководители
4	Акция: «Подарок другу» (оказание благотворительной помощи малоимущим семьям) (1-4 кл.)	1-6.03.	Учителя нач. клас- сов
5	<u>Антикоррупционная деятельность</u> Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	09.03.	Правоохранитель- ные органы
6	<u>Профориентация</u> “Сто дорог – одна твоя” (1-4 кл.) “Как претворить мечты в реальность” (5-8 кл.) “К чему люди стремятся в жизни” (9-11 кл.)	11-16.03..	Абубакирова М.Х., Исаева А.М., Ме- жиева Ш.М., кл. руководители
7	<u>Профилактика наркомании и СПИДа</u> Встреча обуч-ся с инсп. ПДН ОМВД по Сунженскому району, беседа на тему: «Можно ли избавиться от наркомании?» (8- 11 кл.)	18.03.	Абубакирова М.Х., совм. с инсп. ПДН
8	Беседа на тему: «Курение и алкоголь». (7-11 кл.)	20.03.	Абубакирова М.Х., шк. медсестра
9	<u>Военно-патриотическое воспитание</u> Кл. час: «Конституция ЧР и первый президент ЧР А.А- Х.Кадыров» (1-11 кл.)	22.03.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
10	Беседы с учащимися перед каждым каникулами на тему «Ули- ца полна опасностей и неожиданностей», «Уходя на каникулы, помни...» (1-11 кл.)	22.03.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
11	<u>Трудовой десант</u> Субботник по очистке территории школы. (5-11 кл.)	23.03.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
<u>АПРЕЛЬ</u>			
<u>Месячник природоохранной и экологической деятельности</u>			
1	<u>Нравственно – эстетическое и экологическое воспитание</u> Кл. час на тему: «Берегите птиц». (1-11 кл.)	01-06.04.	Кл. руководители
2	Конкурс рисунков и плакатов: «Птицы наши друзья».(1-8 кл.)	03.04.	Учитель ИЗО
3	«Экологический колокол» (9-11 кл.)	05.04.	Учителя технол., кл. руководители
4	Конкурс «Кормушка для птиц». (5-11 кл.) Внеклассное мероприятие для «Азбука здоровья».(1-4 кл.)	06.04.	Абубакирова М.Х., кл.руководители
5	<u>Физкультурно-оздоровительное воспитание</u> Школьная спартакиада: первенство школы по лёгкой атлети- ке: - первенство школы по волейболу; (9-11 кл.) - соревнования по бегу; (7-8 кл.) - весенний кросс; (5-6 кл.) Беседы на тему: «Риск и ответственность» (1-4 кл.) «Свобода или наркотики» (8-11 кл.)	06-09.04.	Учителя физкуль- туры
	<u>Гражданско-патриотическое воспитание</u>		Абубакирова М.Х.,

6	Кл. час: «День Мира» (1-11 кл.)	09-16.04.	кл. руководители
7	Общешкольное мероприятие к Дню мира: «Президент ЧР Герой РФ Р.А.Кадыров-инициатор отмены КТО»	15.04.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
8	<u>Антикоррупционная деятельность</u> Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (9-11)	17.04.	Гансуев А.О., Бахаева К.Н.
9	<u>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</u> Провести классный час на тему: «Правила дорожного движения» (1-8 кл.) Беседа по профилактике правонарушений. (6-8кл.)	22.04. 24.04.	Кл. руководители
11	<u>Профилактика суицидального поведения среди подростков</u> Беседа: «Если тебе трудно». Психологический тренинг по профилактики суицида. (9-11 кл.)	26.04.	Педагог- психолог Махаева П.У.
12	<u>Трудовое воспитание</u> Субботник по очистке территории школы и прилегающие участки. (5-11 кл.)	27.04.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
<u>МАЙ</u>			
Месячник героико-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!»			
1	Гражданско-патриотическое воспитание Кл. час на тему: «Живут в памяти людской» (5-11)	03-08.05. 06.05. 08.05.	Кл. руководители Учителя ИЗО, кл. руководители
2	Конкурс рисунков, посвящённый Дню Победы. (2-8 кл.)		
3	Общ. Мероприятие, посвящённое памяти Первого Президента ЧР А-Х.Кадырова и Дню Победы на тему: «Мы помним Вас!»		
4	Кл. часы: «Безопасный летний отдых», «Будь осторожно с электричеством, спичками, газом». (1-11кл.)	13-26.05.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
5	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	17.05.	Педагог- психолог
	<u>Нравственно-эстетическое воспитание</u> Праздник «Последний звонок» в 9, 11-х классах.	25.05.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
7	Выставка рисунков, плакатов и книг на тему: «Наша библиотека» (2-8 кл.)	25.05.	Хатуева З.К., Учителя ИЗО
8	Общешкольное мероприятие «В стране книг»	26.05.	Хатуева З.К.
9	Кл. час: «В единой семье с Россией». (2-8,10 кл.)	27.05.	Кл. руководители
10	Линейки по параллелям. Подведение итогов года. Награждение учащихся.	29.05.	Абубакирова М.Х., кл. руководители
<u>ИЮНЬ</u>			
<u>Летний отдых детей</u>			
1	Конкурс детских рисунков на асфальте. (1-6 кл.)	01.06..	Абубакирова М.Х., Учителя ИЗО
2	Выпускной балл. 11 кл.	25.06.	Абубакирова М.Х., кл. руковод. 11 кл.
3	Летний отдых детей.	июнь	Абубакирова М.Х.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ШКОЛЫ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом уч. году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образов. процесса	Текущий, тематический,	Подготовка документов к новому 2022-2023 уч. году	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Организация индивидуального обучения уч-ся с ОВЗ и УО	Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся	Тематический	Наличие документов для организации инд. обучения	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Зам. дир. по УР, библиотекарь	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 уч. год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, зам. дир. по УР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, зам. дир. по УР, ВР	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка РП	Фронтальный	Раб. программы учебных предметов	4 неделя	Зам. дир. по УР, ВР	Утвержденные рабочие программы Справка
4	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Раб. программы внеурочной деятельности	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Утвержденные рабочие программы Справка
5	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению	Фронтальный	КТП педагогов	4 неделя	Зам. дир. по УР	Утвержденные КТП. Справка.

		КТП.					
6	Аттестация работников в 2023-2024 уч. году	Составление списка работников на аттестацию.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить аттестации в 2020-2021 уч. году и уточнение графика	4 неделя	Зам. дир. по УВР	График
7	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию	4 неделя	Зам. дир. по УВР	График
8	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молод. спец. ал. в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового уч. года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности
2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Завхоз	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Проведение линейки
---	---	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	----------	------------------	--------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл. рук. об уча-ся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Зам. дир. по УР, кл. рук.	Собеседование с кл. рук., уч-ся
2	Индивидуальное обучение уч-ся с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся	Тематический	Документы для организации индивидуального обучения	1 неделя	Зам. дир. по УР, кл. рук.	Заявления, договора с родителями об-ся
3	Соблюдение требо-	Проверка выполнения тре-	Текущий	Проверка дневников,	4	Зам. дир.	Справка, приказ

	ваний по содержанию объема дом. зад. об-ся	бований		ЭЖ.	неделя	по УР	
4	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы кл. руков. для работы с детьми «Группы риска»	2-3 неделя	Зам. дир. по ВР, соц. педагог	Банк данных
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 неделя	Зам. директора по УВР	План работы
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/							
1	Входной контроль по предметам во 2-4 классах	Определение качества знаний уч-ся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2019-2020 уч. года во 2-4 кл.	3 – 4 недели	Зам. дир. по УР, учителя-предметники	Справка
2	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка
3	Проверка умений и навыков обуч-ся 2-4-х кл. при чтении незнакомого текста.	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	4 неделя	Зам. дир. по УР	Мониторинг Справка
4	Персональный контроль педагогов показавших высокие результаты по итогам 4 четверти 2021 – 2022 уч. года	Знакомство с методикой преподавания.	Персональный	Работа педагогов: Ражевой И. А., Белозерской Л. Л., Агибаловой В. В., Исаевой С. В., Чадненко О. В.	4 неделя	Зам. дир. по УР.	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел уч-ся 1 кл.	Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся	Тематический	Личные дела уч-ся 1 классов	1 неделя	Зам. дир. по УР. Учителя 1-го кл.	Справка
2	Оформление личных дел прибывших уч-ся	Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся	Тематический	Личные дела прибывших уч-ся	1 неделя	Зам. дир. по УР. Кл. рук.	Собеседования
3	План работы ШМО	Выявление степени готовно-	Тематический	План работы ШМО	1 неделя	Зам. дир.	Проверка документа-

		сти документации ШМО к решению поставленных задач				по УР, руковод. ШМО	ции, собеседование
4	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Зам. дир. по УР	Приказ
5	Проверка дневников об-ся 2-4 кл.	Соблюдение единого орфографического режима при ведение дневников, работа кл. рук., родителей	Тематический	Дневники	4 неделя	Зам. дир. по УР	Собеседование по итогам проверки. Справка
6	Проверка и утверждение планов ВР кл. руковод.	Выполнение рекомендаций по составлению планов ВР на 2022-2023 уч. г.	Тематический	Планы воспитательной работы кл. руковод.	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
7	Документация педагога – организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 1 полугодие	Тематический	Планы работы педагога - организатора	2 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Статистический отчет
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у уч-ся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2 неделя	Зам. директора по УР, педаг. библиотек.	Справка
2	Посещение и анализ уроков молодых специалистов	Ознакомление с методикой преподавания учеб. предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)	3 - 4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
7. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий доп. обуч-ся	Наполняемость кружков, посещение занятий доп. обуч-ся	Административный	Проверка состояния документооборота.	1 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Контроль работы по ДНВ обуч-ся	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение кл. часов во 2-4 кл.	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

ОКТАБРЬ							
1.Контроль за выполнением всеобуча							
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ педагогов.	Тематический	Планы индивидуального обучения	1 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обуч-ся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Работа с отстающими обуч-ся	3 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование
3	Индивидуальная работа с обуч-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных занятий с обуч-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными обуч-ся	4 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования							
1	Тематический контроль 1кл. «Адаптация уч-ся 1 кл. к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований к организации образовательного процесса уч-ся 1-х классов	Тематический	Организация образовательного процесса в 1-х кл., посещение занятий.	1-3 неделя	Зам. дир. по УР, психолог	Справка
2	Диагностика метапредметных результатов уч-ся 2 – 4 кл.	Определение качества метапредметных результатов образования	Тематический	Учащиеся 2 - 4 классов	1-2 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
3	Формирование УУД на уроках рус. яз. во 2-4 кл.	Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках русского языка	Тематический	Посещение уроков русского языка во 2-4 классах	3-4 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
4	Словарный диктант по рус. языку во 2-4 кл.	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа кл. рук. по развитию умения написания слов с непроверяемыми безударн. гласными	4 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
5	Состояние преподавания англ. языка во 2-4-х кл.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков во 2-4-х классах.	3-4 неделя	Зам. дир. по УР	Справка

6	Контроль за качеством преподавания родного языка и лит. чтения на род. языке	Использование современных педагогических технологий на уроках родного языка и лит. чтения на род. языке	Тематический	Посещение уроков в 1-4-х классах.	1-2 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	3-4 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы кл. рук.	Проведение мероприятий согласно плану воспит. работы на 2022 -2023 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы кл. рук. 2-4 кл.	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Справка
5	Ученическое портфолио.	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений об-ся	Тематический	Ученическое портфолио уч-ся 2-4 кл.	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа об-ся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы по ТБ
2	Проведение инструктажей с уч-ся	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Административное совещание, журналы ТБ
4. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Профориентация.	Система работы кл. рук. по профориентации	Тематический	Посещение кл. часов, внекл. меропр. во 2-4 кл.	1-3 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Работа кружков спортивной направленности	Изучение методов и приёмов используемых педагогами при проведении кружков спортивной направленности	Тематический	Посещение кружковых занятий в 1-4 классах	3-4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

ПЛАН
административно– хозяйственной деятельности на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Итоги	Ответствен.
1.	Проведение инструктажей для вновь поступивших на работу. Закрепление школьного имущества за классными руководителями, заведующими кабинетами, физкультуры, библиотекарем и.т.д.	Сентябрь	Книга регистр	Зам. по АХЧ
2.	Утверждение тарификации для МОП. Меры противопожарной безопасности: -оформление противопожарных щитов; -вывешивание схемы эвакуации из школьных зданий; -заполнение противопожарного водоема водой; -приобретение огнетушителя; -проведение ремонта электрооборудования.	до 03.09. до 15.09.	Составление ДИ Финансовые документы	Директор, Зам. по АХЧ
3.	Подготовительные работы к отопительному сезону (подача отопления, утепление окон, дверей). Проверка состояния школьного имущества и оборудования -по классам, по кабинетам, в спортзале, библиотеке.	до 10.10.	Акт Администра- тивное совеща- ние (прото- кол)	Зам. по АХЧ
4.	Организация и проведение месячников по уборке территории.	сентябрь- октябрь, апрель-май	Справка	директор
5.	Проведение ежегодной инвентаризации.	до 30.10.	Акт	Зам. по АХЧ
6.	Проведение технического осмотра (осеннего- весеннего) здания с составление актов.	до 15.11. до 10.04.	Акт	Зам. по АХЧ
7.	Приобретение хоз.инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, приобретение люминесцентных ламп.	в теч. года	Финансовые документы	Директор, Зам. по АХЧ
8.	Проверка санитарного состояния классов и кабинетов.	в теч. года	Информация	Зам. по АХЧ
9.	Проведение частичного ремонта в зимние, весен- ние каникулы.	январь, апрель	Информация	Зам. по АХЧ
1.	Подготовка к Новому году (получение разрешения на проведение елок в пожарной части).	декабрь	Разрешение ПЧ	Зам. по АХЧ
12.	Проведение ремонта школьной мебели.	в течение года	Информация	Зам. по АХЧ
13.	Организация и проведение эвакуации учащихся и педагогического коллектива.	4 раза (сентябрь, ноябрь, март, май)	Книга регист- рация	Зам. по АХЧ

Работа с родителями

Цель: создать единое образовательное пространство; привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Общешкольные родительские собрания: — «Организованное начало учебного года: обеспеченность учащихся учебниками, единая форма одежды, выборы школьного родительского комитета». — «Роль семьи в воспитании школьника».	Сентябрь Январь Май -июнь	Администрация школы	Протокол №1 Протокол №2 Протокол №3
2	Проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть	Заместитель дир. по ВР, классные рук.	Протоколы
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями: -отстающих в учебе учащихся; -по иным причинам.	В течение года	Администрация школы	Журнал регистрации бесед с родителями

Ожидаемые результаты МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» по окончании 2023-2024 учебного года:

1. Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых методик по развитию УУД.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Внедрение эффективных форм внеклассной работы.
6. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
7. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
8. Приобретение учащимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
9. Личностный рост каждого школьника.
10. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
11. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
12. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.